

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
Высшего образования  
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет  
Имени В.М. Кокова»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  А.К. Апажев  
«30» мая 2022 г.



Обсуждено и принято решением Ученого совета университета  
« 27 » мая 2022г. (Протокол № 8)

СИСТЕМА МЕДЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ (ПРАВИЛАХ) ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ, УЧЕБНЫМИ  
ПОСОБИЯМИ И ДРУГИМИ ИЗДАНИЯМИ  
НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОГО ГАУ**

Нальчик 2022

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
СМК-П-29/04	Положение о порядке (правилах) пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями информационно-документного фонда (далее ИДФ) научной библиотеки (далее НБ) обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) и разработан в соответствии с:

– Федеральным законом РФ ст.35 от 29.12.2012г. №273–ФЗ, «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (ред. от 05.04.2016);

– Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральным законом РФ от 29.12.1994г. №78–ФЗ «О библиотечном деле» (в ред. Федеральных законов от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 26.06.2007 N 118-ФЗ, от 23.07.2008 N 160-ФЗ, от 27.10.2008 N 183-ФЗ, от 03.06.2009 N 119-ФЗ, от 27.12.2009 N 370-ФЗ, от 02.07.2013 N 185-ФЗ, от 01.12.2014 N 419-ФЗ, от 08.06.2015 N 151-ФЗ, от 03.07.2016 N 341-ФЗ, от 03.07.2016 N 342-ФЗ, от 01.05.2019 N 93-ФЗ, от 22.12.2020 N 463-ФЗ, от 30.04.2021 N 114-ФЗ, от 11.06.2021 N 170-ФЗ);

– положением о Научной библиотеке ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ (далее Университет);

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– Уставом ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ (утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 апреля 2015 г. №50-у);

1.2. Настоящие Правила пользования учебниками и учебными пособиями предназначены для обучающихся ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ и регламентируют общий порядок организации процессов обслуживания, права и обязанности обучающихся и сотрудников НБ.

1.3. Порядок доступа к ИДФ Научной библиотеки и перечень основных услуг и условия их предоставления НБ устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Университета, структурным подразделением которого является Научная библиотека.

 КБГУ	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
СМК-П-29/04	Положение о порядке (правилах) пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися

1.4. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими материалами, а также средствами обучения и воспитания Университета, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

## **2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

**ИДФ** – информационно-документный фонд.

**Издание** – документ, содержащий сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях.

**МБА** – (межбиблиотечный абонемент) - форма библиотечного обслуживания.

**НБ** – Научная библиотека.

**Обучающиеся** - физические лица, осваивающие образовательную программу. К обучающимся относятся студенты, магистранты и аспиранты.

**Университет** – ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

**Учебник** – это основная учебная книга по конкретной дисциплине, в которой излагается система базовых знаний, обязательных для усвоения обучающимися.

**Учебные пособия** – учебные издания, официально утвержденные в качестве данного вида издания, частично или полностью заменяющие или дополняющие учебник.

**Учебная литература** – произведения различных отраслей знания, направленные на достижение образовательных, а также духовно нравственных и природоохранных воспитательных целей, включающие все виды принятых учебных изданий по отдельности и (или) их совокупность.

**ЭДД** – (электронная доставка документа) - форма библиотечного обслуживания.

## **3. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ**

3.1. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, а также за счет средств физических и юридических лиц, предоставляются в пользование бесплатно на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

3.2. Для обучающихся, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающих платные образовательные услуги пользование учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами входит в стоимость образовательной услуги.

 КБГАУ	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Положение о порядке (правилах) пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися

4.3. Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, специальные учебники, учебные пособия и иная учебная литература, а также специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования предоставляются бесплатно.

#### **4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УЧЕБНОГО ФОНДА НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

4.1. Формирование учебного фонда осуществляется в соответствии с образовательными стандартами, программами высшей школы и среднего профессионального образования.

4.2. Фонд учебных изданий в пределах федеральных государственных образовательных стандартов комплектуется на средства бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета, и из других источников.

4.3. Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному обновлению и пополнению информационно-документного фонда осуществляет директор Научной библиотеки Университета.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Права обучающихся:

- бесплатно пользоваться всеми видами библиотечно-информационных услуг;
- получать полную информацию о библиотечно-информационных ресурсах и услугах, режиме доступа к ним через систему каталогов и баз данных и других форм библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в поиске информации и выборе документов;
- получать во временное пользование документы в читальных залах и отделах обслуживания учебной литературой;
- получать доступ к электронной библиотеке Университета;
- получать издания по межбиблиотечному абонементу (МБА), в том числе с использованием электронной доставки документов (ЭДД).

5.2. Обязанности обучающихся:

- соблюдать правила этикета и культуру поведения;
- бережно относиться к библиотечным документам, библиотечной мебели и оборудованию:
  - возвращать библиотечные документы в установленные сроки;
  - соблюдать правила пользования техническими средствами;
  - не вынимать карточек и каталогов и картотек;
  - не делать в книгах и иных документах пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страниц;
  - не нарушать расстановки изданий в фондах открытого доступа;
  - не допускать порчи электронных носителей информации;

 КБГАУ	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
СМК-П-29/04	Положение о порядке (правилах) пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися

- при получении библиотечных документов и/или технических средств тщательно их проверять и, в случае обнаружения каких-либо дефектов, сообщать об этом библиотекарю;

- при выбытии из Университета (отчисление, окончание обучения) вернуть в библиотеку числящиеся за ними библиотечные документы.

## **6. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ОТДЕЛОМ ОБСЛУЖИВАНИЯ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ**

6.1. Запись и получение учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий в отделах осуществляются при предъявлении студенческого/читательского билета или зачетной книжки (для обучающихся заочной формы обучения).

6.2. Срок пользования учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и другими изданиями зависит от вида и их наличия в фондах НБ:

- учебная литература выдается на семестр;
- научная и художественная литература выдается на 30 дней.

6.3. Обучающиеся могут продлить срок пользования взятых ими учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий, если на них нет повышенного спроса со стороны других пользователей.

## **7. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ЧИТАЛЬНЫМ ЗАЛОМ**

7.1. Пользоваться учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и другими видами изданий разрешается ежедневно в часы работы читального зала.

7.2. Число учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий, выдаваемых в читальных залах, как правило, не ограничивается.

7.3. Энциклопедии, справочные издания, редкие, ценные и единичные издания, а также издания, получаемые по межбиблиотечному абонементу, выдаются только для работы в читальном зале.

7.4. При получении изданий пользователи обязаны расписываться в книжных формулярах.

7.5. Вынос учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий из читального зала не разрешается, за исключением случаев, оговоренных с сотрудником библиотеки (для копирования, использования на практических, лабораторных занятиях и т. п.)

## **8. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫМ ЧИТАЛЬНЫМ ЗАЛОМ**

8.1. Пользователь имеет право доступа ко всем электронным информационным ресурсам.

8.2. За одним персональным компьютером могут работать не более

 КБГАУ	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Положение о порядке (правилах) пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися
СМК-П-29/04	

двух пользователей одновременно.

Не допускается:

- использование компьютера для любой деятельности, не связанной с учебной и научно-исследовательской направленностью.
- копирование в полном объеме учебных, справочных и иных электронных изданий из фонда НБ без соблюдения авторских прав.
- использование нелицензионного программного обеспечения.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Обучающиеся несут ответственность за утрату и порчу учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий обязаны заменить их аналогичными изданиями или признанными равноценными документами, а при невозможности замены – возместить восстановительную стоимость документа, определяемую комиссией по сохранности библиотечного фонда.