

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный  
аграрный университет имени В.М. Кокова»**

**Рассмотрено**

Ученым советом

ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ  
протокол № 3 от 28.12 2020 г.

**Утверждаю**

Ректор  
ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ



А.К. Апажев  
2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности (научно-производственная) аспирантов ФГБОУ ВО Кабардино-  
Балкарский ГАУ**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утвержденным приказом Министерства образования и науки в РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259);

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее ФГОС ВО);

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 05.10.2015 г.);

- Уставом и другими локальными нормативными актами Университета в части, касающейся подготовки аспирантов по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее ОПОП ВО).

1.2. Настоящее Положение о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-производственная) аспирантов ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ (далее Положение), определяет понятие и виды практики, порядок их организации и руководства, структуру программы практики, требования к отчетной документации, реализуемым по ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

1.3. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-производственная) аспирантов Университета является обязательной для освоения аспирантами и включена в вариативную часть ОПОП ВО уровня подготовки кадров высшей квалификации программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее программы аспирантуры), представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке аспирантов на базах практики: кафедрах и учебно-научных подразделениях Университета, на базе других организаций (учебные хозяйства, научно-исследовательские институты, предприятия), предусмотренных ОПОП ВО.

1.4. Цель, а также требования к формируемым компетенциям и результатам практики определяются ОПОП ВО по направлению подготовки и программе аспирантуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации), настоящим Положением.

1.6. Объем практики (трудоемкость практики), определяется Учебным планом подготовки аспиранта и составляет 216 зачетных единиц.

1.7. Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Университетом с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.8. В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации), а также, руководствуясь настоящим положением, факультеты самостоятельно разрабатывают учебно-методическую документацию по практическому обучению аспирантов с учетом специфики профиля, программы подготовки. Программы практики разрабатываются кафедрами, с учетом требований к организации практики в ФГОС ВО, рабочих учебных планов по направлениям подготовки, рассматриваются учебно-методическими комиссиями факультетов Отделом аспирантуры и защиты диссертаций и утверждаются проректором по НИР.

## **II. Виды практики, формы и способы проведения практики**

2.1. Видами практики аспирантов является: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-производственная). Порядок проведения практики разрабатывается и утверждается университетом.

2.1.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-производственная) связана с проведением научных исследований в рамках выбранной темы, подготовкой научных публикаций, научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Практика направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности к научно-исследовательской деятельности в области знаний, соответствующих направлению подготовки и программе аспирантуры. Данный вид практики является обязательным при условии включения его в ОПОП по соответствующему направлению подготовки и программе аспирантуры.

Целью практики является выработка у аспирантов навыков и умений квалифицировано проводить научные исследования по избранной направленности, использовать научные методы при проведении исследований, анализировать, обобщать и использовать полученные результаты.

2.2. Формы проведения практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-производственная) проводится непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренной ОПОП;

2.3. Практика должна решать следующие задачи:

2.3.1. Закрепление, углубление и расширение знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе теоретического обучения.

2.3.2. Овладение инновационными профессионально-практическими умениями, производственными навыками и современными методами организации выполнения работ.

2.3.3. Овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии.

2.3.4. Овладение основами профессии в операционной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем).

2.3.5. Ознакомление с инновационной, маркетинговой и производственной деятельностью организаций (баз практик).

2.3.6. Овладение умениями и навыками профессиональной деятельности: технологической, технической, экономической, социальной, правовой, гигиенической, психологической, психофизической и т.п.

2.4. Программа практики должна предусматривать:

2.4.1. Указание вида и типа практики, способа и формы (форм) ее проведения.

2.4.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

2.4.3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

2.4.4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в академических часах.

2.4.5. Содержание практики.

2.4.7. Указание форм отчетности по практике.

2.4.8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

2.4.9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

2.4.10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных

систем (при необходимости).

2.4.11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.4.12. Порядок и сроки подготовки, представления и защиты аспирантами отчетов по практике.

2.4.13. Форму аттестации по практике в соответствии с требованиями ФГОС.

### **III. Методическое обеспечение и содержание практики**

3.1. Программа практики является основополагающим нормативно-методическим документом, определяющим содержание обучения аспирантов профессионально-практической деятельности.

Цель программы - управление процессом профессионально-практической подготовки аспирантов.

3.2. Содержание практики, сроки, трудоемкость и цели определяются и разрабатываются в соответствии с п. 1.4-1.8 настоящего Положения, а её организация на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения аспирантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями подготовки выпускников разных уровней ВО.

3.3. Программа практики является документом, регламентирующим каждый отдельный вид и тип практики (с привязкой практики к профилю подготовки, к дисциплине, кафедре и т.п.).

3.4. Программа практики содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- лист согласования;
- оглавление;
- аннотацию;
- цели освоения практики;
- задачи практики;
- вид и тип практики, способ и формы (форм) ее проведения
- компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики;
- место практики в структуре ОПОП ВО;
- содержание и структуру практики;
- оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам практики;
- образовательные технологии;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов на практике;
- учебно-методическое обеспечение практики;
- материально-техническое обеспечение практики;
- критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций);
- дополнения и изменения к программе.

3.5. Обеспечение учебной литературой, интернет - ресурсами, информационными технологиями, включая перечень программного обеспечения, информационные справочные системы, необходимые для проведения практики содержится в рабочих программах практики.

### **IV. Организация проведения практики аспирантов.**

4.1. Требования к организации проведения практики определяются настоящим Положением и программой практики.

4.2. Практика, предусмотренная ФГОС ВО и организуемая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договоров между Университетом и

соответствующими организациями (базами практики), в том числе с профильными организациями по предоставлению баз практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Регистрация и учет договоров по практике осуществляется управлением Отделом аспирантуры и защиты диссертаций. Наличие договоров о сотрудничестве не отменяет порядок заключения индивидуальных договоров на проведение практики аспирантов.

В период практики организуются учебно-ознакомительные, производственные экскурсии в организации по направлению подготовки аспирантов.

4.3. Сроки проведения практики устанавливаются Отделом аспирантуры и защиты диссертаций с учетом теоретической подготовленности аспирантов, особенностей технологического процесса, возможностей учебно-производственной базы Университета и организаций и в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

4.4. На весь период прохождения практики на аспирантов распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в организации (в учреждении, на предприятии).

Допускается заключение с аспирантами, проходящими практику, гражданско-правового договора (договора подряда или оказания услуг) без его зачисления в штат организации (учреждения, предприятия).

В случае зачисления аспирантов-практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и пожарной безопасности и правила внутреннего распорядка, действующие в организации с момента зачисления.

4.5. Аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью в организации (в учреждении, на предприятии), вправе проходить в этих организациях практику, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях (в учреждении, на предприятии), соответствует требованиям к содержанию практики.

4.6. Продолжительность рабочего дня для аспирантов при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет: для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю; для работников, являющихся инвалидами I или II группы - не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

4.7. Аспиранты заочной формы обучения проходят практику, в сроки установленные графиком учебного процесса.

Практику аспиранты заочной формы обучения могут проходить по месту своей работы при условии, что характер работы, выполняемой аспирантом, соответствует направлению подготовки, по которой он проходит обучение в Университете. В этом случае должен быть заключен индивидуальный договор на проведение практики аспирантов.

4.8. Направление на практику, закрепление кафедр, руководителей практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета за каждым аспирантом с указанием сроков прохождения практики, осуществляется приказом ректора.

Аспирантам выдаются дневники по практике, включающий в себя направление на практику и программу практики.

4.9. В период прохождения практики аспирантам, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

4.10. Учебная нагрузка преподавателей по практике определяется по действующим в Университете нормам учебной нагрузки для педагогических работников.

## **V. Порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5. Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.79);
- разделом IV, п.п. 46-51 приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующему направлению подготовки;
- приказом Министерства образования РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383;
- методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 г. № АК-44/05 вн).

При организации практики для лиц, с ограниченными возможностями здоровья, необходимо предусмотреть наличие выбора мест с учетом состояния их здоровья и требований по доступности.

При прохождении практики, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

## **VI. Руководство практикой аспирантов**

6.1. Ответственность за организацию и проведение практики несёт Отдел аспирантуры и защиты диссертаций совместно с деканами факультетов/директорами институтов и заведующими кафедрами.

6.2. Перед началом практики проводится для аспирантов собрание по практике, в которую входит: инструктаж аспирантов по общим вопросам содержания практики, знакомство аспирантов с программой практики, формой и содержанием отчетной документации.

6.3. Непосредственный инструктаж аспирантов по вопросам охраны труда и пожарной безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и вопросам содержания практики проводит руководитель практики на месте её проведения с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.4. Непосредственное руководство и контроль за прохождением практики аспиранта возлагается на назначенного приказом ректора по руководителю программы аспирантуры, который:

- 6.4.1. Разрабатывает общую программу практики;
- 6.4.2. Устанавливают связь с руководителем практики от сторонней организации;
- 6.4.3. Осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- 6.4.4. Готовит документы по направлению аспирантов на практику;
- 6.4.5. Проводит инструктаж аспирантов по вопросам охраны труда и пожарной безопасности, производственной санитарии,
- 6.4.6. Проводит организационное собрание с аспирантами по общим вопросам содержания практики, содержанием отчетной документации;

6.4.7. Совместно с аспирантом составляет и утверждает план практики;

6.4.8. Оказывает методическую помощь аспиранту при выполнении им индивидуальных заданий и сборе данных, консультирует аспиранта по различным вопросам прохождения практики, дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования;

6.4.9. Проверяет и анализирует отчеты аспирантов по практике, написание отзыва об их работе;

6.4.10. Организует подведение итогов практики.

6.5. Руководителем от сторонней организации, как правило, назначается руководитель организации или его заместитель, или один из ведущих специалистов, в обязанности которого входит:

6.5.1. Знакомство аспирантов с организацией - базой проведения, коллективом сотрудников, условиями работы;

6.5.2. Проведение инструктажа аспирантов по вопросам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики;

6.5.3. Создание условий для выполнения аспирантами программы научно-исследовательской практики;

6.5.4. Определение задания аспирантам и контроль их исполнение;

6.5.5. Ведение учета посещений аспирантами базы практики и выполнения ими поставленных задач в установленные сроки;

6.5.6. Рекомендации по исправлению ошибок и недочетов аспирантов во время практики, дает советы и консультации;

6.5.7. Оценивает качество работы аспирантов, объективность отчетной документации;

6.5.8. Дает отзыв о работе каждого аспиранта, проходившего практику.

6.6. Аспиранты при прохождении практик:

6.6.1. Выполняют индивидуальное задание, предусмотренное программой практики.

6.6.2. Ведут дневник практики, оформляют другие учебно-методические материалы, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.

6.6.3. Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении заданий, отзыв от руководителя практики и сдают зачет по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом подготовки аспиранта с учетом требований ФГОС ВО и ОПОП ВО;

6.6.4. Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6.6.5. Подчиняются действующим в организации правилам внутреннего распорядка.

6.6.6. Выполняют правила охраны труда и пожарной безопасности, эксплуатации оборудования, другие условия работы на объекте практики.

## **VII. Подведение итогов практики**

7.1. Форма промежуточной аттестации аспирантов по итогам прохождения практики устанавливаются учебным планом подготовки аспирантов.

Отчетная документация по практике аспирантов:

- рабочий график (план) прохождения практики (Приложение 1);
  - дневник по практике включающий план практики с визой руководителя практики (Приложение 2)
  - отчет о прохождении практики, с приложением материалов, собранных и проанализированных за время прохождения практики. (Приложение 3);
- отзыв руководителя практики о прохождении практики (содержится в дневнике);

- отзыв руководителя практики от организации, в которой проходила практика аспиранта (содержится в дневнике).
- аттестационный лист (Приложение 4)

Все документы, представляемые обучающимися на аттестацию по практике, должны быть заверены подписью руководителя базы практики и печатью.

### **VIII. Оценка результатов работы аспиранта по итогам прохождения практики**

8.1. Отчеты по практике принимаются комиссией в составе заведующих кафедрой, руководителей практики и преподавателей кафедры для защиты отчета о прохождении практики с выставлением зачета.

8.2. Деканы/директора факультетов/институтов организуют работу комиссий по приему отчетов о прохождении практик аспирантов не позднее пяти дней после завершения практики. Состав комиссии и график её работы оформляется соответствующим распоряжением за подписью декана/директора факультета/института.

8.3. По окончании практики аспирант защищает отчет комиссии, назначенной деканом/директором факультета/института.

8.4. Результаты промежуточной аттестации по практике записываются в соответствующий раздел зачетной книжки аспиранта, зачетную ведомость и передаются в Отдел аспирантуры и защиты диссертаций.

8.5. Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, с оформлением соответствующего приказа.

8.6. Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие «не зачтено» по результатам прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность, ликвидировать которую необходимо в следующую промежуточную аттестацию. Аспиранты, не ликвидировавшие академическую задолженность, отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность.

8.7. Зачеты по практикам приравниваются к зачетам по дисциплинам теоретического обучения и учитываются при подведении итогов общей успеваемости аспиранта.

8.8. Деканы/директора факультетов/институтов, заведующие кафедрами несут ответственность за выполнение программ и качество проведения практики.

### **IX. Материальное обеспечение**

9.1. В период прохождения практик за аспирантами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

9.2. За период прохождения всех видов практик, связанный с выездом из г. Нальчик, аспирантам выплачиваются суточные, в размере 50 % от нормы суточных, установленных законодательством РФ для возмещения расходов, связанных с командировками работников организаций, за исключением случаев совпадения места прохождения практики с местом жительства.

9.3. Оплата труда аспирантов в период практики при зачислении их на штатные должности осуществляется в порядке, предусмотренном Законодательством РФ, а также в соответствии с договорами, заключаемыми Университетом с организациями различных организационно-правовых форм ответственности.

9.4. Проезд до места практики обеспечивается закупкой билетов за счет средств Университета каждому аспиранту (очная форма обучения) на железнодорожный транспорт, автобусы междугородного и пригородного сообщения. Оплата проезда аспирантов к местам прохождения практики, не связанных железнодорожным сообщением с г. Нальчик, оплачивается Университетом на основании предъявленных проездных документов. Проезд к месту практики и обратно оплачивается в полном



размере. При прохождении аспирантами научно-исследовательской практики, связанной с выездом из Нальчика Университетом возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме тех случаев, когда предоставляется бесплатное проживание) в размере установленной законодательством РФ для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников предприятий, учреждений и организаций. Оплата расходов по найму жилого помещения проводится со дня прибытия аспирантов на место практики и по день выезда.

9.5. На аспирантов, принятых в организации по Трудовому договору на штатные должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне с другими работниками.

9.6. При прохождении практики в структурных подразделениях Университета и организациях, расположенных в г. Нальчик, суточные аспирантам не выплачиваются.

9.7. Оплата преподавателям суточных, за проезд к месту практики с выездом из г. Нальчик и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения проводится Университетом в соответствии с законодательством РФ об оплате служебных командировок.

#### **Х. Заключительные положения**

10.1. Положение принято на Ученом совете и утверждено ректором Университета. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием учебного процесса в установленном законодательством порядке.

10.2. Данное Положение вступает в силу с даты его подписания ректором Университета.





МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.М. КОКОВА»

**ДНЕВНИК**  
**производственной практики**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Института (факультета) \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_

Место производственной практики (организация и его адрес) \_\_\_\_\_

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

Нальчик 20\_







МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В. М. КОКОВА»

Факультет – «**Название**»

Кафедра – «**Название**»

**ОТЧЕТ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**В**

---

(МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
очной (другой) формы обучения  
Направление подготовки 06.06.01 – Биологические науки  
Направленность Биологические ресурсы  
Ф.И.О. обучающегося  
Руководитель практики:  
Должность Ф.И.О.

Нальчик – 20\_\_

## Аттестационный лист по практике

(Ф.И.О.)

Обучающийся (аяся) \_\_\_\_\_ курса направления подготовки 06.06.01 – Биологические науки успешно прошел производственную практику (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

в объеме \_\_\_/\_\_\_ часов/з.ед. (\_\_\_\_\_ недель) с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года в организации \_\_\_\_\_

В ходе практики обучающийся согласно рабочей программы практики освоил следующие компетенции.

Наименование компетенций	пороговый	средний	высокий
ОПК-1 Способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий			
ПК-1 Способность решать теоретические и научно-методические проблемы анализа состояния, динамики и географии биологических ресурсов			
ПК-2 Способность применять знания в области биологии для решения теоретических и научно-методических проблем продуктивности популяций, сообществ и экосистем			
ПК-3 Способность решать теоретические и прикладные проблемы рационального использования, охраны и воспроизводства ресурсов			
УК-1 Способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях			
УК-2 Способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки			
УК-3 Готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач			
УК-4 Готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках			
УК-5 Способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития			

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ**  
**о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной**  
**деятельности (научно-производственная) аспирантов**  
**ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ**

Проректор по НИР, доцент

А.К. Езаов

Начальник отдела аспирантуры  
и защиты диссертаций, доцент

А.Л. Бозиев