

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет
имени В.М. Кокова»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор  А.К. Апажев
«30» мая 2022 г.




Обсуждено и принято решением Ученого совета университета
«27» мая 2022г. (Протокол № 8)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


ПОЛОЖЕНИЕ О МАГИСТРАТУРЕ

Нальчик 2022

 КБГАУ	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
СМК-П-05/04	Положение о магистратуре

Содержание

1. Общие положения.	3
2 Организация работ.....	3
2.1 Общие требования.....	3
2.2 Прием в магистратуру.....	4
2.3 Общие требования к образовательной программе.....	5
2.4 Организации образовательного процесса в магистратуре.....	6
2.5 Руководство магистратурой.....	7
2.6 Индивидуальный план работы магистранта.....	8
2.7 Государственная итоговая аттестация магистров.....	8
Приложение.....	10

 КБГАУ	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
СМК-П-05/04	Положение о магистратуре

1. Общие положения.

Положение о магистратуре устанавливает общие требования при реализации образовательных программ магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее Университет) вне зависимости от сроков обучения при получении уровня высшего образования - магистратура.

Требования данного положения распространяются на все структурные подразделения ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ, осуществляющие образовательный процесс в рамках подготовки магистров.

Данное положение разработано с учетом требований следующих нормативных и правовых документов:

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Федерации Российской»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015г. №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 N 86, от 28.04.2016 N 502, от 27.03.2020 N 490);

Приказ Минобрнауки и Минпросвещения РФ от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»

Федеральные государственные образовательные стандарты 3++ (ФГОС ВО 3++);

Устава ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ (утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 апреля 2015 г. №50-у);

Локальных нормативных актов Университета.

2 Организация работ

2.1 Общие требования

2.1.1 Цели магистратуры:

- обеспечение права граждан на получение образования соответствующего уровня;
- реализация уровневой системы подготовки кадров;
- подготовка граждан к самостоятельной научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности, к решению профессиональных задач в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы по соответствующему направлению подготовки на основе ФГОС ВО;


- подготовка научно-педагогических и научных кадров, в том числе для Университета;

- подготовка высококвалифицированных кадров для АПК.

2.1.2 Магистерская подготовка в Университете организуется по лицензированным направлениям подготовки магистров на основе ФГОС ВО.

2.1.3 Обучение по программе магистратуры обеспечивает:

- овладение глубоким пониманием профессиональных практических проблем, управленческими умениями и навыками, методологией аналитической и консультативной деятельности, способами и средствами информационного взаимодействия, способностью работы с использованием информационно-коммуникационных технологий;

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
СМК-П-05/04	Положение о магистратуре

- личностное и профессиональное самосовершенствование магистранта путем применения разнообразных форм и методов обучения и самоконтроля, применения коммуникативных технологий и средств, инновационных образовательных технологий, способствующих повышению интеллектуального уровня обучающихся;

- развитие способности к научно-исследовательской деятельности;

- владение современными методами исследований; готовность к самостоятельному проведению научных исследований и использованию научных знаний в практической деятельности;

- знание требований профессиональной этики.

2.1.4 Магистратура является уровнем высшего образования, которое подтверждается присвоением лицу, успешно прошедшему государственную итоговую (итоговую) аттестацию, квалификации (степени) «магистр».

2.1.5 Программы магистратуры предполагают получение углубленных профессиональных знаний, умений, навыков и формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствующих областях деятельности.

2.1.6. Образовательная деятельность по программам магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.1.7. Лица, обучающиеся в магистратуре, имеют статус, права и обязанности обучающегося Университета.

2.1.8. Магистерская подготовка строится на принципах: индивидуализации обучения с учетом потребностей обучающегося; целевой подготовки в интересах работодателя, обеспечивающей углубленное изучение конкретных дисциплин; широкого привлечения магистрантов к реальной научной, проектной и инновационной деятельности; ориентации на мировой уровень в области образовательных и научных достижений.

2.1.9 Высшее образование по программам магистратуры может быть получено в очной, очно-заочной, заочной формах обучения.

2.2 Прием в магистратуру

2.2.1 Правом обучения в магистратуре обладают лица, успешно завершившие освоение образовательной программы высшего образования, имеющие диплом бакалавра (специалиста, магистра), независимо от направленности (профиля) подготовки и прошедшие вступительные испытания.

2.2.2 Правом на участие в конкурсе для обучения по программам магистратуры на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, пользуются лица, успешно завершившие обучение по программам бакалавриата, и специалитета для которых обучение в магистратуре признается получением высшего образования данного уровня, впервые.

2.2.3 Для лиц, имеющих диплом магистра, получение образования по программам магистратуры рассматривается как получение ими второго высшего образования данного уровня и осуществляется на основе договоров об обучении на условии полного возмещения затрат.

2.2.4 Порядок приема в магистратуру определяется Федеральным законодательством РФ и Правилами приема в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ. Прием осуществляется на места, финансируемые из средств федерального бюджета, в пределах установленных контрольных цифр приема на подготовку магистров, а также на места, согласно заключенным договорам об обучении на условиях полного возмещения затрат.

2.2.5 Прием в магистратуру производится на конкурсной основе на очную, очно-заочную и заочную формы обучения по результатам вступительных испытаний.

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
СМК-П-05/04	Положение о магистратуре

Форма и перечень вступительных испытаний при поступлении в магистратуру определяется Университетом самостоятельно.

2.2.6 Зачисление на обучение по программам магистратуры производится приказом ректора Университета.

2.2.7 Магистранту, зачисленному на соответствующую программу магистратуры, выдаются зачетная книжка и студенческий билет.

2.3 Общие требования к образовательной программе

2.3.1. Образовательная программа подготовки магистра разрабатывается на основе ФГОС ВО соответствующего направления подготовки с учетом потребностей рынка труда и запросов поступающих от работодателей.

2.3.2 Университет вправе реализовывать по каждому направлению подготовки одну или несколько программ магистратуры, имеющих различную направленность.

2.3.3 К решению задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры, определяется выпускающей кафедрой согласно ФГОС ВО.

2.3.4 При разработке программы магистратуры вуз устанавливает направленность (профиль) программы магистратуры, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

2.3.5 Форма (очная, очно-заочная, заочная) и срок получения образования, трудоемкость программ магистратуры устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки.

2.3.6 Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации, , составляет 2 года;

- в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается соответственно на 3 месяца и на 5 месяцев, по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения.

- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

2.3.7 Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

2.3.8 Организация самостоятельно определяет в пределах сроков и объемов, установленных ФГОС ВО:

- срок получения образования по программе магистратуры в очно-заочной или заочной формах обучения, а также по индивидуальному учебному плану, в том числе при

 КБГАУ	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
СМК-П-05/04	Положение о магистратуре

ускоренном обучении;

- объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год.

2.3.9 При реализации программы магистратуры Университет вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

2.3.10 Организация должна предоставлять инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

2.3.11 Содержание и структура программы магистратуры разрабатываются согласно «Положения о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ» и должны соответствовать требованиям ФГОС ВО по направлениям подготовки.

2.4 Организации образовательного процесса в магистратуре

2.4.1 Учебный процесс и промежуточная аттестация в магистратуре организуются деканатом в соответствии с календарным учебным графиком, учебными планами и другими локальными нормативными документами, регулирующими учебную деятельность Университета.

2.4.2 Для контроля выполнения учебного плана в рабочих программах дисциплин учебного плана предусматривается текущий и промежуточный контроль и промежуточная аттестация, разрабатываются фонды оценочных средств. Результаты промежуточной аттестации по дисциплинам учебного плана по окончании каждого семестра регистрируются деканатами факультетов и учитываются при подведении итогов зачетной и экзаменационной сессии.

2.4.3 Учебные занятия по программам магистратуры проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.4.4 Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, групповые консультации, индивидуальные занятия обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников.

2.4.5 В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

2.4.6 Преподаватели, ведущие занятия с магистрантами, должны систематически применять инновационные образовательные технологии и обеспечивать инновационное содержание образования.

2.4.7 Кафедрами, обеспечивающими реализацию программ магистратуры, должны быть созданы условия для максимального приближения системы оценивания индикаторов достижения компетенций магистрантов к условиям их будущей профессиональной деятельности.

2.4.8 Научно-исследовательская работа магистранта может проводиться на базе научно-исследовательских подразделений и кафедр Университета.

2.4.9 Содержание научно-исследовательской работы определяется научным руководителем магистранта. Научно-исследовательская работа магистранта должна

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
СМК-П-05/04	Положение о магистратуре

включать следующие виды работ:

- выполнение всех видов научно-исследовательских работ, осуществляемых в рамках подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- подготовка научных публикаций;
- участие в научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях.

2.4.10 Самостоятельная работа является основной формой самообразования магистранта в соответствии с целями магистерской подготовки. Организация самостоятельной работы магистранта регламентируется конкретными разделами рабочих программ дисциплин учебного плана и индивидуальным планом работы магистранта.

2.4.11 Организация учебного процесса в магистратуре должна обеспечивать эффективный контроль научного руководителя магистранта за самостоятельной работой последнего.

2.4.12 Ответственность за методическое обеспечение учебного процесса в магистратуре несет выпускающая кафедра.

2.4.13 Выпускающие кафедры должны регулярно (не реже одного раза в год) обновлять программы магистратуры с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

2.5 Руководство магистратурой

2.5.1 Общее руководство магистратурой в Университете осуществляется проректором по учебной работе и цифровой трансформации.

2.5.2 Контроль за реализацией программ магистратуры осуществляется деканом факультета и заведующими выпускающих кафедр.

2.5.3 Общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Руководитель научным содержанием программы магистратуры назначается в течении первого месяца со дня зачисления (восстановления, перевода) в магистратуру, приказом ректора Университета по представлению декана факультета, согласованное с проректором по УР и ЦТ.

2.5.4 Для штатного научно-педагогического работника вуза, работающего на полную ставку, допускается одновременное руководство научным содержанием не более чем двумя программами магистратуры, для внутреннего штатного совместителя – не более чем одной.

2.5.5 Руководитель научным содержанием программы магистратуры совместно с выпускающей кафедрой (кафедрами) выполняет следующие функции:

- осуществляет разработку учебного плана магистерской программы;
- ведет разработку программ вступительных испытаний по соответствующей программе магистратуры;
- определяет направленность (профиль) программы магистратуры, проводит экспертную оценку и корректировку тематики магистерских диссертаций;
- организует защиту ВКР;
- осуществляет руководство деятельностью научных руководителей магистрантов.

 СМК-П-05/04	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
	Положение о магистратуре

Руководитель научным содержанием программы магистратуры несет ответственность за качество подготовки магистрантов по программе в целом.

2.5.6 Каждому магистранту назначается научный руководитель из числа доцентов и профессоров (докторов или кандидатов наук), ведущих научные исследования. Предварительный выбор и закрепление тем ВКР (магистерских диссертаций) и назначение научных руководителей осуществляется в течение двух месяцев со дня зачисления (восстановления, перевода) в магистратуру на заседании выпускающей кафедры, утверждается на Ученом совете факультета и выписка из протокола заседания Ученого совета предоставляется в УМУ. Окончательное утверждение темы ВКР и научного руководителя осуществляется не менее чем за две недели до преддипломной практики на основании приказа ректора Университета, издаваемого по представлению деканата, согласованному с руководителем научным содержанием программы магистратуры и с заведующим выпускающей кафедры.

2.5.7 Научный руководитель магистранта выполняет следующие функции:

- осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью магистранта;
- формирует индивидуальный план работы магистранта совместно с магистрантом;
- контролирует выполнение индивидуального плана работы магистранта;
- осуществляет руководство подготовкой магистрантом ВКР магистра.

2.5.8 Число магистрантов, которыми одновременно может руководить один научный руководитель, определяется вузом.

2.5.9 В случае обучения по междисциплинарным программам магистратуры помимо научного руководителя магистранта допускается назначение соруководителя и (или) одного или двух научных консультантов.

2.6 Индивидуальный план работы магистранта

2.6.1 Обучение в магистратуре организуется в соответствии с индивидуальным планом работы магистранта (Приложение 1), разработанным на основе учебного плана. Индивидуальный план работы составляется магистрантом по соответствующей форме, по согласованию с его научным руководителем, с руководителем научным содержанием программы магистратуры и заведующим выпускающей кафедрой.

2.6.2 Утвержденный деканом факультета индивидуальный план работы магистранта хранится на выпускающей кафедре (оригинал) и у магистранта (копия).

2.6.3 Индивидуальные планы работы конкретизируют содержание и объем подготовки магистра с учетом его профессиональной и научной специализации. Образовательная часть индивидуального плана содержит полный перечень учебных дисциплин и практик с указанием общего количества часов, в том числе аудиторных приходящихся на дисциплину, а также формы и сроки промежуточной аттестации и отметка о выполнении (оценка, дата).

Перечень дисциплин и практик должен полностью соответствовать учебному плану программы магистратуры. Научная специализация магистра реализуется посредством выбора темы научно-исследовательской работы в семестре и утверждения темы магистерской диссертации.

2.6.4 Контроль за выполнением индивидуального плана работы магистранта осуществляет его научный руководитель и руководитель научным содержанием программы магистратуры.

2.7 Государственная итоговая аттестация магистров

2.7.1 Заключительным этапом обучения в магистратуре является государственная итоговая аттестация, включающая выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита

 КБАУ СМК-II-05/04	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
Положение о магистратуре	

выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). По решению Ученого совета Университета в состав государственной итоговой аттестации могут вводиться государственные экзамены.

2.7.2 Государственная итоговая аттестация по магистерским программам проводится в соответствии с требованиями ФГОС ВО и Положением об государственной итоговой аттестации выпускников.

2.7.3 Выпускная квалификационная работа выполняется в форме магистерской диссертации, которая представляет собой самостоятельное и логически завершенное исследование.

2.7.4 Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы разрабатываются выпускающей кафедрой в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе.

2.7.5 При выполнении ВКР обучающийся должен показать свою способность, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи в сфере своей профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

2.7.6 К защите ВКР допускаются обучающиеся, соответствующей программы магистратуры, приказом ректора, издаваемым на основании представления деканата, полностью выполнившие все требования данной программы магистратуры.

2.7.7 Выпускникам магистратуры, полностью выполнившим индивидуальный план работы и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, присуждается квалификация магистр и выдается диплом магистра образца, утвержденного Министерством образования и науки РФ.

2.7.8 Магистранту, не защитившему диссертацию или отчисляемому из магистратуры за академическую неуспеваемость, выдается справка об обучении или периоде обучения.

СОГЛАСОВАНО


Председатель студенческого профкома


 А.Б. Забаков
 «26» мая 2022г.


СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета


 Э.З. Шонтуков
 «26» мая 2022г.


 СМК-П-05/04	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
	Положение о магистратуре

Приложение
Форма индивидуального плана магистранта

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.М.КОКОВА»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

подпись

И.О. Фамилия

«___» _____ 202__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

магистранта _____

1. Факультет _____

2. Кафедра _____

3. Руководитель научным содержанием программы магистратуры _____

4. Научный руководитель магистранта _____


5. Период обучения в магистратуре _____

6. Направление подготовки _____

7. Направленность (профиль) _____

8. Тема магистерской диссертации _____

9. Срок представления диссертации _____

 КБГАУ	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
СМК-П-05/04	Положение о магистратуре

Содержание основной образовательной программы:

Образовательная часть программы

№ п/п	Наименование дисциплин, практик	Семестр	Всего часов, (в том числе аудиторных)	Формы аттестации	Планируемый срок аттестации	Отметка о выполнении (оценки, даты)

Подпись студента _____

Подпись научного руководителя _____

Руководитель научным содержанием программы магистратуры _____

Содержание научно-исследовательской части программы:

Семестр 1

№ п/п	Наименование этапов, позиций	Планируемый срок	Форма отчетности	Планируемый срок аттестации	Отметки руководителя о выполнении
1	Задание на НИР (цели, задачи)		Отчет		
2					
3					

Подпись студента _____

Подпись научного руководителя _____

Семестр 2

№ п/п	Наименование этапов, позиций	Планируемый срок	Форма отчетности	Планируемый срок аттестации	Отметки руководителя о выполнении
1	Задание на НИР (цели, задачи)		Отчет		
2	Участие в студенческой научной конференции (дни науки)		Доклад		
3					

Подпись студента _____

Подпись научного руководителя _____

Семестр 3

№ п/п	Наименование этапов, позиций	Планируемый срок	Форма отчетности	Планируемый срок аттестации	Отметки руководителя о выполнении
1	Задание на НИР (цели, задачи)		Отчет		
2	Участие в научной конференции		Доклад		
3	Подготовка публикаций		Текст		
4					

Подпись обучающегося _____

Подпись научного руководителя _____

 СМК-П-05/04	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
Положение о магистратуре	

Семестр 4

№ п/п	Наименование этапов, позиций	Планируемый срок	Форма отчетности	Планируемый срок аттестации	Отметки руководителя о выполнении
1	Задание на НИР (цели, задачи)		Отчет		
2	Участие в научной конференции (дни науки)		Доклад		
3	Подготовка публикаций		Текст		
4					
5					
6					
7	Государственная итоговая аттестация ГИА		ВКР		

Подпись студента _____

Подпись научного руководителя _____

Магистрант _____
(Фамилия, имя, отчество)

защитил магистерскую диссертацию на тему: _____

Подпись научного руководителя _____

Руководитель научным содержанием программы магистратуры _____

Примечание: В разделе «Наименование этапов, позиций» указаны примерные (рекомендуемые) виды работ. Конкретные задания по научно-исследовательской работе планируются научным руководителем магистранта.