

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный
аграрный университет имени В.М. Кокова»

Обсуждено и принято
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
протокол № 8 от «27» 05 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
А.К. Апажев
«27» 05 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле, промежуточной аттестации аспирантов
ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени
В. М. Кокова»

Нальчик – 2022

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее программы аспирантуры), реализуемым в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ (далее - Университет).

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Минобрнауки РФ от 20.10.2021 № 951;

- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122;

- Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 247 (ред. от 05.08.2021г.).

- Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 №1663;

- Уставом ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ (утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 апреля 2015 г. No50-у) и иными локальными нормативными актами, регулирующими организацию и обеспечение учебного процесса в университете.

1.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает проверку и коррекцию хода освоения образовательных программ, направленный на проверку знаний, умений и навыков обучающихся в течение семестра.

1.3. Целью проведения промежуточной аттестации является контроль знаний, умений и владений, полученных аспирантами в процессе обучения, и их соответствие требованиям учебных планов и рабочих программ дисциплин, программ практики и программы по научным исследованиям (далее - НИ).

1.4. Государственная стипендия аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначается по результатам промежуточной аттестации.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов

2.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию обучающихся.

2.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей), НИ и прохождения практик.

2.3. Текущий контроль успеваемости аспирантов проводится по всем дисциплинам, практикам и НИ, предусмотренными учебным планом и осуществляется преподавателями кафедр, за которыми закреплены данные виды учебной и научной деятельности.

В процессе текущего контроля успеваемости аспирантов используются фонды оценочных средств, разработанные к рабочим программам дисциплин, практик и НИ.

2.4. Текущий контроль успеваемости предназначен для оценки уровня знаний и степени освоения аспирантами учебного материала дисциплины по мере ее изучения.

2.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем на каждом занятии в формах, указанных в фондах оценочных средств, рабочей программы дисциплин, практик, НИ.

3. Общие требования к промежуточной аттестации по программам научно-педагогических кадров в аспирантуре

Промежуточная аттестация аспирантов представляет собой оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), предусмотренным учебным планом подготовки аспиранта, прохождение практики, выполнение программы научных исследований; публикации основных научных результатов диссертации в рецензируемых научных изданиях (в т.ч. в журналах, включенных в перечень рецензируемых научных изданий ВАК РФ); представление результатов НИ на научных конференциях.

По окончании обучения аспиранту необходимо пройти итоговую аттестацию в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

3.1. Требования к промежуточной аттестации аспирантов

3.1.1. Требования к промежуточной аттестации аспирантов 1 года обучения:

в течение первого месяца с момента зачисления в аспирантуру обоснование темы и методики научно-исследовательской работы, обсуждение на заседании кафедры и утверждение на ученом совете факультета;

сдача кандидатских экзаменов по истории и философии науки и иностранному языку и зачетов по дисциплинам (модулям) и практики, предусмотренные рабочим учебным планом подготовки аспиранта;

теоретическое обоснование научно-исследовательской работы по теме исследования; проведение опытно - экспериментального исследования;

публикация научной статьи (тезисов доклада) в издании, входящем в РИНЦ или подготовка заявки на патент

подготовка доклада для выступления на конференции (научном семинаре, круглом столе, ином научном мероприятии) участие в научных конференциях с докладом по теме диссертации.

3.1.2. Требования к промежуточной аттестации аспирантов 2 года обучения:

проведение опытно-экспериментальных исследований по теме диссертации, анализ и обработка данных;

подготовка глав диссертации;

участие в научных конференциях с докладом по теме диссертации;

публикация статьи в издании, включенном в перечень рецензируемых научных изданий ВАК РФ.

3.1.3. Требования к промежуточной аттестации аспирантов 3 года (4 года) обучения:

сдача зачетов по дисциплинам (модулям), кандидатского экзамена по специальности, НИ в соответствии с учебным планом подготовки аспиранта;

подведение итогов опытно-экспериментальной работы;

публикация статьи в издании, включенном в перечень рецензируемых научных

изданий ВАК РФ;

завершение диссертацией, выполненной на основе проведенных научных исследований.

4. Организация проведения промежуточной аттестации аспирантов

4.1. Промежуточная аттестация аспирантов проводится два раза в год: по результатам первого полугодия учебного года и по итогам учебного года.

4.2. Основным документом, в котором планируется работа аспиранта и отражается отчет о выполненной работе является: зачетная книжка, отчет о работе аспиранта. Во время промежуточной аттестации на кафедре заслушивается отчет аспиранта о выполненной работе согласно учебного плана за отчетный период, включающий в себя: обучение по дисциплинам (модулям), сдачу кандидатских экзаменов и зачетов, прохождение практики, выполнение программы научных исследований, наличие публикаций в журналах, включенных в перечень рецензируемых научных изданий ВАК РФ.

4.3. Расписание зачетов, экзаменов и консультаций для всех форм обучения составляется Отделом аспирантуры и защиты диссертаций и утверждается проректором по НИР не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации. Расписание размещается на сайте Университета, на информационном стенде Отдела аспирантуры и защиты диссертаций и доводится до сведения преподавателей, участвующих в проведении промежуточной аттестации. В расписании экзаменов и консультаций должны быть указаны наименование дисциплины (модуля), дата, время, место (аудитория), фамилия преподавателя. Консультации проводятся, как правило, за день до экзамена.

Перенос зачетов, экзаменов и консультаций (по времени, дате, аудитории) без согласования с Отделом аспирантуры и защиты диссертаций не допускается. Информация обо всех изменениях в расписании зачетов и экзаменов размещается на сайте Университета и информационном стенде Отдела аспирантуры и защиты диссертаций.

4.5. Проректор по НИР Университета в порядке исключения имеет право устанавливать индивидуальный график промежуточной аттестации или продлить период промежуточной аттестации при наличии уважительной причины, подтвержденной документально, на основании личного заявления аспиранта. Продление периода промежуточной аттестации должно быть оформлено распоряжением проректора по НИР по представлению Отдела аспирантуры и защиты диссертаций.

4.6. При приеме кандидатского экзамена или зачета у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего данному аспиранту соответствующую помощь.

5. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов

5.1. Промежуточная аттестация аспирантов проводится 2 раза в год в форме заслушивания аспиранта на кафедре с отчетом о сданных дисциплинах, пройденных практиках, выполненных научных исследований по научно-квалификационной работе, наличии публикаций по теме диссертации в журналах, включенных в перечень рецензируемых научных изданий ВАК РФ за отчетный период согласно рабочего учебного плана. Научный руководитель аспиранта дает характеристику работы аспиранта по диссертационному исследованию за отчетный период.

5.2. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. К кандидатским экзаменам относятся:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина.

5.3. Дифференцированная оценка по дисциплинам кандидатских экзаменов определяется в соответствии с 5-ти балльной системой оценок: «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно» и «неудовлетворительно». При аттестации на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» аспирант считается получившим положительную оценку и прошедшим аттестацию.

Прохождение аттестации при недифференцированной оценке фиксируется как «зачтено» или «не зачтено».

5.5. Аспирантам, поступившим на обучение со сданным (-ми) ранее кандидатским (-ми) экзаменом (-нами), во время прохождения промежуточной аттестации в форме соответствующего (-щих) кандидатского (-их) экзамена (-нов) перезачитываются результаты сдачи кандидатского (-их) экзамена (-нов) на основании оригинала удостоверения о сданном (-пых) кандидатском (-ких) экзамене (-нах) или справки об обучении или о периоде обучения (прикрепления).

5.5. При явке на аттестацию аспирант обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю. Положительные оценки заносятся в протокол заседания экзаменационной комиссии (далее протокол), экзаменационную/зачетную ведомость (далее ведомость) и зачетную книжку, оценка «неудовлетворительно» или «не зачтено» проставляется только в ведомость или протокол. Неявка на аттестацию по дисциплине (модулю), практике, НИ фиксируется в ведомости как «не явка».

5.7. Преподаватель несет административную ответственность за правильность оформления протокола, ведомости, зачетной книжки, и своевременную сдачу ведомости и протокола в Отдел аспирантуры и защиты диссертаций. Ведомость и протокол экзаменатор представляет в Отдел аспирантуры и защиты диссертаций по окончании экзамена/зачета в день проведения экзамена/зачета.

5.8. К промежуточной аттестации по выполнению практики допускаются аспиранты, полностью выполнившие программу практики. Виды отчетной документации, представляемой по итогам прохождения практик, определяются программой практики.

5.9. На основе отчетной документации по практике, представленной аспирантом на кафедре, руководитель практики выставляет аспиранту «зачтено» или «не зачтено».

5.10. Аспиранты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному графику.

5.11. Аспиранты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность. Повторное прохождение практики с целью повышения оценки не допускается.

5.12. Зачет по практикам проставляется в соответствующий раздел зачетной книжки аспиранта и в зачетную ведомость. Зачет по практике приравнивается к зачетам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

5.13. Промежуточная аттестация аспирантов по выполненным научным исследованиям в каждом семестре обучения проходит в форме отчета аспиранта, который отражается в зачетной ведомости, зачетной книжке аспиранта, подписывается научным руководителем и заслушивается на заседании кафедры.

5.15. Зачет по научным исследованиям выставляется научным руководителем. Зачет по результатам НИ приравнивается к зачетам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспиранта.

5.16. Аспиранты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, предусмотренную учебным планом данного курса, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или переводятся на следующий курс приказом ректора. Проект приказа о переводе представляется начальником Отдела аспирантуры и защиты диссертаций.

5.17. Прохождение промежуточной аттестации аспирантом по итогам выполнения учебного плана за каждый семестр фиксируется в зачетной книжке и оформляется протоколом заседания Ученого совета факультета.

5.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.19. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из организации как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

5.20. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из организации.

5.21. При явке на пересдачу экзамена/зачета аспирант обязан иметь при себе зачетную книжку. Положительная оценка проставляется в экзаменационную/зачетную ведомость и в зачетную книжку, неудовлетворительная только в экзаменационную/зачетную ведомость.

Оформленный соответствующим образом экзаменационная/зачетная ведомость сдается преподавателем в Отдел аспирантуры и защиты диссертаций в день ликвидации задолженности.

5.21. Кафедра, выпускающая аспирантов рассматривает результаты промежуточной аттестации аспирантов, выполнение требований к аспиранту, согласно учебного плана. По результатам промежуточной аттестации аспирант является:

аттестованным - полностью выполнены требования учебного плана за полугодие учебного года;

условно аттестованным - не полностью выполнены требования учебного плана за полугодие учебного года, имеется академическая задолженность за отчетный период;

не аттестованным - не выполнены требования учебного плана и имеется академическая задолженность по дисциплинам, практикам, научным исследованиям учебного плана.

Ученый совет факультета рассматривает и утверждает итоги промежуточной аттестации аспирантов и выдвижение аспирантов, имеющих успехи в научной и учебной деятельности на именные и иные виды стипендии.

5.22. Аспирантам, которые не смогли пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующим учреждением, могут устанавливаться индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации, оформляемые приказом ректора.

5.23. Аспиранты, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, переводятся на следующий курс дополнением к приказу.

5.24. Аспиранты всех форм обучения, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, подлежат отчислению.

6. Заключительное положение

6.1. Положение принято на Ученом совете Университета и утверждено ректором. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием учебного процесса в установленном законодательством порядке.

6.2. Данное Положение вступает в силу с даты его подписания ректором Университета.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ
о текущем контроле, промежуточной аттестации аспирантов ФГБОУ ВО
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени
В. М. Кокова»

Проректор по НИР, доцент



Р.З. Абдулхаликов

Начальник отдела аспирантуры
и защиты диссертаций, доцент



З.А. Кунашева