

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный
аграрный университет имени В.М. Кокова»

Рассмотрено

Ученым советом

ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
протокол № 3 от 29.12 2020г.

Утверждаю
Ректор
ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
А.К. Апажев
2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая) в аспирантуре ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ

1. Общие положения

1.1. Положение о практике в аспирантуре (далее - Положение) аспирантов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее – ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ, Университет) регламентирует порядок и формы прохождения практики аспирантами очной и заочной форм обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) Приказ Министерства образования Российской Федерации от 19 ноября 2013г. №1259.

1.3. Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2015 № 40168)

1.4. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая) (далее - практика) является компонентом профессиональной подготовки к преподавательской деятельности в высшем учебном заведении.

1.5. Организатором практики является кафедра, за которой закреплена подготовка аспирантов по соответствующей научной специальности.

1.6. Руководителем практики аспиранта является научный руководитель.

2. Задачи педагогической практики

2.1. В процессе прохождения практики аспиранты должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы:

- навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач;
- методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

2.2. В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

2.3. В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

3. Организационные основы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая)

3.1. Сроки прохождения практики и ее программа устанавливаются согласно учебного плана по каждому направлению подготовки и утверждаются проректором по НИР.

3.3. Обеспечение базы для прохождения практики, общее руководство практикой и научно-методическое консультирование осуществляются научным руководителем.

3.4. Методическое консультирование по психолого-педагогическим вопросам

осуществляется научным руководителем и преподавателями кафедры.

3.5. За прохождение практики выставляется зачет по итогам: проведенных занятий; отзыва руководителя практики; отчетной документации, подготовленной аспирантом.

4. Содержание практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая) аспирантов предусматривает следующие виды деятельности:

- 4.1. Разработка индивидуальной учебной программы прохождения практики;
- 4.2. Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе;
- 4.3. Посещение научно-методических консультаций;
- 4.4. Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей Университета в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине, смежным наукам;
- 4.5. Посещение и анализ занятий;
- 4.6. Индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету;
- 4.7. Самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий), самоанализ;
- 4.8. Индивидуальная работа со студентами, руководство научными студенческими исследованиями.

5. Отчетная документация по практике

5.1. По окончании прохождения практики аспирант в течение двух недель представляет следующую отчетную документацию (Приложение 1).

5.2. По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет, который фиксируется в индивидуальном плане аспиранта.

При отсутствии отметки о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая) кафедра не имеет права аттестовать аспирантов за текущий год обучения.

6. Права и обязанности аспиранта

6.1. Аспирант в сроки, установленные в соответствии с рабочим учебным планом, проходит практику.

6.2. Аспирант самостоятельно составляет план своей учебнометодической работы со студентами, который согласовывается с научным руководителем.

6.3. Аспирант во время прохождения практики по предварительному соглашению имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей Университета с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

6.4. Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию.

6.5. Аспирант подчиняется правилам внутреннего распорядка ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ, распоряжениям руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения практики.

6.6. Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим индивидуальный учебный план. По решению руководителя практики ему может назначаться повторное ее прохождение.

6.7. В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

6.8. Аспирант в течение подготовки и прохождения практики может пользоваться ресурсами, предоставляемыми ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ и иными образовательными организациями (технические, материальные и т. д.).

7. Обязанности руководителя практики

7.1. Обязанности руководителя:

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- утверждает общий план-график проведения практики, его место в системе индивидуального планирования аспиранта, дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;
- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы;
- оказывает научную и методическую помощь;
- контролирует работу аспиранта, посещает занятия и другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- анализирует и оценивает учебные занятия, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики;
- обобщает учебно-методический опыт практики, вносит предложения по ее рационализации.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по НИР

_____ А.К. Езаов

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (Педагогическая)

(Ф.И.О. аспиранта)

Направление подготовки: _____

(шифр и наименование)

Направленность (профиль, специальность): _____

(шифр и наименование)

Факультет _____

Кафедра _____

Научный руководитель: _____

НАЛЬЧИК – 20__ г.

Продолжительность практики: 2 недели (3 з.е.).

План прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая)

№ п.п.	Мероприятия	Период проведения	Отметка о выполнении
1	Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение рабочей программы дисциплины)		
2	Определение темы и формы проводимых занятий и установление даты их проведения		
3	Изучение литературы по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины		
4	Подготовка плана проведения занятий и утверждение его у научного руководителя и/или руководителя практики		
5	Проведение занятий со студентами		
6	Подготовка отчета о прохождении практики к заслушиванию на заседании кафедры		
7	Отчет на заседании кафедры		

График работы аспиранта по проведению занятий

Дисциплина _____
Для студентов _____ курса _____ факультета
Направления подготовки / Специальности _____

Виды занятий _____
(лекции, семинары, лабораторные, практические)

№ п.п.	Номер и тема занятия	Дата, время и место проведения	Отметка о выполнении	Примечания

К отчету прикладываются материалы, свидетельствующие о проведение практики *(все указанные или выборочно, в соответствии с планом и графиком)*:

- план-конспект проведенного лекционного/семинарского/практического/лабораторного занятия (проводится минимум 10 ч аудиторно; прикладывается материал на минимум 2 ч аудиторных занятий),
- материалы анализа прослушанных занятий разного типа у ведущих преподавателей кафедры (не менее, чем 10 ч);
- разработанная оригинальную Рабочую программу дисциплины (тематика обсуждается с научным руководителем и заведующим кафедрой) или разработанные предложения по усовершенствованию существующей Рабочей программы одной из дисциплины кафедры.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая) аспирантов предусматривает следующие виды деятельности:

За время прохождения практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению лекционных (практических, семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине

Для студентов _____ курса _____ факультета по направлению подготовки / специальности _____.

Изучены: учебный план направления подготовки, учебная программа дисциплины, учебно-методические материалы, _____.

В ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая) были разработаны следующие материалы:

- 1) _____,
- 2) _____,
- 3) _____,
- 4) _____.

Были проведены занятия общим объемом _____ часов.

По окончании практики на заседании кафедры в присутствии научного руководителя был заслушан отчет аспиранта по результатам проведенной практики.

Общий зачет по практике: _____.
(зачтено / не зачтено)

Заведующий кафедрой

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Дата: _____ 20__ г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ
о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (Педагогическая) в аспирантуре ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский
ГАУ

Проректор по НИР, доцент

А.К. Езаов

Начальник отдела аспирантуры
и защиты диссертаций, доцент

А.Л. Бозиев