

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет
имени В.М. Кокова»


УТВЕРЖДАЮ
Ректор  А.К. Апажев
«30» мая 2022 г.



Обсуждено и принято решением Ученого совета университета
« 27 » мая 2022г. (Протокол № 8)


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе дисциплины (модуля), реализуемой по
федеральному государственному образовательному стандарту
высшего образования

 СМК-П-20/04	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
Положение о рабочей программе дисциплины (модуля), реализуемой по ФГОС ВО	

Оглавление

1 Общие положения.	3
2 Термины, определения и сокращения применяемые в настоящем Положении	3
3 Разработка рабочей программы	4
4 Общие требования к структуре и содержанию рабочей программы дисциплины (модуля)	4
5 Изложение рабочей программы	6
6 Обновление (актуализация) рабочей программы дисциплины	8
7 Рассмотрение, согласование и утверждение рабочей программы.....	9
8 Хранение рабочей программы.	9
Приложение 1.....	10
Приложение 2.....	11
Приложение 3.....	12
Приложение 4.....	21

 СМК-П-20/04	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
Положение о рабочей программе дисциплины (модуля), реализуемой по ФГОС ВО	

1 Общие положения.

1.1 Настоящее положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ учебных дисциплин.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

– Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2021 года №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования 3++ (ФГОС ВО 3++) по направлениям подготовки (специальностям), утвержденных приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;

– Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 апреля 2015 г. № 50-у) и локальных нормативно-правовых актов.

1.3 Положение подлежит применению всеми структурными подразделениями университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

1.4 Рабочая программа дисциплины (модуля) (далее рабочая программа) входит в состав комплекта документов основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее ОПОП ВО).

1.5 Рабочая программа определяет цели изучения, назначение и место учебной дисциплины в системе подготовки специалиста, содержание учебного материала и формы организации обучения.

1.6 Рабочая программа регламентирует деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине.

1.7 Рабочие программы разрабатываются на срок действия учебного плана.

2 Термины, определения и сокращения применяемые в настоящем Положении


– **федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования 3++** - комплексная федеральная норма качества высшего образования по направлению/специальности) и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

– **основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО)** – комплексный проект образовательного процесса в университете, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологию реализации образовательного процесса по определенному уровню, направлению/специальности и направленности (профиля)/специализации подготовки;

– **направление подготовки/специальность** – совокупность образовательных программ для бакалавров, магистров, специалистов различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

– **направленность (профиль)/специализация** – ориентация программы на область знаний и (или) вид деятельности в рамках направления подготовки либо соответствие направлению подготовки в целом;

– **компетенция** – способность применять знания, умения, навыки и личностные

 СМК-П-20/04	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
Положение о рабочей программе дисциплины (модуля), реализуемой по ФГОС ВО	

качества для успешной деятельности в определенной области;

– **индикатор достижения компетенции** – основные структурные элементы компетенции, раскрывающие ее сущность;

– **модуль** – часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;

– **зачетная единица** – мера трудоемкости образовательной программы.

3 Разработка рабочей программы

3.1 Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине (модулю), согласно перечня дисциплин в рабочем учебном плане.

3.2 Ответственность за разработку рабочей программы несет кафедра, за которой закреплена данная дисциплина.

3.3 Непосредственные исполнители разработки (актуализации) рабочей программы ведущие преподаватели кафедры. Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой.

3.4 При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС ВО 3++ по соответствующему направлению подготовки/специальности;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2021 года №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- ОПОП ВО и рабочему учебному плану направления подготовки/специальности

3.5 При разработке рабочей программы учитываются:

- требования участников образовательных отношений;
- требования выпускающих кафедр;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;

- материальные и информационные возможности Университета;

- новейшие достижения в данной предметной области.

3.6 Процесс разработки рабочей программы дисциплины включает:

1 Анализ нормативной документации (по п.п. 3.4, 3.5), информационной, методической и материальной баз кафедры.

2 Анализ количества имеющейся в научной библиотеке университета основной и дополнительной литературы. При отсутствии необходимой литературы в научной библиотеке (или ее недостаточности) кафедра оформляет заявку на ее приобретение и/или составляет план разработки и издания учебников (учебных пособий).


3 Анализ лабораторно-практической базы и составление плана приобретения лабораторного оборудования.

4 Анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование, самостоятельная работа и т.д.) и составление соответствующего плана его разработки и издания.

5 Формирование содержания рабочей программы дисциплины.

4 Общие требования к структуре и содержанию рабочей программы дисциплины (модуля)

4.1 Рабочая программа должна определять роль и значение соответствующей

 СМК-П-20/04	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
Положение о рабочей программе дисциплины (модуля), реализуемой по ФГОС ВО	

учебной дисциплины в будущей профессиональной деятельности специалиста; основные перспективные направления развития изучаемой науки, отрасли техники или технологии; объем и содержание компетенций (индикаторы достижений компетенций), которыми должны овладеть обучающиеся, и инструментария по оценке достижения поставленных целей обучения.

4.2 Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли данной дисциплины в формировании компетенций или их структурных элементов, указанных в разделах 3 и 4 ОПОП ВО по соответствующему направлению подготовки/специальности, направленности/специализации;
- установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения данной дисциплины;
- последовательная реализация внутри- и междисциплинарных логических связей;
- оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;
- улучшение планирования и организации самостоятельной работы обучающихся с учетом бюджета их времени, полноценное обеспечение самостоятельной работы учебной литературой;
- активизация познавательной деятельности обучаемых, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов;
- учет региональных особенностей рынка труда.

Особый акцент следует сделать на применении в курсе современных информационных технологий.

4.3 Структурными элементами рабочей программы являются:


- титульный лист;
- оборот титульного листа;
- основная часть;
- лист обновления (актуализации) рабочей программы дисциплины.

4.3.1 Титульный лист оформляют в соответствии с приложением 1.

4.3.2 Оборот титульного листа оформляют в соответствии с приложением 2.

4.3.3 Основная часть рабочей программы дисциплины (модуля), в соответствии с приложением 3, включает в себя:

- цели и задачи дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с указанием количества, выделенных на контактную работу обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий, по формам обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- содержание разделов (тем) дисциплины (модуля) по видам занятий (лекции, лабораторные работы, практические и семинарские занятия);
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся по дисциплине (модулю), включающий:

 КБГАУ	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
СМК-П-20/04	Положение о рабочей программе дисциплины (модуля), реализуемой по ФГОС ВО

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся;

- показатели и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся;

- фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включающий:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

- описание показателей индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

- контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки, результатов освоения индикаторов достижений компетенций _____ в процессе освоения ОПОП;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

- перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем;

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

- перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- лицензионное программное обеспечение;

- интернет-ресурсы свободного доступа;

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Университет может включить в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также иные сведения и (или) материалы.

4.3.4 Лист обновления (актуализации) рабочей программы дисциплины оформляется в соответствии с приложением.

4.4 Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии должны быть общепринятыми в научной литературе.

4.5 Следует избегать длинных, запутанных предложений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста.


5 Изложение рабочей программы

5.1 Цели и задачи дисциплины.

5.1.1 Цели изучения дисциплины должны быть соотнесены с общими целями ОПОП ВО по направлению или специальности, в рамках которой преподается дисциплина.

Задачи изучения дисциплины должны охватывать теоретический, познавательный и практический компоненты деятельности подготавливаемого специалиста.

5.2 В разделе «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программ» указываются коды компетенций, коды и наименования индикаторов достижения компетенции осваиваемых по дисциплине, результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения

 СМК-П-20/04	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
Положение о рабочей программе дисциплины (модуля), реализуемой по ФГОС ВО	

компетенции) и приводятся результаты обучения (знания, умения и навыки владения полученными обучающимся в результате освоения данных индикаторов достижения компетенции).

5.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.

Указывается место дисциплины (модуля) в учебном плане. Для дисциплин, относящихся к Блоку-1(Б-1) («Дисциплины (модули)»), указывается, к какой части блока принадлежит данная дисциплина:

- к обязательной части;
- к части формируемой участниками образовательных отношений.

5.4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в часах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу.

В разделе указываются распределение трудоемкости в з.е. и в часах по всем видам контактной и самостоятельной работы обучающихся по семестрам.

5.4.1 Подраздел «Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий» (по формам обучения)» структурируется по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий. Здесь же находят отражение распределение видов учебных занятий и их трудоемкости по темам (разделам) дисциплины. Если дисциплина изучается в течение нескольких семестров, то изучаемые разделы должны быть разбиты по семестрам.

5.4.2 В подразделе «Содержание разделов дисциплины (модуля)» (лекции, лабораторные работы, практические и семинарские занятия) размещаются в отдельных таблицах где указываются название разделов (тем) дисциплины, номер, тема и содержание лекции, лабораторные работы и отводимую трудоемкость.


5.5 Раздел «Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)» содержит перечень учебно-методического обеспечения взятых из Раздела 8.

По каждому разделу (теме) приводятся, объем часов, отводимых на самостоятельную работу при изучении дисциплины, в том числе выделяемых на самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов, на выполнение курсового проекта (работы), реферата, для подготовки к промежуточной аттестации в очной и заочной формах обучения.

5.6 Раздел «Фонд оценочных средств, для проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)» содержит перечень компетенций с указанием этапов их формирования при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся, а также показатели и критерии оценивания индикаторов достижения компетенции на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

5.7 В разделе «Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)» приводится:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе освоения ОПОП такие как: примерная тематика курсовых проектов (работ), рефератов; тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся; задания для подготовки к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям; перечень вопросов выносимых на промежуточную аттестацию;

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
СМК-П-20/04	Положение о рабочей программе дисциплины (модуля), реализуемой по ФГОС ВО

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (*методическими материалами являются внутривузовские локальные нормативные акты:*)

5.8 В разделе «Перечень основной и дополнительной учебной литературы» приводится список источников литературы, имеющиеся в наличии в научной библиотеке университета, а также те, доступ к которым, обеспечивается электронно-библиотечной системой (электронной библиотекой).

Дополнительная литература по дисциплине должна быть представлена изданиями, содержащими дополнительный материал к основным разделам рабочей программы, литературой для углубленного изучения дисциплины (модуля) и постановки научных исследований.

5.9 Раздел «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем», обеспечивает доступ к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам которые подлежат обновлению при необходимости.

5.10 В разделе «Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины» рекомендуется кратко изложить советы по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины по тем или иным видам учебных занятий, по изучению разделов дисциплины, отведенных на самостоятельное изучение, по последовательности действий обучающегося, или «сценарий изучения дисциплины», а также рекомендации по использованию учебно-методических материалов.

5.11 В разделе «Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства» приводится перечень лицензионного программного обеспечения и интернет ресурсы свободного доступа.

5.12 В разделе «Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине» необходимо кратко описать материально-техническую базу, используемую для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

6 Обновление (актуализация) рабочей программы дисциплины

6.1 Обновление (актуализация) рабочей программы дисциплины осуществляется при необходимости в части лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и современных баз данных и информационно-справочных систем.


6.2 Основанием для внесения изменений являются:

- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине или по дисциплинам, которые опираются на данную дисциплину, по результатам работы в семестре;
- предложения методической комиссии;
- предложения кафедры - разработчика рабочей программы по результатам обсуждения взаимопосещения занятий.

6.3 Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной в университете новой литературы.

6.4 Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учтенные экземпляры, а также в электронную базу в виде листа обновления (актуализации) рабочей программы дисциплины оформленного по форме, представленной в приложении 4.

6.5 При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в программу, она должна переутверждаться.

 СМК-П-20/04	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
Положение о рабочей программе дисциплины (модуля), реализуемой по ФГОС ВО	

7 Рассмотрение, согласование и утверждение рабочей программы

7.1 Рабочая программа рассматривается на заседании кафедры, о чем вносится запись на оборотной стороне титульного листа в следующей редакции: «Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол №__ от «__» _____ 20__ г.»

7.2 Рабочая программа рассматривается на заседании методической комиссии факультета о чем вносится запись на оборотной стороне титульного листа в следующей редакции: «Одобрено методической комиссией факультета протокол №__ от «__» _____ 20__ г.» (Приложение 2).

7.3 Согласовывается с научной библиотекой университета. Отдел комплектования научной обработки и каталогов библиотеки университета проверяет наличие рекомендуемой литературы в библиотеке и степень ее новизны.

7.4 При отсутствии необходимого количества экземпляров рекомендованной литературы кафедра оформляет заказ на ее приобретение.

7.5 Рассмотренная согласно пунктов 7.1 и 7.2 и согласованная с научной библиотекой рабочая программа дисциплины (модуля) утверждается деканом факультета.

7.6 Кафедра, являющаяся разработчиком рабочей программы, несет ответственность за соответствие печатного варианта рабочей программы её электронному аналогу, представляемому в научную библиотеку университета.


8 Хранение рабочей программы.

8.1 Первый экземпляр рабочей программы хранится на кафедре, разработавшей программу.

8.2 Кафедры, разработавшие рабочие программы обязаны предоставить на обслуживаемые факультеты утвержденный экземпляр рабочей программы, а так же аннотированную рабочую программу на бумажном и электронном носителях.

8.3 Электронный вариант рабочей программы представляется по мере необходимости кафедрой-разработчиком в УМУ.

8.4 Рабочие программы дисциплин, исключенных из учебного процесса, хранятся в архиве кафедры.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
СМК-П-20/04	Положение о рабочей программе дисциплины (модуля), реализуемой по ФГОС ВО

Приложение 1

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

Факультет – «_____»
Кафедра - «_____»

УТВЕРЖДАЮ

Декан

подпись

Ф.И.О.

« _____ » _____ 201__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

индекс

наименование дисциплины

Направление подготовки _____

шифр

наименование направления

Направленность (профиль) программы _____

наименование направленности

Квалификация выпускника – _____

(бакалавр, специалист, магистр)

Программа подготовки – _____

(академический или прикладной бакалавриат, магистратура)

Курс обучения _____ (_____)

очно (очно-заочно, заочно)

Семестр _____ (_____)

очно (очно-заочно, заочно)

Форма обучения очная (очно-заочная, заочная)

Нальчик-2019

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
СМК-П-20/04	Положение о рабочей программе дисциплины (модуля), реализуемой по ФГОС ВО

Приложение 2

Рабочая программа дисциплины _____
индекс наименование дисциплины
составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат (магистратура) по направлению подготовки _____ (специалитет по специальности) _____ и рабочего учебного плана подготовки бакалавров (специалистов, магистров) по данному направлению, одобренного Ученым советом вуза (Протокол №__ от «__» _____ 20__ г).

Составитель рабочей программы

ученая степень, ученое звание _____ И.О. Фамилия

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «_____»

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

ученая степень, ученое звание _____ И.О. Фамилия

Одобрено методической комиссией факультета «_____»

Протокол №__ от «__» _____ 20__

Председатель МК факультета «_____»

ученая степень, ученое звание _____ И.О. Фамилия

Согласовано:

Директор научной библиотеки _____ И.А. Шогенова

«__» _____ 20__ г.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: указываются цели освоения дисциплины (или модуля), соотнесенные с общими целями ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности).

Задачи дисциплины: (перечисляются задачи, рассматриваемые в рамках дисциплины, соотнесенные с поставленной целью и охватывающие теоретический, познавательный и практический компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра специалиста, магистра).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
			Знать: _____. Уметь: _____. Владеть: _____

В первой графе указываются коды компетенций осваиваемых по дисциплине. Во второй графе указываются наименование компетенция. В третьей графе указываются код и индикаторы достижений компетенций. В четвертой графе «результаты обучения» приводятся знания, умения и навыки владения полученные обучающимся в результате освоения данного индикатора компетенции.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Указывается место дисциплины (модуля) в рабочем учебном плане.

Для дисциплин, относящихся к Блоку-1(Б-1) («Дисциплины (модули)»), указывается, к какой части блока принадлежит данная дисциплина:

- к обязательной части;
- к части формируемой участниками образовательных отношений.


4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу.

Для конкретной дисциплины в данном разделе не обязательно наличие всех подразделов, так как с учетом требований ФГОС ВО 3++ и ПООП ВО (при наличии) при изучении дисциплины могут быть предусмотрены не все виды учебных занятий.

В разделе указываются распределение трудоемкости в з.е. и в часах по всем видам контактной и самостоятельной работы обучающихся по семестрам.

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в часах выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и на самостоятельную работу

Учебные занятия	Очная форма обучения						Заочная форма обучения					
	Всего		семестр				Всего		семестр			
			4		5				6		7	
	з.е.	час.	з.е.	час.	з.е.	час.	з.е.	час.	з.е.	час.	з.е.	час.
1. Контактная работа з.е./час, в том числе (час):												
лекции												
лабораторные работы (практические)												

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации									
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ									
СМК-П-20/04	Положение о рабочей программе дисциплины (модуля), реализуемой по ФГОС ВО									
занятия)										
групповые консультации										
курсовой проект (работа), реферат										
контрольные бально-рейтинговые мероприятия										
промежуточная аттестация: экзамен (зачет, зачет с оценкой)										
2. Самостоятельная работа з.е./час, в том числе (час):										
самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к лабораторным работам,										
выполнение курсового проекта (работы), реферата и т.п.										
подготовка к промежуточной аттестации										
Общая трудоемкость з.е./час										

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.1., 4.2. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий (очная, заочная формы обучения)

В данном разделе отражается:

- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий, по формам обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- содержание разделов (тем) дисциплины (модуля) по видам занятий (лекции, лабораторные работы, практические и семинарские занятия);

4.1 и 4.2 Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий (очная, заочная форма обучения)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (название модуля)	Лекции	Лабор. работы	Самост. работы
1.				
2.				
3.				
Итого:				

4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля) (последующие таблицы являются тематическим планом и содержание дисциплины (модуля) надо разделить на 2 ч.

4.3.1 Лекции

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Номер, тема и содержание лекции	Трудоемкость, час	
			очно	заочно
1.				
2.				

4.3.2 Практические занятия (лабораторные работы).

Форма представления тематического плана по практическим занятиям (лабораторному практикуму) приведена в нижеследующей таблице.

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Номер и тема лабораторной работы	Трудоемкость, час	
			очно	заочно
1.				
2.				

*Занятия, проводимые в интерактивной форме

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

В данном разделе отражается наличие в научной библиотеке университета учебной литературы и учебно-методической документации разработанной для внутривузовского пользования по дисциплине (модулю).

По каждой теме приводятся источники основной литературы, необходимые для изучения, объем часов, отводимых на самостоятельную работу при изучении дисциплины, в том числе выделяемых на самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов, на выполнение курсового проекта (работы), реферата, для подготовки к промежуточной аттестации в очной и заочной формах обучения, а также формы самостоятельной работы и контроля.


№ разделов	Тема и вопросы самостоятельной работы студентов	Объем часов очно (заочно)	Перечень учебно-методического обеспечения	Форма самостоятельной работы и контроля
1.	Тема 1 1. 2.		[3]*	Подготовка к промежуточной аттестации Ответ во время экзамена (зачета, зачета с оценкой)
2.	Тема 2 1. 2.		[1]*, [3]*	Подготовка к промежуточной аттестации Ответ во время экзамена
.....				
12.	Выполнение курсового проекта		[2] *, [10]*, [12]*	Подготовка к защите и защита курсового проекта
13.	Подготовка к промежуточной аттестации		[1]*, [2]*, Конспект лекций	Подготовка к промежуточной аттестации. Ответ во время экзамена
Итого:				

* Перечень учебно-методического обеспечения приведен в разделе 8.

6. Фонд оценочных средств, для проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

В подразделе 6.1 «Перечень компетенций с указанием этапов их формирования при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся» отражаются коды формируемых компетенций в соответствии со структурированными модулями дисциплины и этапами формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

№ модуля	Структурированные модули	Коды формируемых компетенций	Этапы формирование компетенции в процессе освоения дисциплины
1.	Раздел (тема) 1		1-ый рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты) подготовка к выполнению лабораторной работы и их защита)
	Раздел(тема) 2		
2.	Раздел(тема) 3		2-ой рейтинг-контроль.
	Раздел(тема) 4		
3.	Раздел(тема) 5		3-ий рейтинг контроль.
	Раздел(тема) 6		

 СМК-П-20/04	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
Положение о рабочей программе дисциплины (модуля), реализуемой по ФГОС ВО	

В подразделе **6.2 «Показатели и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся»** дается характеристика текущего и промежуточного контроля.

Текущий контроль - это непрерывное отслеживание уровня усвоения студентами знаний и формирования умений и навыков а также освоения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по дисциплине.

Промежуточный контроль проводится с целью оценки усвоения студентами материала крупного модуля или раздела учебной дисциплины. В течение семестра проводится три (два) таких контрольных мероприятий, согласно календарного учебного графика. Промежуточный контроль – это своего рода микроэкзамен по пройденному материалу учебной дисциплины. Он может проводиться, как в устной, так и в письменной форме, а также в виде тестового контроля.

Оценка знаний обучающихся осуществляется в баллах с учетом за работу в семестре и оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях.

Для определения оценки за работу в семестре и оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях содержательная часть рабочей программы четко структурируется на содержательные модули из которых формируется три (два) блока (модуля), с периодами изучения равными периодам проведения рейтинг-контроля.

Таким образом, устанавливается объем дисциплины, подлежащей оценке качества усвоения в рамках блоков. При этом каждая контрольная точка оценивается в 20 (30) баллов.

Критериями оценки сформированности компетенций являются уровень освоения обучающимися знаний, умений и навыков, которыми они должны обладать при изучении разделов (модулей) дисциплины.

Согласно этих критериев при разработке шкал оценивания руководствуемся следующим:

15-20 (25-30) баллов – студент получает при **высоком** уровне овладения компетенциями и освоения знаний, умений и теоретического материала без пробелов; выполнении всех задании, предусмотренных учебным планом на высоком качественном уровне; сформировании практических навыков, профессионального применения освоенных знаний;

10-14 (15-20) баллов – студент получает при **среднем** уровне овладения компетенциями и освоении знаний, умений и теоретического материала, когда учебные задания не оценены максимальным числом баллов, и в основном сформированы практические навыки.

До 10(15) баллов – студент получает при **пороговом** уровне овладения компетенциями и частично с пробелом освоении знания, умения и теоретического материала, некачественном выполнении учебных задания, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, в случаях не сформирования некоторых практических навыков.


В скобках отмечены цифры при двухточечном рейтинг – контроле.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В подразделе приводится перечень компетенций в формировании которых участвует дисциплина.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы оформляются в виде таблицы.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
СМК-П-20/04	Положение о рабочей программе дисциплины (модуля), реализуемой по ФГОС ВО

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы

* Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик.

7.2. Описание показателей индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и индикаторов достижения компетенций по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Промежуточная аттестация – экзамен (*зачет*).

При модульной системе основным стимулом к регулярной работе студентов является возможность быть освобожденным от (*зачета*) семестрового экзамена (получить их «автоматом»). Для этого студент должен выполнить следующие условия:

- не иметь по промежуточным модулям **0** баллов;
- если студент по итогам текущего рейтинга набрал в семестре **49-54** баллов то он получает, «автоматом» оценку - «**хорошо**», **55** и выше «**отлично**».

(- если студент набрал по итогам текущего рейтинга **49** и более баллов, то он получает зачет «автоматом»)

- Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр составляет **100** баллов, из которых на текущий и промежуточный контроль отводится **60** баллов. Оставшиеся **40** баллов - это сумма баллов, которую студент может набрать по результатам промежуточной аттестации (экзамен) (*зачет*).


Студент, получивший по итогам текущего и промежуточного контроля меньше **45** баллов, не может претендовать на оценку «**отлично**».

Индикаторы достижения компетенций *

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно/ не зачтено	удовлетворительно/ зачтено	хорошо/ зачтено	отлично/ зачтено

*На этапе освоения дисциплины

Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр составляет

 СМК-П-20/04	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
Положение о рабочей программе дисциплины (модуля), реализуемой по ФГОС ВО	

100 баллов, из которых на текущий и промежуточный контроль отводится **60** баллов. Каждая контрольная точка, (согласно календарного учебного графика в семестре их 3), оценивается в 20 баллов, из которых 10 приходится на текущий контроль, 10 баллов на промежуточный. Оставшиеся **40** баллов - это сумма баллов, которую студент может набрать по результатам промежуточной аттестации (экзамен).

Студент, получивший по итогам текущего и промежуточного контроля меньше **45** баллов, не может претендовать на оценку **«отлично»**.

Для допуска к экзамену, студент должен набрать в ходе текущего и промежуточного контроля не менее **40** баллов. Если эта сумма меньше **30** баллов, то студент не допускается к экзамену. Если эта сумма больше или равна **30**, то путем дополнительного опроса (собеседование, контрольная работа, тест, реферат) эта сумма может быть повышена до **40** баллов.

Для допуска к экзамену студенту необходимо восстановить пробелы, как по текущему, так и по промежуточному контролю. На экзамене студент может получить **20 – 40** баллов. Максимальный балл при каждой повторной передаче уменьшается на **10** баллов. Если ответы студента оцениваются суммой баллов менее **20**, то студенту выставляется **0** баллов.

Студент, набравший по итогам текущего и промежуточного контроля по дисциплине менее 30 баллов, после всех разрешенных отработок может получить оценку не выше **«удовлетворительно»**.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично/зачтено)	85-100	заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо/зачтено)	70-84	заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно/зачтено)	60-69	заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (не удовлетворительно/не зачтено)	0-59	заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

7.3 Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижений компетенций


_____ в процессе освоения ОПОП

7.3.1 Примерная тематика курсовых проектов (работ), рефератов.

7.3.2 Тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся

7.3.3 Задания для подготовки к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям.

1-ый рейтинг контроль

 КБГАУ	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
СМК-П-20/04	Положение о рабочей программе дисциплины (модуля), реализуемой по ФГОС ВО

2 - ой рейтинг контроль

3 - ий рейтинг контроль

7.3.4. Перечень вопросов выносимых на промежуточную аттестацию

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методическими материалами, определяющими процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих индикаторы достижений компетенций являются внутривузовские локальные нормативные акты: «Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов» и «Положение о промежуточной аттестации обучающихся».

График проведения рейтинговых контрольных мероприятий и даты проведения промежуточной аттестации, по курсам и семестрам, отражены в утвержденных проректором по УР и ЦТ календарных учебных графиках и расписаниях промежуточной аттестации по направлению подготовки (специальности), которые размещаются на информационных стендах факультетов и на сайте университета в установленные сроки.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

Дополнительная литература:


9 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

- ЭБС «Издательства Лань»
 ООО «Издательство Лань». Договор №.....

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «_____» необходимо учитывать особенность Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – их компетентностную ориентацию, которая нацелена не на сумму усвоенной информации, а на способность человека действовать в различных ситуациях.

Главной целью реализации компетентностного подхода является формирования и развития профессиональных навыков студентов, увеличение доли участия обучающихся в

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
СМК-П-20/04	Положение о рабочей программе дисциплины (модуля), реализуемой по ФГОС ВО

учебном процессе через широкое использование активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, долевых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских телеконференций) в сочетании с внеаудиторной работой.

Дисциплина «_____» рассчитана на изучение в один семестр и заканчивается выполнением и защитой курсового проекта и экзаменом.

На лекциях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что не ясно – делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов.

Для подготовки и выполнения лабораторных работ обучающемуся следует завести отдельную тетрадь. При подготовке к лабораторной работе студенту следует составить краткий ответ (1-2 стр.) на контрольные вопросы к лабораторным работам (см. методические указания к выполнению лабораторной работы по курсу «_____»). Студент должен тщательно готовиться к лабораторным занятиям путем проработки теоретических положений по теме занятия из конспекта лекции, рекомендуемых учебников, учебных пособия, дополнительной литературы, интернет - источников.

Защита лабораторных работ, приходящиеся на каждый промежуточный рубеж оценивается в **10** баллов (за три точки - **30** баллов).

Раздел «Самостоятельная работа» информирует обучающихся, какие вопросы раздела (модуля) выносятся на самостоятельное изучение, об их учебно-методическом обеспечении (учебники, учебные пособия, методические указания, рекомендуемые страницы и т.д.).

Степень усвояемости вопросов самостоятельной работы определяется при текущем и промежуточном контролях и при промежуточной аттестации.

Каждый студент очной формы обучения на первых практических занятиях получает индивидуальное задание по выполнению курсового проекта. Преподаватель на том же занятии ознакомливает студентов с методическими указаниями по их выполнению и назначает дни консультаций.

Для студентов заочной формы обучения, после окончания предыдущей сессии, практикуется установочные занятия, где они ознакомливаются с целями и задачами изучения дисциплины, с перечнем вопросов которые они должны изучать для обладания запланированными в рабочей программе компетенциями. Они получают задания на курсовое проектирование и объяснение как пользоваться методическими указаниями по выполнению курсового проекта, которые имеются в наличии в научной библиотеке ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

Студенту следует тщательно готовиться к модульному тестированию, контрольным работам, контрольным опросам, прорабатывая конспект лекций и рекомендуемую литературу.

11 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

11.1 Лицензионное программное обеспечение


Microsoft Office Professional Plus 2013, 2010, 2007 лицензионное соглашение № V2058769

Microsoft Windows 8.1, 8, 7, 10 Vista лицензионное соглашение № V2058769

Microsoft Windows Server 2008R2 лицензионное соглашение № V2058769

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат лицензионный договор №1 143 от 13.05.19г.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
СМК-П-20/04	Положение о рабочей программе дисциплины (модуля), реализуемой по ФГОС ВО


Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26FE-180912-140403-3-1306

11.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
.	

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия		
2.	Лабораторный практикум (или практические занятия)		
3.	Самостоятельная работа		

 КБГАУ	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
СМК-П-20/04	Положение о рабочей программе дисциплины (модуля), реализуемой по ФГОС ВО

Приложение 4

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнения и изменения к рабочей программе на 20 __ /20__ учебный год по дисциплине _____

индекс наименование

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения:

1)

2)

....

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины рассмотрены и утверждены на заседании кафедры от «___» _____ 20__ г. Протокол №___

Зав. кафедрой _____

Подпись

звание ф.и.о.