



| | |
|--|---|
|  | МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ |
| | ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ |
| СМК-П-07/04 | Положение о факультете |

Оглавление

| | |
|---|---|
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Направления деятельности и задачи факультета | 3 |
| 3. Основные права факультета | 5 |
| 4. Обязанности факультета | 5 |
| 5. Трудовые отношения | 5 |
| 6. Управление факультетом..... | 6 |
| 7. Ответственность декана факультета..... | 8 |

| | |
|---|---|
|  СМК-П-07/04 | МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ |
| | ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ |
| | Положение о факультете |

1. Общие положения

1.1. Факультет - структурное учебно-научное и административное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее Университет).

На факультете осуществляется подготовка бакалавров, специалистов, магистров и кадров высшей квалификации по очной, очно-заочной и заочной формам обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования на бюджетной и платной основе, обучение рабочим профессиям, а также выполнение научно-исследовательских и инновационных работ.

1.2. В своей деятельности факультет руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ (утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 апреля 2015 г. №50-у), решениями Ученого совета Университета, документами системы менеджмента качества, Стратегией развития Университета, настоящим Положением, лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на право ведения образовательной деятельности в Университете по образовательным программам среднего, высшего, послевузовского, дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки и свидетельством о государственной аккредитации Университета.

1.3. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого совета Университета, на основании приказа ректора. В состав факультета могут входить кафедры, лаборатории, центры, иные подразделения, соответствующие целям и задачам деятельности факультета.

На факультете могут быть введены внебюджетные ставки профессорско-преподавательского состава (ППС), учебно-вспомогательного персонала (УВП), инженерно-технического и иного персонала для осуществления приносящей доход деятельности.

1.4. Факультет имеет наименование, символику, штамп, выпускает информационные материалы.

1.5. За факультетом приказом ректора закрепляются территории, помещения, оборудование и иные материальные ресурсы.


1.6. Все виды учебных занятий и формы организации учебного процесса на факультете проводятся в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

2. Направления деятельности и задачи факультета

2.1. Создание единой системы нормативно-правового обеспечения деятельности кафедр; учебно-методическое сопровождение уровневого образования с учетом современных актуальных проблем высшего образования; координация и контроль деятельности кафедр; обеспечение критериальных показателей для государственной аккредитации реализуемых факультетом образовательных программ.

2.2. Контроль за реализацией в процессе обучения по направлениям подготовки/специальностям и направлениям (профилям)/специализациям требований Федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3. Осуществление контроля за выполнением мероприятий, направленных на интенсификацию и совершенствование учебного процесса в целях повышения качества подготовки выпускников: за сроками и качеством организации практик, выполнением курсовых работ (проектов) и подготовка к защите и процедура защиты выпускных квалификационных работ.

| | |
|--|---|
|  | МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ |
| | ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ |
| СМК-П-07/04 | Положение о факультете |

2.4. Организация и проведение на факультете научных и тематических научно-методических конференций. Активизация участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, грантах вне вуза.

2.5. Организация и координация работ кафедр по проведению научных исследований и разработок по актуальным проблемам науки, техники, производства и образования, а также участия в различных инновационных проектах.

2.6. Создание условий для формирования студенческого самоуправления и возможностей удовлетворения потребности личности в интеллектуальном, нравственном развитии. Обеспечение использования правовых, социально-экономических и организационных механизмов для самореализации обучающихся.

2.7. Внедрение новых форм и методов воспитательной работы с обучающейся молодежью, организация воспитательной деятельности в процессе обучения и внеучебной деятельности, усиления роли кураторов в деле морально-нравственного и патриотического воспитания обучающихся.

2.8. Организация и координация работы кафедр факультета по созданию современного программного и учебно-методического обеспечения дисциплин, формированию основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

2.9. Расширение базы информационных программ, внедрение интернет - тестирования, компьютерного тестирования, создание банка данных оценочных средств контроля знаний обучающихся с применением компьютерных технологий.

2.10. Усовершенствование модульно-рейтинговой системы контроля знаний обучающихся. Разработка и совершенствование методики системной оценки качества образовательного процесса, выявление факторов, максимально влияющих на качество подготовки выпускников.

2.11. Мониторинг, планирование и оптимизация различных показателей системы менеджмента качества, характеризующих эффективность и результативность образовательного процесса; внедрение в учебном процессе международных требований по оценке знаний выпускников.

2.12. Руководство в формировании портфолио обучающихся.

2.13. Введение в процесс обучения новых педагогических технологий. Создание условий для активизации самостоятельной работы обучающихся, развития их творческой активности.


2.14. Проведение своевременного, полного и глубокого анализа качества подготовки бакалавров, специалистов, магистров на факультетах и их востребованности на рынке труда. Содействие трудоустройству выпускников.

2.15. Проведение новых эффективных форм профориентационной и рекламной работы со школьниками, выпускниками средних специальных учебных заведений, работа по формированию качественного контингента первого курса факультета.

2.16. Проведение работ по обеспечению преемственности поколений научно-педагогических кадров. Организация работы по подбору высококвалифицированных преподавателей и подготовки молодых специалистов в аспирантуре, докторантуре.

2.17. Содействие созданию благоприятного морально-нравственного климата, духовного развития коллектива факультета. Обеспечение условий по совершенствованию профессионального уровня научно-педагогического состава кафедр факультета и учебно-вспомогательного персонала, повышение их профессионализма, культуры труда и служебной этики. Организация досуга и социальной поддержки членов коллектива и обучающихся.

2.18. Повышение культуры взаимоотношений на факультете, как основы воспитания общей культуры будущего бакалавра, специалиста, магистра.

| | |
|---|---|
|  СМК-П-07/04 | МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ |
| | ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ |
| | Положение о факультете |

2.19. Организация работ по модернизации аудиторного фонда. Проведение работ по повышению уровня технического оснащения учебных аудиторий, кабинетов и лабораторий.

2.20. Организация и ведение делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел и правилами, принятыми в Университете, разработка перспективных и годовых планов и составление отчетов о деятельности факультета.

3. Основные права факультета

Факультет:

- определяет направления развития образовательной, научной и других видов деятельности в соответствии с Уставом Университета;
- устанавливает деловые контакты с юридическими и физическими лицами, их представителями, научными союзами и общественными организациями по вопросам, относящимся к деятельности факультета, в установленном законодательством РФ порядке;
- использует имущество, переданное факультету и распоряжается им по согласованию с ректором Университета.

4. Обязанности факультета


4.1 Факультет обязан:

- осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом Университета, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации Университета, образовательными программами;
- разрабатывать в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами образовательной программы представляющие собой комплекс основных характеристик образования, в который входит учебный план, календарно-учебный график, рабочие программы дисциплин и практик, рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, ФОС-ы и иных компонентов;
- участвовать в организации и совершенствовании методического обеспечения образовательного процесса;
- осуществлять контроль за текущей успеваемостью и промежуточной аттестацией обучающихся, вести личные дела обучающихся;
- в соответствии с образовательными программами и Федеральными государственными образовательными стандартами, проводить государственную итоговую аттестацию обучающихся;
- выдавать лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;
- осуществлять контроль над своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся, сотрудникам и научно-педагогическим работникам факультета дополнительных льгот и других видов материального стимулирования, предусмотренных действующим законодательством.

5. Трудовые отношения

5.1. Штатное расписание профессорско-преподавательского состава, учебно - вспомогательного персонала и другого персонала кафедр и структурных подразделений факультета формируется в пределах выделенного фонда заработной платы согласно внутренних нормативно-правовых положений, а также резолюций декана факультета и утверждается ректором Университета.

5.2. Прием и увольнение сотрудников факультета осуществляется приказом ректора, по представлению руководителя подразделения с резолюцией декана факультета и по согласованию с профсоюзным комитетом работников Университета.

| | |
|--|---|
|  | МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ |
| | ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ |
| СМК-П-07/04 | Положение о факультете |

5.3. На факультете предусматриваются должности научно - педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), учебно - вспомогательного и иного персонала.

5.4. К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана факультета, заместителей декана факультета, профессора, доцента, старшего преподавателя и ассистента.

5.5. На должность декана факультета избирается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж научной или научно - педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень или ученое звание.

5.6. Порядок выборов декана факультета определяется трудовым кодексом РФ, Уставом Университета и Положением о выборах декана факультета.

5.7. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава проводится по конкурсному отбору с последующим заключением трудового договора на срок до 5 лет. Положение о порядке замещения должностей утверждается в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

5.8. Оплата труда преподавателей и сотрудников факультета производится в соответствии со штатным расписанием и Положением об оплате труда работников Университета.

5.9. Преподаватели и сотрудники факультета пользуются социальными льготами в соответствии с действующим законодательством.

6. Управление факультетом

6.1. Общее руководство факультетом осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет факультета, возглавляемый деканом. Срок полномочий Ученого совета факультета до 5 лет.

6.2. В состав Ученого совета факультета входят:

- декан, который является председателем Ученого совета;
- заведующие кафедрами факультета;
- председатель методической комиссии факультета;
- представитель обучающихся.

Другие члены Ученого совета избираются тайным голосованием на общем собрании работников факультета.

6.3. Полномочия членов Ученого совета факультета прекращаются:


- при истечении срока полномочий;
- при переходе на работу на другой факультет;
- при освобождении от занимаемой должности;
- по личному заявлению;
- при увольнении из Университета, а также по инициативе членов Ученого совета факультета, если за это решение проголосовало не менее 2/3 его членов.

6.4. Состав Ученого совета факультета утверждается приказом ректора по представлению декана факультета.

6.5. Работа Ученого совета факультета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год.

6.6. Ученый совет факультета вправе принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 его состава. Решение Ученого совета факультета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов, участвовавших в заседании.

6.7. Решения Ученого совета факультета оформляются протоколом и вступают в силу после утверждения деканом факультета. Решения Ученого совета факультета обязательны для исполнения всеми работниками факультета и обучающимися.

| | |
|--|---|
|  | МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ |
| | ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ |
| СМК-П-07/04 | Положение о факультете |

6.8. Организация текущей работы и ведение делопроизводства Ученого совета факультета возлагается на секретаря, избираемого Ученым советом факультета из числа своих членов.


6.9. Вопросы, выносимые от имени факультета на рассмотрение Ученого совета Университета, должны предварительно рассматриваться на Ученом совете факультета.

6.10. Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляет декан, избираемый на Ученом совете Университета из числа высококвалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля.

6.11. Решения, распоряжения и рекомендации декана факультета доводятся до сведения всех заинтересованных подразделений факультета и являются обязательными для исполнения заведующими кафедрами, профессорско-преподавательским составом, сотрудниками и обучающимися. Решения декана факультета по вопросам, находящимся вне их компетенции, претворяются в жизнь на основании приказов и распоряжений ректора. При необходимости вопросы выносятся на рассмотрение Ученого совета Университета.

6.12. Декану факультета предоставлены следующие полномочия:


- > непосредственное руководство учебно-методической, воспитательной, научной и хозяйственной работой на факультете;
- > внедрение перспективных форм и методов обучения по согласованию с администрацией Университета;
- > контроль над учебным процессом, состоянием воспитательной работы на кафедрах факультета и условиями проживания обучающихся в общежитии;
- > контроль над составлением расписания учебных занятий и над его исполнением;
- > контроль над составлением расписания и проведением экзаменов и зачетов, графиком самостоятельной работой студентов;
- > согласование предложений кафедр по составлению ежегодного штатного расписания для его последующего утверждения ректором;
- > руководство работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;
- > контроль над формированием государственных экзаменационных комиссий, проведением защит выпускных квалификационных работ;
- > общее руководство подготовкой учебников, учебных и методических пособий (указаний) по дисциплинам кафедр, входящих в состав факультета;
- > организация и проведение межкафедральных, научных и научно-методических совещаний и конференций;
- > общее руководство научной работой обучающихся, проводимой на кафедрах и в научных обществах;
- > контроль подготовки проектов договоров по хозяйственной и бюджетной тематике, над осуществлением работы по грантам, инновационным и научно- производственным программам;
- > контроль подготовки проектов договоров с исполнителями и контрагентами (субподрядчиками) в рамках инновационных и научно- производственных программ;
- > поддержание связи с выпускниками факультета и изучение качества их практической работы; разработка мероприятий, направленных на улучшение подготовки бакалавров, специалистов и магистров, выпускаемых факультетом;
- > согласование заявок структурных подразделений факультета на приобретение необходимого оборудования, вычислительной техники, выполнение работ и оказание услуг;
- > выдвижение и представление сотрудников для поощрения, награждения, а также для взысканий;

| | |
|--|---|
|  | МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ |
| | ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ |
| СМК-П-07/04 | Положение о факультете |

- > представление ходатайства ректору Университета о единовременных выплатах, премиях и доплатах преподавателям и сотрудникам факультета;
 - > визирование заявлений профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала факультета о приеме на работу, переводе, перемещении и увольнении по собственному желанию;
 - > контроль над своевременным проведением ремонта, реконструкцией и оснащением аудиторий и лабораторий факультета;
 - > представление факультета на Советах Университета, симпозиумах, конференциях, в государственных органах, коммерческих структурах и общественных организациях, органах местного самоуправления и т.п. по вопросам деятельности факультета;
 - > контроль над соблюдением правил ГО, охраны труда, пожарной и экологической безопасности на факультете;
 - > представление предложений ректору о поощрении обучающихся и своевременное информирование ректората о нарушении правил внутреннего трудового распорядка обучающимися;
 - > проведение оперативных совещаний с заведующими кафедрами, с профессорско-преподавательским составом, обучающимися по вопросам учебной, методической, научной и организационной деятельности;
 - > оформление справок-вызовов обучающихся заочной формы обучения;
 - > подготовка в установленном порядке проектов приказов по личному составу обучающихся:
 - о формировании учебных групп обучающихся;
 - о предоставлении и выходе из академического отпуска;
 - о переводе на следующий курс;
 - о назначении стипендий, надбавок к стипендиям;
 - о переходе с одного направления подготовки на другое внутри факультета, Университета по всем формам обучения (кроме первого курса);
 - о допуске к государственной итоговой (итоговой) аттестации;
 - об отчислении в соответствии с Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - об изменении фамилий в связи с вступлением в брак или по другим обстоятельствам;
 - о поощрениях и оказании материальной помощи обучающимся.
- 6.13. Декан факультета является членом приемной комиссии Университета, участником методической комиссии факультета и членом Ученого совета Университета.
- 6.14. В помощь декану факультета может (могут) назначаться заместители декана. Заместители декана назначаются приказом ректора Университета по представлению декана факультета преимущественно из числа лиц, имеющих ученую степень или ученое звание.

7. Ответственность декана факультета

- 7.1. Декан факультета несет ответственность за деятельность факультета в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом Университета.
- 7.2. Декан факультета несет персональную ответственность за:
- > своевременность и качество выполнения функций и задач, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями;
 - > своевременность и качество представления информации ректору, проректорам;
 - > качество организации учебного процесса;
 - > соблюдение требований ФГОС ВО в учебном процессе;
 - > соблюдение этики отношений с обучающимися и персоналом;
 - > соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, гражданской обороны, коммерческой и служебной тайн;

| | |
|---|---|
|  СМК-П-07/04 | МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ |
| | ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ |
| | Положение о факультете |

- > рациональное использование рабочего времени, трудовых, финансовых, материальных, информационных и технических ресурсов, выделенных факультету;
- > соблюдение финансовой и штатной дисциплины, Устава Университета и других внутренних нормативных документов и локальных актов.