

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет
имени В.М. Кокова»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор  А.К. Апажев
«30» мая 2022 г.

Обсуждено и принято решением Ученого совета университета
« 27 » мая 2022г. (Протокол № 8)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о выпускной квалификационной работе

Нальчик 2022

 СМК-П-013/04	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ Положение о выпускной квалификационной работе

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Тема выпускной квалификационной работы.....	4
3. Руководство и консультирование при выполнении ВКР	4
4. Требования к объему и структуре ВКР	5
5. Оформление ВКР	7
6. Рецензирование ВКР	8
7. Предварительная защита ВКР	8
8. Защита ВКР	9
9. Подведение итогов защиты ВКР	10
Приложение 1	11
Приложение 2	12
Приложение 3	13
Приложение 4	14
Приложение 5	15

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к выпускной квалификационной работе (далее – ВКР) по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки (специальности) высшего образования (далее – ОПОП ВО) и определяет порядок ее выполнения, рецензирования и защиты.

1.2. Настоящее Положение распространяется на выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее Университет), завершающих обучение по ОПОП ВО по всем формам освоения, включая ОПОП реализуемые при ускоренном обучении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021г. N 245);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- приказом Минобрнауки России от 29.06.2015г. №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 N 86, от 28.04.2016 N 502, от 27.03.2020 N 490);

- учебными планами образовательных программ, реализуемыми в Университете и филиале, одобренным Ученым советом Университета.

1.4. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.5. ВКР выполняются в формах, соответствующих определенным уровням (ступеням) высшего образования:

- для квалификации (степени) **«бакалавр»** — в форме бакалаврской работы;

- для квалификации (степени) **«магистр»** — в форме магистерской диссертации.

Форма ВКР определяется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки.

1.6. Бакалаврская работа представляет собой законченное исследование, в котором анализируется одна из теоретических и (или) практических проблем в области профессиональной деятельности, и должна отражать умение самостоятельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующие рекомендации.

ВКР бакалавра (бакалаврская работа) может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

1.7. Магистерская диссертация представляет собой самостоятельное и логически завершённое исследование, связанное с решением задач того вида (видов) деятельности, к которой готовится магистрант (научно- исследовательской, педагогической, организационно-управленческой, аналитической, проектно-экономической, административно-технологической и т.п.).

1.8. При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свои способности и умения, опираясь на полученные знания и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою

 СМК-II-013/04	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ Положение о выпускной квалификационной работе

точку зрения.

1.9. Защита ВКР – завершающий этап государственной итоговой аттестации выпускников.

2. Тема выпускной квалификационной работы

2.1. ВКР выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению подготовки и направленности (профилю).

2.2. Объект, предмет и содержание ВКР должны соответствовать направлению подготовки/специальности и направленности(профилю)/специализации основной профессиональной образовательной программы, получаемой выпускником.

2.3.1 Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (бакалавриат), определяется выпускающими кафедрами, рассматривается и утверждается на Ученом совете факультета, и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Выпускник оканчивающий бакалавриат обязан подать заявление (см. Приложение 1) о выборе темы ВКР в установленные факультетом сроки. Закрепленные, за обучающимися, темы фиксируются в протоколах заседаний выпускающей кафедры и по представлению декана факультета утверждается приказом ректора Университета.

2.3.2 Предварительный выбор и закрепление тем ВКР (магистерских диссертаций) и назначение научных руководителей осуществляется в течение двух месяцев со дня зачисления (восстановления, перевода) в магистратуру на заседании выпускающей кафедры, утверждается на Ученом совете факультета и выписка из протокола заседания Ученого совета предоставляется в УМУ. Окончательное утверждение темы ВКР осуществляется не менее чем за две недели до преддипломной практики на основании приказа ректора Университета, издаваемого по представлению деканата, согласованному с руководителем научным содержанием программы магистратуры и с заведующим выпускающей кафедрой.

Тематика ВКР подлежит ежегодному обновлению и должна соответствовать как современному уровню развития науки, так и современным потребностям производства и формироваться с учетом предложений работодателей по конкретному направлению подготовки и направленности (профилю).

Конфликты интересов обучающихся при выборе тем разрешает заведующий выпускающей кафедры.

2.4. ВКР может быть выполнена на тему, предложенную организацией-работодателем, в соответствии со стандартом направления подготовки. В этом случае работодатель на официальном бланке оформляет заявку с предложением определенной темы (направления) исследования.

2.5. Выпускник имеет право предложить свою тему ВКР вместе с обоснованием целесообразности ее разработки при условии соответствия темы стандарту направления подготовки.

2.6. Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по просьбе руководителя ВКР с последующим ее утверждением на заседании выпускающей кафедры, до начала преддипломной практики. В этом случае по представлению декана издается дополнение к приказу «Об утверждении тем ВКР».

3. Руководство и консультирование при выполнении ВКР

3.1. Для подготовки выпускной квалификационной работы (бакалавра) за обучающимися (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора университета закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников вуза и при необходимости консультант (консультанты), которые осуществляют координацию и контроль подготовки ВКР.

 СМК-II-013/04	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ Положение о выпускной квалификационной работе

3.2. Сообщения руководителей о ходе подготовки ВКР заслушиваются на заседании выпускающей кафедры с приглашением (в отдельных случаях) обучающихся, работы которых выполняются с нарушением графика или имеют существенные качественные недостатки.

3.3. Требования к руководителю ВКР и количественный предел одновременного руководства одним руководителем ВКР устанавливается локальными нормативными актами вуза и соответствующим ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

3.4. Руководители ВКР определяются выпускающими кафедрами и назначаются приказом ректора вуза по представлению декана факультета.

3.5. В обязанности руководителя ВКР входит:

- составление задания на ВКР, (см. Приложение 2);
- определение плана-графика выполнения ВКР и контроль его выполнения (выполнение и контроль выполнения ВКР обучающимся, обучающимся по основным профессиональным образовательным программам магистратуры осуществляется в соответствии с его индивидуальным планом работы);
- рекомендации по подбору и использованию нормативно-правовых документов и литературы по теме ВКР;
- оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам выполнения ВКР согласно установленному графику консультаций;
- анализ текста ВКР и рекомендации по его доработке (по отдельным главам, разделам, подразделам);
- оценка степени соответствия ВКР требованиям настоящего Положения;
- информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной), о требованиях к обучающемуся;
- консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);
- содействие в подготовке ВКР на конкурс студенческих работ (при необходимости);

3.6. Составление отзыва о ВКР (см. Приложение 4).

Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР, выполнение обязанностей указанных в пункте 3.5 несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель ВКР.

За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет обучающийся — автор ВКР.

3.7. За недобросовестное выполнение обязанностей, указанных в пункте 3.5. руководитель ВКР может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в установленном порядке.

3.8. С целью оказания выпускнику специализированных консультаций по отдельным аспектам выполняемого исследования наряду с руководителем может быть назначен консультант ВКР.

3.9. Консультант назначается приказом ректора университета на любом этапе выполнения ВКР по представлению декана, составленного на основании решения выпускающей кафедры.

4. Требования к объему и структуре ВКР

4.1. Объем ВКР должен составлять, как правило, для:

- ВКР бакалавра — 50-60 страниц (без приложений);
- ВКР магистра — 70-90 страниц (без приложений).

Графический материал служит для наглядного представления основных результатов работы при публичной защите и не должны превышать шести листов формата А1.

4.2. Структура ВКР зависит от вида ВКР и содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы и предложения);
- список использованных источников;
- приложение (я) (при необходимости).

4.3. Требования к основным элементам структуры ВКР:

Титульный лист является первой страницей ВКР и оформляется в соответствии с Приложением 3.

Задание разрабатывается выпускающей кафедрой в зависимости от вида ВКР.

В содержании перечисляют введение, заголовки глав (разделов) и подразделов основной части, заключение, список литературы, каждое приложение с указанием номеров листов (страниц), на которых они начинаются.

Во введении указываются объект, предмет, цель и задачи ВКР, обосновывается ее актуальность, теоретическая и (или) практическая значимость, определяются методы исследования, дается краткий обзор информационной базы исследования.

Основная часть ВКР должна включать не менее двух разделов (но, как правило, не более четырех), она может быть представлена теоретическим и практическим разделами.

В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования.

Содержательно разделы, как правило, включают в себя:

- анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной обучающимся методики исследования;

- описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики;

- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;

- в конце каждой главы (раздела) подраздела следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

В заключении указываются общие результаты ВКР, формулируются обобщенные выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике и дальнейшего исследования проблемы.

Список использованных источников должен включать изученную и использованную в ВКР литературу. Он свидетельствует о степени изученности проблемы, наличии у навыков самостоятельной работы с информационной составляющей ВКР и должен оформляться в соответствии с требованиями ГОСТ.

В приложения включаются связанные с выполненной ВКР материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющую

 СМК-II-013/04	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ Положение о выпускной квалификационной работе

государственную тайну, проверяются на объем заимствования.

5. Оформление ВКР

5.1. Требования к оформлению ВКР разрабатывается, в соответствии с ГОСТ и стандартом предприятия, факультетами университета самостоятельно.

5.2. ВКР оформляется на русском языке. Допускается параллельное оформление текста работы или ее части на иностранном языке (английском, немецком и французском и др.) в форме дополнительного приложения.

5.3. Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный (размер шрифта 14, через 1,5 интервала), выполненного на одной стороне стандартного листа формата А4 с полями (левое — 30 мм, правое- 15 мм, верхнее и нижнее — 20-25 мм). Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, при этом титульный лист считается первой страницей, задание — второй, содержание — третьей и т.д.. Номер страницы на данных листах не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Проставление нумерации начинается с введения, номер листа проставляется внизу страницы симметрично тексту (по центру).

Все листы должны иметь сквозную нумерацию. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

5.4. В тексте названия разделов набираются прописными (заглавными) буквами, названия подразделов — строчными буквами, расстояние между заголовком и последующим текстом, а также между последней строчкой текста и расположенным ниже заголовком равно 1 интервалу (пропущенная строка). Заголовки не подчеркиваются, слова в них не переносятся, точка в конце не ставится. Абзацы выделяются путем отступа от начала строки на 12,5 мм.

Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части ВКР следует начинать с нового листа (страницы).

5.5. При ссылках на структурную часть текста, выполняемой ВКР указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной ВКР. При ссылках следует писать: «... в соответствии с разделом 2», «... в соответствии с рисунком 2», «в соответствии с таблицей 1», «таблица 4», «... в соответствии с приложением 1» и т. п.

5.6. Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

При этом обязательно делается надпись по левому краю «Таблица» и указывается порядковый номер, название таблицы записывается в той же строке.

При наличии в тексте рисунка слово «рисунок», его номер и тематическое наименование (при наличии) помещают ниже изображения и пояснительных данных и размещают симметрично изображению в одну строку через дефис

Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение табли-

 СМК-II-013/04	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ Положение о выпускной квалификационной работе

цы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 10 - 12 размера шрифта.

5.7. Формулы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе или по главам, при этом номер формулы указывается в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Выше и ниже каждой формулы должна быть оставлена одна свободная строка.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой она дана в формуле. Ссылки в тексте на порядковый номер формул дают в скобках «... в формуле (1)...».

5.8. В ВКР используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента ВКР «Содержание».

5.9. Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется обучающимся самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

5.10. Текст ВКР должен быть сброшюрован и переплетен.

5.11. Тексты выпускных квалификационных работ проверяются на объем заимствования. Порядок проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается организацией.

5.12. Отзыв и рецензия не подшиваются, а вкладываются в работу.

6. Рецензирование ВКР

Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).


Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется организацией нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается организацией.

7. Предварительная защита ВКР

7.1. С целью осуществления выпускающей кафедрой контроля качества ВКР и подготовки обучающихся к официальной защите рекомендуется проведение заседания, состоящего из представителей выпускающих кафедр, где обучающийся в присутствии руководителя ВКР проходит предварительную защиту ВКР. К предварительной защите обучающийся представляет задание на ВКР и полный непереплетенный (несброшюванный) вариант ВКР.

7.2. В обязанности членов кафедры входит:

- оценка степени готовности ВКР;
- рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);
- рекомендация о допуске ВКР к официальной защите;

 СМК-II-013/04	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ Положение о выпускной квалификационной работе

- рекомендация лучших ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ и для участия в научных конференциях.

7.3. Участие в дискуссии по рассматриваемой ВКР могут принимать все желающие лица, присутствующие на заседании выпускающей кафедры.

Результаты обсуждения ВКР: оценка степени готовности, рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии), рекомендация о допуске (не допуске) к официальной защите, а также рекомендация лучших ВКР на конкурсы фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры.

7.4. Для защиты работы выпускник готовит текст доклада, содержание которого согласовывается с научным руководителем. В докладе он должен обосновать актуальность темы исследования, ее практическую значимость, привести мотивы ее выбора, сформулировать цели и задачи исследования, методы их решения, дать краткую характеристику материала, на базе которого выполнена работа, кратко изложить основные результаты исследования проблемы, подтверждаемые иллюстративными материалами, выводы, особо выделить предложения и рекомендации, их практическое значение и обоснование.

7.5. Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

7.6. ВКР вместе с результатами предварительной защиты (в случае ее проведения), отзывом руководителя, справкой о проверке на объем заимствования и официальными рецензиями передаются выпускающей кафедрой не позднее, чем за два календарных дня до дня защиты в государственную экзаменационную комиссию.

8. Защита ВКР

8.1. Выпускник защищает ВКР государственной экзаменационной комиссии (далее — комиссия), по направлению подготовки (специальности), утверждаемой в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Университета.

8.2. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания организация утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

8.3. Подготовленная ВКР представляется обучающимся на выпускающую кафедру, как правило, не менее чем за неделю до дня ее защиты по расписанию.

8.4. Отрицательный отзыв руководителя ВКР и (или) официального рецензента, не влияет на допуск ВКР к защите.

8.5. Защита ВКР проводится на открытом заседании комиссии (за исключением защиты работ по закрытой тематике) с участием не менее двух третей ее состава.

8.6. Оценку по результатам защиты ВКР выставляет государственная экзаменационная комиссия.

8.7. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Университета, устанавливается вузом.


8.8. После защиты секретарь комиссии сдает ВКР вместе с официальными рецензиями и отзывом руководителя в архив университета.

 СМК-II-013/04	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ Положение о выпускной квалификационной работе

Срок хранения ВКР - 5 лет.

9. Подведение итогов защиты ВКР

Итоги защиты ВКР ежегодно обсуждаются на заседаниях выпускающих кафедр, ученых советов факультетов и вуза. С учетом отчетов председателей государственных экзаменационных комиссий по защитам предлагаются меры по совершенствованию организационной и методической работы, связанной с выполнением и защитой ВКР.

 КБГАУ	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
СМК-II-013/04	Положение о выпускной квалификационной работе

Приложение 1

Заведующему кафедрой

(наименование кафедры) (Ф.И.О.)

студента __ курса, __ группы _____

форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)

ПО _____

направление подготовки

направленность

(Ф. И. О. студента полностью)

Заявление


Прошу разрешить мне выполнение выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы, магистерской диссертации) по теме _____

и назначить руководителем _____

(Ф.И.О., должность, ученое звание)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись студента) (Ф.И.О.)

 СМК-П-013/04	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
	Положение о выпускной квалификационной работе

Приложение 2

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 "Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова"

Факультет _____

Кафедра _____

"УТВЕРЖДАЮ"
 Заведующий кафедрой
 _____ (Ф.И.О.)
 " ____ " _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
 на выполнение выпускной квалификационной работы

Студенту ____ курса (года обучения) _____
(Ф.И.О.)

Тема бакалаврской работы (магистерской диссертации) _____

Исходные данные к ВКР указать исходные данные при наличии _____


Содержание ВКР (перечень подлежащих разработке вопросов) _____

Перечень графического материала с точным указанием обязательных чертежей (при наличии) _____

Дата выдачи задания " ____ " _____ 20__ г.

Руководитель _____ (Ф.И.О.)
подпись

Задание принял к исполнению _____ (Ф.И.О.)
Подпись
 « ____ » _____ 20__ г.

 СМК-II-013/04	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
	Положение о выпускной квалификационной работе

Приложение 3

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
 В.М. КОКОВА»**

_____ (полное наименование факультета)

Кафедра _____

_____ (полное наименование кафедры)

Допускаю к защите

Зав. кафедрой _____

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

_____ (вид работы)

_____ (тема)

Выполнил студент _____

(группа)

_____ (курс/год обучения)

_____ (форма обучения)

« _____ » _____ 20__ г.

(И.О.Фамилия)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Направление подготовки _____

_____ (шифр и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) _____

Научный руководитель _____


_____ (ученая степень, должность)

_____ (Фамилия И.О.)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Нальчик 20__

 СМК-П-013/04	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
	Положение о выпускной квалификационной работе

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
В.М. КОКОВА»

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу студента _____ курса (года обучения) _____
 _____ формы обучения

(Ф.И.О.)

направления подготовки _____
 _____ (шифр и наименование направления подготовки)

направленности (профиля) _____

тема:


В отзыве отражаются:

- актуальность ВКР;
- степень достижения целей ВКР;
- наличие в ВКР элементов научной (в основном применительно к магистерским диссертациям), методической и практической новизны;
- наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР;
- правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а так же использования табличных и графических средств представления информации, в соответствии с правилами, установленными ГОСТ и стандартом предприятия;
- степень владения автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками;
- недостатки ВКР;
- рекомендация ВКР к защите.

Руководитель ВКР _____ / Ф.И.О. / "___" _____ 20__ г.
 (подпись)

С отзывом ознакомлен "___" _____ 20__ г. _____ / Ф.И.О. студента/
 (подпись)

Выпускник должен быть ознакомлен с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

 СМК-II-013/04	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
	Положение о выпускной квалификационной работе

Приложение 5

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
В.М. КОКОВА»**

Факультет «_____»

РЕЦЕНЗИЯ

НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Фамилия, имя, отчество – _____

Курс (год обучения) - _____

обучающегося по направлению подготовки 00.04.00 _____
(наименование направления подготовки)

направленность «_____»

на тему: _____

Выполненную на кафедре «_____»

1. Актуальность и новизна темы исследования
2. Соответствие разрабатываемых вопросов по теме исследования и полнота их освещения
3. Степень самостоятельности, проявленная выпускником
4. Оценка содержания работы
5. Отличительные и положительные стороны работы
6. Практическое значение работы и рекомендации по ее внедрению
7. Недостатки и замечания по работе
8. Рекомендуемая оценка

Рецензент:

Подпись _____

«___» _____ 20__ г.

С рецензией ознакомлен "___" _____ 20__ г. _____ / Ф.И.О. студента/
(подпись)

Выпускник должен быть ознакомлен с рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.