

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кабардино-Балкарский государственный университет имени В.М. Кокова»

Обсуждено и принято
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ

протокол № 8 от «27» 05 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ


А.К. Апажев
«24» 05 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об экзаменационных комиссиях в аспирантуре ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский
государственный аграрный университет имени В. М. Кокова»

Нальчик 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В. М. Кокова» (далее - Университет) определяет цели, основные задачи, состав и организацию работы экзаменационных комиссий.

Экзаменационные комиссии формируются для организации и проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - экзаменационная комиссия), а также для организации и проведения кандидатских экзаменов при реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Положение разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных;

- Приказа Минобрнауки России от 06.08.2021г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня».

- Устава и локальных актов Университета.

2. ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

2.1. Экзаменационные комиссии создаются в целях организации и проведения вступительных испытаний при приеме на образовательные программы высшего образования - программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, проводимых университетом самостоятельно.

2.2. Экзаменационные комиссии формируются по каждому предмету, включенному в перечень вступительных испытаний.

2.3. Основными задачами экзаменационной комиссии являются:

- подготовка материалов вступительных испытаний на основе программ высшего образования (специалитет или магистратура);

- участие в проведении вступительных испытаний;

- объективность оценки способностей и склонностей поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее -

поступающий); корректность постановки заданий и вопросов в материалах вступительных испытаний, их соответствие программам вступительных испытаний.

2.4. В состав экзаменационной комиссии входят председатель комиссии и члены экзаменационной комиссии. Председатель комиссии и состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора не позднее 10 дней до начала вступительных испытаний.

2.5. Состав экзаменационной комиссии по иностранному языку формируется из числа преподавателей по представлению заведующего кафедрой педагогики профессионального обучения и иностранных языков ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова».

2.6. Состав экзаменационной комиссии по специальным дисциплинам формируется из числа профессоров и докторов наук по той научной специальности, по которой проводится вступительное испытание. При отсутствии докторов наук в состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук.

2.7. Составы апелляционных комиссий утверждаются ежегодно приказом ректора Университета до начала вступительных испытаний в соответствии с ежегодными Правилами приема.

2.1. Организация работы экзаменационной комиссии

2.1.1. Работу экзаменационной комиссии организует ее председатель.

2.1.2. Порядок организации вступительных испытаний, перечень, форма их проведения устанавливаются Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.1.3. Расписание вступительных испытаний утверждается не позднее 1 июля текущего года и доводится до сведения поступающих путем размещения на официальной портале (сайте) университета в сети интернет и информационных.

2.1.4. Материалы вступительных испытаний составляются экзаменационной комиссией ежегодно в соответствии с программой вступительных испытаний на основе программ высшего образования (специалитет или магистратура) и размещаются на официальной портале (сайте) университета в сети интернет не позднее 31 марта текущего года.

2.1.5. Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения вступительных испытаний допускается только в части формулировки вопроса в материалах вступительных испытаний.

2.1.6. Использование во время проведения вступительного испытания материалов, не разрешенных программой вступительного испытания, а также попытка общения с другими поступающими или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

2.1.7. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальной портале (сайте) университета в сети интернет.

2.1.8. Экзаменационная комиссия предоставляет в Приемную комиссию отчетные документы по проведению вступительного испытания: экзаменационную ведомость, протоколы вступительного испытания и лист ответа поступающего.

2.1.9. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения проректором по научной работе хранятся в личном деле поступающего.

2.2. Права и обязанности членов экзаменационной комиссии

2.2.1. Члены экзаменационной комиссии имеют следующие права:

- обсуждать с председателем экзаменационной комиссии вопросы подготовки материалов вступительных испытаний, проведения вступительных испытаний;
- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, информационными ресурсами учебных и научных структурных подразделений университета».

2.2.2. В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:

- ежегодное обновление материалов вступительных испытаний;
- подготовка билетов для устных и письменных ответов и прочих материалов для вступительных испытаний;
- разработка программ для размещения на портале (сайте) университета в сети интернет;
- проведение вступительных испытаний;
- оценка результатов вступительных испытаний;
- участие в рассмотрении апелляций поступающих, в случае включения в состав апелляционной комиссии.

2.2.3. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

- применение единых критериев к оцениванию знаний поступающих и ознакомление с этими требованиями всех членов экзаменационной комиссии;
- участие в рассмотрении апелляций поступающих, в случае включения в состав апелляционной комиссии.

3. ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

3.1. Основной задачей комиссий является прием кандидатских экзаменов.

3.2. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

3.3. Комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - комиссии) создаются для:

- обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре университета;
- лиц, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов.

3.4. Состав комиссий университета утверждается приказом ректора и формируется из числа научно-педагогических работников (в т. ч. работающих по совместительству) вуза в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

3.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в т. ч. 1 доктор наук.

3.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3.7. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих высшее

образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 доктор филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.8. Комиссии формируются сроком на один год.

3.1. Организация работы экзаменационных комиссий

3.1.1. Решения комиссий принимаются в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ и нормативными документами Университета простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава), в том числе, при возникновении вопросов, не предусмотренных соответствующими документами.

3.1.2. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) ученое звание, должность каждого члена экзаменационной комиссии.

3.1.3. Протоколы экзаменационных комиссий и экзаменационные ведомости оформляются и сдаются в отдел аспирантуры и защиты диссертаций в день.

3.1.4. Подготовку к сдаче и организацию кандидатского экзамена по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине осуществляет отдел аспирантуры и защиты диссертаций совместно с профилирующими кафедрами.

3.1.5. Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии письменно или устно. Для подготовки ответа соискатель ученой степени использует экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле аспиранта (соискателя) (в случае проведения экзамена в письменной форме).

3.1.6. На каждого экзаменуемого заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов.

3.1.7. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссий, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности.

После утверждения проректором по НИР протокол приема кандидатского экзамена хранится в отделе аспирантуры и защиты диссертаций Университета.

3.1.8. Уровень знаний экзаменуемого оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.1.9. По требованию обучающегося / прикрепленного лица выдается справка о сдаче кандидатского экзамена, о сроках прикрепления (обучения) и сдаче экзамена установленной формы. По месту сдачи последнего экзамена, справки о сдаче предыдущих кандидатских экзаменов, меняются на единую справку. По требованию обучающегося / прикрепленного лица в справку заносятся полные сведения об оценке в установленном в университете порядке.

Справка оформляется и подписывается начальником отдела аспирантуры и защиты диссертаций и проректором по НИР, заверяется печатью.

Справка выдается по требованию аспиранта / соискателя отделом подготовки научно-педагогических кадров (аспирантура) в течение 10 рабочих дней после предоставления в отдел протокола о сдаче кандидатских экзаменов.

3.1.10. В случае неявки экзаменующегося для сдачи экзамена на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть по личному заявлению допущен проректором по НИР к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.

3.1.11. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

3.1.12. Кандидатские экзамены принимаются в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.

3.1.13. Присутствовать на экзамене, кроме членов комиссии и экзаменуемых, имеют право ректор университета, проректор по НИР, начальник отдела аспирантуры и защиты диссертаций.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ

Об экзаменационных комиссиях в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет

Проректор по НИР, доцент



Р.З. Абдулхаликов

Начальник отдела аспирантуры
и защиты диссертаций, доцент



З.А. Кунашева