

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет
имени В.М. Кокова»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  А.К. Апажев


«30» мая 2022 г.

Обсуждено и принято решением Ученого совета университета
« 27 » мая 2022г. (Протокол № 8)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ФАКУЛЬТЕТА

Нальчик 2022

 СМК-П-18/04	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ (утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 апреля 2015 г. №50-у) и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими деятельность высших учебных заведений, документами системы менеджмента качества и определяет задачи, структуру, а также порядок функционирования Методической комиссии факультета.

1.2. Методическая комиссия факультета является коллегиальным, постоянно действующим, органом факультетов, осуществляющим экспертизу учебно-методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ и контроль за выполнением требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

1.3. Положение о Методической комиссии факультета входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества образования Кабардино-Балкарского ГАУ.

2. Задачи Методической комиссии

2.1. Контроль соответствия образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

2.2. Контроль методического обеспечения реализуемых на факультете образовательных программ.

2.3. Оказание методической помощи молодым преподавателям.

2.4. Пропаганда и контроль внедрения новых информационных и образовательных технологий в учебном процессе.

2.5. Содействие внедрению в учебный процесс активных и интерактивных форм обучения.

2.6. Изучение, обобщение и распространение передового опыта учебно-методической работы факультетов, кафедр.

2.7. Анализ и экспертиза предполагаемых к использованию в учебном процессе учебно-методических материалов по образовательным программам, реализуемым факультетом.

3. Функции Методической комиссии

3.1. Изучение федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, определяющих государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.


3.2. Участие в определении объема, перечня и содержания дисциплин и видов практик при разработке рабочих учебных планов и образовательных программ.

3.3. Участие в планировании и анализе результатов методической работы кафедр.

3.4. Подготовка предложений о формировании требований к учебно-методическому обеспечению с учетом специфики направлений обучения и профиля преподаваемых дисциплин.

3.5. Экспертиза и представление к утверждению и (или) утверждение рабочих учебных планов, рабочих программ всех дисциплин (модулей), программ практик, фондов оценочных средств, программ государственной итоговой (итоговой) аттестации выпускников, учебно-методических материалов и наглядных пособий.

3.6. Формирование и представление на утверждение планов изданий методических трудов кафедр и анализ выполнения этих планов.

 СМК-П-18/04	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ИНСТИТУТА (ФАКУЛЬТЕТА)

3.7. Проведение анализа результатов текущего, промежуточного контроля, промежуточной аттестации по всем дисциплинам рабочего учебного плана, а также государственной итоговой (итоговой) аттестации выпускников.

3.8. Разработка мероприятий по устранению недостатков, отмеченных председателями государственных экзаменационных комиссий и повышению качества подготовки бакалавров, специалистов и магистров.

3.9. Участие в организации взаимопосещений учебных занятий, их обсуждение и выработка рекомендаций по наиболее эффективному выбору технологий обучения и совершенствования учебного процесса.

3.10. Обобщение результатов инновационных педагогических экспериментов и научно-методических исследований по проблемам высшей школы, поиск новых форм и методов обучения, наиболее эффективных для данного направления (специальности), направленности/специализации.

3.11. Анализ состояния и развития материально-технической базы факультета.

3.12. Подготовка планов работы и годовых отчетов методической комиссии факультета.

3.13. Подготовка различных сведений по запросу ректората и деканата факультета.

3.14. Подготовка материалов к отчету о работе методической комиссии на заседании Учебно-методического совета не реже одного раза в год.

4. Права Методической комиссии

4.1. Знакомиться с ведением учебно-методической документации факультета в пределах установленных унифицированных требований к ведению методической документации (проверка документации осуществляется по согласованию с заведующими кафедрами).

4.2. Готовить проекты указаний и распоряжений по факультету, связанные с учебно-методической работой.

4.3. Запрашивать сведения от заведующих кафедрами, необходимые для учебно-методической деятельности факультета.

4.4. Вносить предложения в части совершенствования учебно-методического обеспечения и организации учебного процесса.

4.5. Вносить рекомендации по оформлению методических стендов или уголков по направлению подготовки (специальности).

5. Состав и организация работы Методической комиссии


5.1. В состав методической комиссии факультета входят:

- по должности: декан факультета, заведующие кафедрами;
- избираемые: председатель методической комиссии факультета и члены комиссии из ведущих (наиболее опытных) преподавателей факультета.

Количество членов методической комиссии определяется Ученым советом факультета по представлению декана факультета. При этом избираемая часть членов методической комиссии должна быть не менее 30% из числа лиц, входящих в нее по должности.

5.2. Члены методической комиссии избираются на заседании Ученого совета факультета открытым голосованием простым большинством голосов по предложенным заведующими кафедрами кандидатурам. Обновление состава комиссии производится аналогичным образом.

5.3. Руководство методической комиссией возлагается на одного из ее членов (Председателя комиссии). Председатели Методических комиссий факультетов утверждаются приказом ректора по представлению декана факультета.

 СМК-П-18/04	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ИНСТИТУТА (ФАКУЛЬТЕТА)

5.4. Состав методической комиссии утверждается распоряжением декана факультета сроком на один учебный год.

5.5. Председатель методической комиссии является членом Ученого совета факультета и входит в состав Учебно-методического совета университета.

6. Содержание деятельности

6.1. Работа методической комиссии организуется и осуществляется по плану, разрабатываемому на один год на основании «Плана учебно-методической работы университета».

6.2. Состав комиссии и план ее работы ежегодно до 20 сентября рассматривается на Ученом совете и утверждается деканом факультета и представляются проректору по учебной работе и цифровой трансформации.

6.3. Методическая комиссия факультета осуществляет свою деятельность на заседаниях, где рассматривает и утверждает основные направления своей деятельности, план работы, изменения в рабочих учебных планах, рабочих программах дисциплин (модулей), другие вопросы учебной, научной и методической работы, требующие обсуждения представителями всех кафедр факультета. Заседания созываются по мере необходимости, но не менее одного раза в два месяца.

6.4. Все заседания должны быть запротоколированы. Протоколы заседаний методической комиссии хранятся в документах факультета.

6.5. Решения методической комиссии в форме рекомендаций и заключений принимаются на ее заседаниях большинством голосов и доводятся до сведения всего профессорско-преподавательского состава факультета, либо отдельных его членов.

6.6. Деятельность председателя и членов методической комиссии учитывается в соответствующем разделе их индивидуальных планах работы.

6.7. Методическая комиссия отчитывается в конце учебного года на заседании Ученого совета факультета и представляет отчет о работе, утвержденный деканом факультета в учебно-методический совет университета.

6.8. Контроль над работой методической комиссии осуществляет Ученый совет факультета и декан факультета.