

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный
аграрный университет имени В.М. Кокова»

Рассмотрено

Ученым советом

ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
протокол № 3 от 26.10 2018 г.

Утверждаю

Вектор

ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ



А. К. Апажев
2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле, промежуточной аттестации аспирантов ФГБОУ ВО
Кабардино-Балкарский ГАУ

Нальчик – 2018

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее программы аспирантуры), реализуемым в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ (далее - Университет).

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

«Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 19 ноября 2013 г. №1259;

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

Приказ Минобрнауки России от 27.12.2016 №1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

Устав и локально-нормативные акты Университета.

1.3. Текущий контроль успеваемости обеспечивает проверку и коррекцию хода освоения теоретического материала, практических умений и владений, а также компетенций аспирантов в течение семестра.

1.4. Целью проведения промежуточной аттестации является контроль знаний, умений и владений, полученных аспирантами в процессе обучения, и их соответствие требованиям учебных планов и рабочих программ дисциплин, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-производственная), практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) и программы по научным исследованиям (далее - НИ).

1.6. Государственная стипендия аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначается по результатам промежуточной аттестации.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов

2.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

2.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей), НИ и прохождения практик.

2.3. Текущий контроль успеваемости аспирантов проводится по всем дисциплинам, практикам и НИ, предусмотренными учебным планом и осуществляется преподавателями кафедр, за которыми закреплены данные виды учебной деятельности.

В процессе текущего контроля успеваемости аспирантов используются фонды оценочных средств, разработанные к рабочим программам дисциплин, практик и НИ.

2.4. Текущий контроль успеваемости предназначен для оценки уровня знаний и степени освоения аспирантами учебного материала дисциплины по мере ее изучения.

2.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем на каждом занятии в формах, указанных в фондах оценочных средств, рабочей программы дисциплин, практик, НИ.

3. Общие требования к промежуточной аттестации по программам научно-педагогических кадров в аспирантуре

Промежуточная аттестация аспирантов представляет собой оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), предусмотренным учебным планом подготовки аспиранта, прохождения практик, выполнение программы научных исследований; публикации основных научных результатов диссертации в рецензируемых научных изданиях (в т.ч. в журналах, включенных в перечень рецензируемых научных изданий ВАК РФ);

представление результатов НИ на научных конференциях.

По окончании обучения аспиранту необходимо пройти государственную итоговую аттестацию, включающую в себя: сдачу государственного экзамена и представление доклада научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) для получения положительного заключения и последующей ее защиты в диссертационном совете.

3.1. Требования к промежуточной аттестации аспирантов

3.1.1. Требования к промежуточной аттестации аспирантов 1 года обучения:

в течение 3 месяцев с момента зачисления в аспирантуру обоснование темы и методики научно-исследовательской работы, обсуждение на заседании кафедры и утверждение на ученом совете факультета;

сдача кандидатских экзаменов по истории и философии науки и иностранному языку и зачетов по дисциплинам (модулям), практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-производственная) учебного плана подготовки

аспиранта;

теоретическое обоснование научно-исследовательской работы по теме исследования;

проведение опытно - экспериментального исследования;

участие в научных конференциях с докладом по теме диссертации;

публикация статьи.

3.1.2. Требования к промежуточной аттестации аспирантов 2 года обучения:

сдача зачетов по дисциплинам (модулям), практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) учебного плана подготовки аспиранта;

проведение опытно-экспериментальных исследований по теме диссертации, анализ и обработка данных;

подготовка глав диссертации;

участие в научных конференциях с докладом по теме диссертации;

публикация статьи в издании, включенном в перечень рецензируемых научных изданий ВАК РФ.

3.1.3. Требования к промежуточной аттестации аспирантов 3 года (4 года) обучения:

сдача зачетов по дисциплинам (модулям), кандидатского экзамена по специальности, НИ в соответствии с учебным планом подготовки аспиранта;

подведение итогов опытно-экспериментальной работы;

публикация статьи в издании, включенном в перечень рецензируемых научных изданий ВАК РФ;

завершение научно-квалификационной работой (диссертацией), выполненной на основе проведенных научных исследований.

4. Организация проведения промежуточной аттестации аспирантов

4.1. Промежуточная аттестация аспирантов проводится два раза в год: по результатам первого полугодия учебного года и по итогам учебного года.

4.2. Основным документом, в котором планируется работа аспиранта и отражается отчет о выполненной работе является: зачетная книжка, отчет о работе аспиранта. Во время промежуточной аттестации на кафедре заслушивается отчет аспиранта о выполненной работе согласно учебного плана за отчетный период, включающий в себя:

обучение по дисциплинам (модулям), сдачу кандидатских экзаменов и зачетов, прохождение практик, выполнение программы научных исследований, наличие публикаций в журналах, включенных в перечень рецензируемых научных изданий ВАК РФ.

4.3. Расписание зачетов, экзаменов и консультаций для всех форм обучения составляется Отделом аспирантуры и защиты диссертаций и утверждается проректором по НИР не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации. Расписание размещается на сайте Университета, на информационном стенде Отдела аспирантуры и защиты диссертаций и доводится до сведения преподавателей, участвующих в проведении промежуточной аттестации. В расписании экзаменов и консультаций должны

быть указаны наименование дисциплины (модуля), дата, время, место (аудитория), фамилия преподавателя. Консультации проводятся, как правило, за день до экзамена.

Перенос зачетов, экзаменов и консультаций (по времени, дате, аудитории) без согласования с Отделом аспирантуры и защиты диссертаций не допускается. Информация обо всех изменениях в расписании зачетов и экзаменов размещается на сайте Университета и информационном стенде Отдела аспирантуры и защиты диссертаций.

4.5. Проректор по НИР Университета в порядке исключения имеет право устанавливать индивидуальный график промежуточной аттестации или продлить период промежуточной аттестации при наличии уважительной причины, подтвержденной документально, на основании личного заявления аспиранта. Продление периода промежуточной аттестации должно быть оформлено распоряжением проректора по НИР по представлению Отдела аспирантуры и защиты диссертаций.

4.6. При приеме кандидатского экзамена или зачета у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего данному аспиранту соответствующую помощь.

4.7. Аспирантам заочной формы обучения до начала периода промежуточной аттестации по личному заявлению высылается (выдается) справка-вызов государственного образца, подписанная ректором. Выдача справок-вызовов на промежуточную аттестацию подлежит строгому учету.

5. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов

5.1. Промежуточная аттестация аспирантов проводится 2 раза в год в форме заслушивания аспиранта на кафедре с отчетом о сданных дисциплинах, пройденных практиках, выполненных научных исследований по научно-квалификационной работе, наличии публикаций по теме диссертации в журналах, включенных в перечень рецензируемых научных изданий ВАК РФ за отчетный период согласно учебного плана. Научный руководитель аспиранта дает характеристику работы аспиранта по диссертационному исследованию за отчетный период.

5.2. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. К кандидатским экзаменам относятся:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина.

5.3. Дифференцированная оценка по дисциплинам кандидатских экзаменов определяется в соответствии с 5-ти балльной системой оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». При аттестации на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» аспирант считается получившим положительную оценку и прошедшим аттестацию. Прохождение аттестации при недифференцированной оценке фиксируется

как «зачтено» или «не зачтено».

5.5. Аспирантам, поступившим на обучение со сданным (-ми) ранее кандидатским (-ми) экзаменом (-нами), во время прохождения промежуточной аттестации в форме соответствующего (-ших) кандидатского (-их) экзамена (-нов) перезачитываются результаты сдачи кандидатского (-их) экзамена (-нов) на основании оригинала удостоверения о сданном (-пых) кандидатском (-ких) экзамене (-нах) или справки об обучении или о периоде обучения (прикрепления) (Приложение 1).

5.5. При явке на аттестацию аспирант обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю. Положительные оценки заносятся в протокол заседания экзаменационной комиссии (далее протокол) (Приложение 2), экзаменационную/зачетную ведомость (далее ведомость) (Приложение 3) и зачетную книжку, оценка «неудовлетворительно» или «не зачтено» проставляется только в ведомость или протокол. Неявка на аттестацию по дисциплине (модулю), практике, НИ фиксируется в ведомости как «не явка».

5.7. Преподаватель несет административную ответственности за правильность оформления протокола, ведомости, зачетной книжки, и своевременную сдачу ведомости и протокола в Отдел аспирантуры и защиты диссертаций. Ведомость и протокол экзаменатор представляет в Отдел аспирантуры и защиты диссертаций по окончании экзамена/зачета в день проведения экзамена/зачета.

5.8. К промежуточной аттестации по выполнению практик допускаются аспиранты, полностью выполнившие программу практик. Виды отчетной документации, представляемой по итогам прохождения практик, определяются программой практики.

5.9. На основе отчетной документации по практикам, представленной аспирантом на кафедру руководитель практики (заведующий кафедрой) выставляет аспиранту «зачтено» или «не зачтено».

5.10. Аспиранты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному графику.

5.11. Аспиранты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность. Повторное прохождение практики с целью повышения оценки не допускается.

5.12. Зачет по практикам проставляется в соответствующий раздел зачетной книжки аспиранта и в зачетную ведомость.

5.13. Зачет по практике приравнивается к зачетам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

5.14. Промежуточная аттестация аспирантов по выполненным научным исследованиям в каждом семестре обучения проходит в форме отчета аспиранта, который отражается в зачетной ведомости, зачетной книжке аспиранта, подписывается научным руководителем и заслушивается на

заседании кафедры.

5.15. Зачет по научным исследованиям выставляется научным руководителем. Зачет по результатам НИ приравнивается к зачетам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспиранта.

5.16. Аспиранты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, предусмотренную учебным планом данного курса, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или переводятся на следующий курс приказом ректора. Проект приказа о переводе вносит начальник Отдела аспирантуры и защиты диссертаций.

5.17. Прохождение промежуточной аттестации аспирантом по итогам выполнения учебного плана за каждый семестр фиксируется в зачетной книжке и оформляется протоколом заседания Ученого совета факультета.

5.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации являются академической задолженностью. Аспиранты, имеющие к началу семестра академическую задолженность не более чем по двум дисциплинам, допускаются к занятиям в данном семестре и им устанавливаются индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности.

5.19. При явке на пересдачу экзамена/зачета аспирант обязан иметь при себе экзаменационную/зачетную ведомость и зачетную книжку.

Положительная оценка проставляется сначала в экзаменационную/зачетную ведомость, а затем в зачетную книжку, неудовлетворительная только в экзаменационную/зачетную ведомость.

Оформленный соответствующим образом экзаменационная/зачетная ведомость сдается преподавателем в Отдел аспирантуры и защиты диссертаций в день ликвидации задолженности.

5.20. Кафедра, выпускающая аспирантов рассматривает результаты промежуточной аттестации аспирантов, выполнение требований к аспиранту, согласно учебного плана. По результатам промежуточной аттестации аспирант является:

аттестованным - полностью выполнены требования учебного плана за полугодие учебного года;

условно аттестованным - не полностью выполнены требования учебного плана за полугодие учебного года, имеется академическая задолженность за отчетный период;

не аттестованным - не выполнены требования учебного плана и имеется академическая задолженность по дисциплинам, практикам, научным исследованиям учебного плана.

Ученый совет факультета рассматривает и утверждает: итоги промежуточной аттестации аспирантов; выдвижение аспирантов, имеющих успехи в научной и учебной деятельности на именные и иные виды стипендии.

5.21. Аспирантам, которые не смогли пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующим учреждением,

могут устанавливаться индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации, оформляемые приказом ректора.

5.22. Аспиранты, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, переводятся на следующий курс дополнением к приказу.

5.23. Аспиранты всех форм обучения, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, подлежат отчислению.

6. Заключительное положение

6.1. Положение принято на Ученом совете Университета и утверждено ректором. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием учебного процесса в установленном законодательством порядке.

6.2. Данное Положение вступает в силу с даты его подписания ректором Университета.

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ СПРАВКИ	РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
<p>Фамилия, имя, отчество:</p> <p>Дата рождения:</p> <p>Предыдущий документ об образовании:</p> <p>Поступил (а):</p> <p>Завершил (а) обучение:</p> <p>2. СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ:</p> <p>Направление подготовки:</p> <p>Направленность образовательной программы:</p> <p>Практика:</p> <p>Государственная итоговая аттестация:</p> <p>Форма обучения:</p>	<div style="text-align: center;">  <p>г. Нальчик</p> <p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</p> <p>«Кабардино - Балкарский государственный аграрный университет имени В.М.</p> <p>СПРАВКА о периоде обучения Аспирантура № 000001</p> <p>_____ года (регистрационный номер) (дата выдачи)</p> <p>Ректор _____</p> <p>Проректор по НИР _____</p> <p>Начальник отдела А и ЗД _____</p> <p>М.П.</p> </div>
<i>Продолжение см. на обороте</i>	
Страница _____	Всего страниц _____

Продолжение

3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц / академических часов	Оценка

4. НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ

Научно-исследовательская работа	Курс / семестр	Количество зачетных единиц / академических часов	Оценка

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
доцент _____ А.К. Апажев
« _____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № _____

заседания экзаменационной комиссии от « _____ » _____ 20__ г.

Состав комиссии:

Председатель: ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

Зам. председателя: ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

Члены комиссии: ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

Приказ № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ: прием кандидатского экзамена по дисциплине: наименование дисциплины (отрасль науки) от **ФИО**

Направление подготовки: шифр, наименование

Специальность: шифр, наименование

На экзамене были заданы следующие вопросы:

ПОСТАНОВИЛИ:

считать, что ФИО

сдала экзамен с оценкой _____

Председатель экзаменационной комиссии: _____ /ФИО/

Зам. председателя: _____ /ФИО/

Члены экзаменационной комиссии: _____ /ФИО/

_____ /ФИО/

Секретарь экзаменационной комиссии: _____ /ФИО/

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

Отдел аспирантуры и защиты диссертаций

Форма обучения: очная/заочная

Экзаменационная/Зачетная ведомость № _____

Основная/пересдача

Учебный год _____ семестр _____

Курс _____

Направление подготовки: шифр, наименование

Направленность: наименование

Дисциплина: наименование дисциплины (практики)

Форма контроля: экзамен/зачет (дифференцированный)

Дата проведения зачета: « _____ » _____ 20__ г.

№	Фамилия и инициалы аспирантов	№ зачетной книжки	Отметка о сдаче экзамена/зачета	Подпись экзаменатора
1.				

Итого:

отлично _____

хорошо _____

удовлетворительно _____

не удовлетворительно _____

зачет _____

незачет _____

 не допущено _____

 не явилось _____

Подпись начальник отдела _____ /ФИО/

Подпись экзаменатора _____ /ФИО/