

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет
имени В.М. Кокова»




УТВЕРЖДАЮ
Ректор А.К. Апажев
«30» мая 2022 г.

Обсуждено и принято решением Ученого совета университета
« 27 » мая 2022г. (Протокол № 8)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
об Уполномоченных по качеству

Нальчик 2022

 КБГАУ	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
СМК-II-24/04	Положение об Уполномоченных по качеству

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение определяет статус, полномочия и функциональные обязанности уполномоченных по качеству университета.

1.2. Целью введения уполномоченных по качеству в структурные подразделения является необходимость организации работы подразделений в соответствии со стандартами по качеству при ведении образовательной, научной и иных видов деятельности в университете.

1.3. Обязанности уполномоченных по качеству возлагаются приказом ректора университета в порядке, определенном настоящим Положением.

1.4. В своей работе уполномоченные по качеству руководствуются следующими документами:

- МС ИСО 9001:2015 Система менеджмента качества. Требования;
- СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК;
- СТО 004 Система менеджмента качества. Управление рисками, разработка корректирующих и предупреждающих действий, коррекция;
- СТО 009 Система менеджмента качества. Управление несоответствиями.
- Локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами университета;
- Уставом ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ (утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 апреля 2015 г. №50-у), политикой в области качества.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ПО КАЧЕСТВУ

2.1. Основной задачей уполномоченных по качеству является формирование и совершенствование системы менеджмента качества (далее СМК) в структурных подразделениях университета.

2.2. Текущая работа уполномоченных по качеству зависит от функционального назначения структурного подразделения и определяется общим планом его работы, а также реализуемыми планами СМК в университете.


2.3. Функции уполномоченных по качеству:

- участие в подготовке документации, связанной с повышением качества образовательной, научной или иной деятельности подразделения;
- анализ и измерение показателей качества в подразделении, координация корректирующих и предупреждающих мероприятий, оценка их эффективности;
- организационно-методическая помощь профессорско-преподавательскому составу и сотрудникам подразделения при проведении мониторинговых и контрольных мероприятий, подготовке к аудитам;
- подготовка и представление в Совет по качеству предложений, проектов документов по организации внутренних конкурсов, формирование рейтинга лучших подразделений, сотрудников, преподавателей, обучающихся университета.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ПО КАЧЕСТВУ

3.1. Уполномоченные по качеству обязаны:

- выполнять задачи и осуществлять функции, определенные настоящим Положением;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с планами работ по формированию и совершенствованию СМК университета;
- планировать, производить корректирующие и предупреждающие действия в рамках работы соответствующего подразделения, оценивать их результативность;
- не реже одного раза в учебный семестр представлять в Совет по качеству отчеты о проделанной в подразделении работе;
- оказывать помощь руководителю подразделения в подготовке к мониторинговым и контрольным мероприятиям, аудиту;
- принимать участие в работе коллегиального органа управления подразделениями (Ученый Совет факультета, заседания кафедры и других), если на их заседаниях рассматриваются вопросы качества;
- разрабатывать программы проведения внутренних мониторинговых мероприятий в подразделении;

 КБГАУ	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
СМК-II-24/04	Положение об Уполномоченных по качеству

- иметь представление о международных стандартах в области качества образовательных услуг, отслеживать информацию по данному вопросу, знать законодательства в области высшего профессионального образования.

3.2. Уполномоченные по качеству имеют право:

- запрашивать у сотрудников университета, информацию, связанную с вопросами качества работы подчиненных структурных подразделений;
- участвовать в заседаниях Совета по качеству и выносить на обсуждение предложения по вопросам, относящимся к их компетенции по функционированию СМК, требующим принятия управленческих решений;
- предлагать руководителю структурного подразделения привлекать к работе в области качества преподавателей и сотрудников подразделения;
- вносить в Совет по качеству предложения о поощрении сотрудников и преподавателей, ведущих активную деятельность в области повышения качества работы подразделения;
- повышать квалификацию, проходить обучение по программам внедрения и развития СМК в образовательных учреждениях, подготовки к сертификации СМК.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ПО КАЧЕСТВУ

4.1. Кандидатуры уполномоченных по качеству предлагаются руководителями структурных подразделений, председателем, его заместителем и членами Совета по качеству, рассматриваются и утверждаются на заседании Совета по качеству.

4.2. Возложение обязанностей Уполномоченных по качеству структурного подразделения осуществляется приказом ректора университета.

4.3. Число уполномоченных по качеству в подразделениях университета определяется ректором университета по представлению Совета по качеству.

4.4. Контроль и планирование деятельности уполномоченных по качеству осуществляет Совет по качеству в лице председателя (заместителей председателя).

4.5. Функция оперативного руководства деятельностью уполномоченных по качеству, по мере необходимости, может быть возложена приказом ректора на начальника отдела менеджмента качества образования университета.

4.6. Уполномоченные по качеству в своей деятельности обладают определенной независимостью от руководителя конкретного структурного подразделения. Данная независимость обеспечивается, в том числе, обязательным участием уполномоченных по качеству в работе коллегиального органа управления подразделениями (Ученый Совет факультета, заседания кафедры и другие). В своей работе уполномоченный по качеству отчитывается только перед руководством по линии СМК.

4.7. При назначении уполномоченных по качеству первоочередное внимание уделяется следующим профессиональным и личным качествам:


- уверенное владение персональным компьютером (ПК);
- опыт работы с учебной и методической документацией;
- опыт преподавательской работы в учреждениях среднего, высшего образования;
- знание специфики научно-исследовательских работ в вузе;
- обучение, повышение квалификации по программам формирования внедрения СМК в образовательных учреждениях;
- корректность, внимательность, независимость и принципиальность в вопросах соблюдения правил и регламентов;
- умение действовать в конфликтных ситуациях, работать в команде.

5. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ИНСТИТУТА УПОЛНОМОЧЕННЫХ ПО КАЧЕСТВУ

5. Решения о реорганизации или ликвидации института уполномоченных по качеству в целом или в отдельных структурных подразделениях университета принимаются на заседании Совета по качеству и утверждаются приказами ректора по представлению Ученого совета университета или самостоятельно.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Проекты изменений и дополнений в настоящее Положение разрабатываются всеми заинтересованными лицами и выносятся для рассмотрения на заседания Совета по качеству, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания.

 СМК-П-24/04	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ Положение об Уполномоченных по качеству

6.2. Протокол подписывается председателем Совета по качеству. Протоколы внесения проектов изменений и дополнений представляются в отдел менеджмента качества образования университета, где заполняется лист регистрации проектов изменений и дополнений в данное Положение.

6.3. Ученый совет университета рассматривает лист регистрации изменений и дополнений к настоящему Положению, представленные отделом менеджмента качества образования.

6.4. Одобренные Ученым советом изменения и дополнения к Положению утверждаются приказом ректора университета.