

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»

факультет среднего профессионального образования

Ректор  **УТВЕРЖДАЮ**  
А.К. Апажев  
«28» апреля 2023г.

Обсуждено и принято решением  
Ученого совета университета  
«26» апреля 2023г.  
(протокол № 6)



### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам среднего профессионального образования

Нальчик 2023

## 1. Нормативные документы

Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 05.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 (ред. от 05.05.2022) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 5 мая 2022 г. №311 «О внесении изменений в Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым специальностям;
- Уставом ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ;
- локальными нормативными актами Университета.

## 2. Общие положения

2.1 Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - Порядок, ГИА, СПО) устанавливает правила организации и проведения ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарским ГАУ (далее – Университет), осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования государственной итоговой аттестации студентов (далее - выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

2.2 Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом освоения образовательных программ среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

2.3 Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам осуществляется Университетом.

2.4 Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.5 Студентам, и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.6 Лица, осваивающие образовательную программу СПО в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной про-

грамме среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе СПО, в соответствии с настоящим Положением.

2.7 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

2.8 Требования к проведению государственной итоговой аттестации, критерии оценки должны быть едиными для обучающихся по разным формам получения образования и формам обучения.

### 3. Формы ГИА

3.1 Форма государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующим специальностям, реализуемым факультетом СПО.

ГИА проводится:

а) в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, за исключением программ, указанных в подпункте "б" настоящего пункта;

б) в форме защиты выпускной квалифицированной работы (дипломной работы, дипломного проекта):

3.2 Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

3.3 Демонстрационный экзамен может проводиться по двум уровням:

демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов "Ворлдскиллс", устанавливаемых автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)" (далее - Агентство), а также квалификационных требований, заявленных организациями-работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

3.4 Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы (Приложение 1), а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется факультетом СПО. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора Университета.

3.5 Дипломный проект (работа) подлежат обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование дипломного проекта (работы) проводится с целью обеспечения объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся (часть 2 статьи 59 Федерального закона об образовании). Выполненные дипломные проекты (работы) рецензируются представителями сторонних профильных организаций (в том числе представителями работодателей), не участвующих в проведении государственной итоговой аттестации из сферы экономики, труда и государственных органов власти.

Рецензенты дипломного проекта (работы), назначаются не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики, одновременно с закреплением за студентами тем дипломных проектов (работ) и их руководителей.

3.6 Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о среднем профессиональном образовании, утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации.

3.7 Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Университета. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

#### **4. Подготовка проведения ГИА**

4.1 В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится ГЭК, создаваемыми Университетом по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по отдельным профессиям и специальностям СПО.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор) (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

Численность членов ГЭК – не менее 5 человек.

4.2 Состав ГЭК утверждается приказом ректора Университета и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

4.3 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению КБГУ Министерством науки и высшего образования Российской Федерации

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4.4 Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания на факультете нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

4.5 При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа (далее - экспертная группа). Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

4.6 К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Допуск выпускника к прохождению государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора Университета.

4.7 Демонстрационный экзамен базового или профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации (далее КОДы), варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

4.8 Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

4.9 Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, разрабатываются Оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

4.10 Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные КОДы, выбранные факультетом СПО исходя из содержания реализуемой образовательной программы, включаются в программу ГИА из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

4.11 ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих

образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену (при наличии).

Программа ГИА утверждается после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

## **5. Порядок проведения ГИА**

5.1 Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных образовательными организациями в Программу ГИА.

5.2 Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Университет обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5.3 Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

5.4 Центр проведения экзамена может располагаться на территории Университета, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

5.5 Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

5.6 Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Университет знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

5.7 Факультет СПО обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

5.8 Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации

5.9 Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором (главным экспертом) на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

5.10 Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между

членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

5.11 Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

5.12 Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

5.13 В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель Университета, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));

к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

5.14 В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

5.15 Лица, указанные в пунктах 5.13 и 5.14 Порядка, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

5.16 Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

5.17 Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

5.18 Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

5.19 При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

5.20 Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

5.21. Представитель Университета располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

5.22. Университет обязан не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

5.23. Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

5.24 Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

5.25 В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

5.26 После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

5.27 После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

5.28 Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

5.29 Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

5.30 Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

5.31 Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

5.32 В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

5.33 Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

5.34 После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

5.35 Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

5.36 Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

5.37 Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

5.38 По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

5.39 Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

## **6. Оценивание результатов ГИА**

6.0 Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК (Приложения 2, 3).

6.1 Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, а затем полученные баллы переводятся в оценку по пятибалльной системе.

6.2 Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы (Приложение 3).

При выставлении баллов и оценок присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ в составе архивных документов.

6.3. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)") либо международной организацией "WorldSkills International", в том числе "WorldSkills Europe" и "WorldSkills Asia", и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам "Ворлдскиллс" выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве, оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

6.4 Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

При определении оценки по защите дипломного проекта (работы), учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом дипломной работы (проект) глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

6.5. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

6.6. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.7. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Университета ГЭК (Приложение 4).

6.8. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине ГЭК (Приложение 5), в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Университета.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия и написать заявление о переносе государственной итоговой аттестации. Издаётся распорядительный акт организации о переносе прохождения ГИА.

Обучающиеся, не прошедшие одно государственное аттестационное испытание по неуважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Деканат издает распоряжение по факультету о прохождении обучающимся ГИА с указанием Ф.И.О. обучающегося, направления подготовки, формы обучения, приказа о переносе ГИА, даты, времени, аудитории. Распоряжение размещается на информационном стенде факультета и доводится до сведения обучающегося.

6.9. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Университетом для повторного участия в ГИА не более двух раз.

6.10. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

6.11. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 6 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

6.12. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный Университетом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

6.12. После окончания ГИА председатель ГЭК составляет отчет, который направляет декану факультета СПО.

## **7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении (Приложение 6), по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция) (Приложение 7).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию факультета СПО.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается на факультете СПО одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Университета, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

7.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

7.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

7.7. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные факультетом СПО без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

7.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы

выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

7.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

7.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложения 8,9), который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве университета.

## **8. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов**

8.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

8.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

8.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК (при наличии).

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_ название кафедры

\_\_\_\_\_ ФИО

студента \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ специальность

\_\_\_\_\_ ФИ

О

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной следующую тему дипломного проекта (работы):

\_\_\_\_\_ название темы

и назначить руководителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО руководителя

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

Тема согласована с руководителем \_\_\_\_\_

Указывается ФИО руководителя

Руководитель \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Контактный телефон студента:

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»  
Факультет среднего профессионального образования

Протокол № \_\_\_\_\_  
заседания государственной экзаменационной комиссии

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

По рассмотрению дипломного проекта (работы) обучающегося (йся)

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося

На тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ группы специальности \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

**Присутствовали:**

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Секретарь ГЭК: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Сводная ведомость о сданных обучающимися экзаменах и зачетах, курсовых работах (проектах) и о результатах прохождения практик.
2. Текст дипломного проекта (работы) с приложениями.
3. Отзыв руководителя дипломного проекта (работы) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)
5. Рецензия на дипломный проект (работу) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Приказ о допуске \_\_\_\_\_

Мнение членов ГЭК о представленном дипломном проекте (работе):

Перечень заданных вопросов:

1. \_\_\_\_\_  
(ФИО задавшего вопрос, содержание вопроса)
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Характеристика ответов на заданные вопросы: \_\_\_\_\_

---

---

Уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач \_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_ **Выя**  
вленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося

---

---

### Решение ГЭК

Признать, что обучающийся (аяся) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

выполнил (а) и защитил (а) дипломный проект (работу) с оценкой «\_\_\_\_\_»

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)



Признать, что обучающийся при сдаче ГИА в виде демонстрационного экзамена набрал \_\_\_\_\_ баллов и показал(не показал):

– уровень знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в соответствии со стандартами WSR (при применении методики Ворлдскиллс Россия<sup>1</sup>).

Набранное количество баллов и отметка приведены в таблице 2.

– готовность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями профессиональных стандартов (при применении модели НОК<sup>2</sup>).

Набранное количество баллов и отметка приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Набранное количество баллов и отметка по результатам ГИА в виде демонстрационного экзамена

Количество баллов			Отметка
Модуль №1	Модуль №2	Модуль №3	

**Результатирующая отметка ГЭК \_\_\_\_\_.**

Результаты голосования: «за» \_\_\_\_\_, «против» \_\_\_\_\_, «воздержались» \_\_\_\_\_.

Мнения членов ГЭК о качестве полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи, выявленные на ГИА в виде демонстрационного экзамена:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Особые мнения членов ГЭК по результатам ГИА в виде демонстрационного экзамена:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 4

<sup>1</sup> При применении модели НОК пункт удаляется.

<sup>2</sup> При применении методики Ворлдскиллс Россия пункт удаляется.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГ-  
РАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»  
Факультет среднего профессионального образования

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания Государственной экзаменационной комиссии по присвоению  
квалификации и выдаче дипломов студентам, прошедшим государственную  
итоговую аттестацию по специальности \_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_ 20\_\_г.

Присутствовали:

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Зам. председателя ГЭК: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Члены ГЭК:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК: \_\_\_\_\_

Государственная экзаменационная комиссия постановляет:

1. Присвоить квалификацию \_\_\_\_\_  
и выдать диплом с отличием следующим студентам:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента
1	
2	
3	

2. Присвоить квалификацию \_\_\_\_\_  
и выдать диплом без отличия следующим студентам:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента
1	
2	
3	

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 5

**Перечень уважительных причин неявки обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования на государственные аттестационные испытания в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ**

1. *Уважительные причины* неявки обучающихся по образовательным программам СПО на государственные аттестационные испытания в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ являются:

- 1.1. Временная нетрудоспособность;
- 1.2. Исполнение общественных или государственных обязанностей;
- 1.3. Исполнение военной обязанности;
- 1.4. Вызов в суд, прокуратуру, правоохранительные и налоговые органы и т.п.;
- 1.5. Транспортные проблемы;
- 1.6. Стихийные бедствия;
- 1.7. Семейные обстоятельства;
- 1.8. Противоправные действия третьих лиц.
- 1.9. Осложнения в состоянии беременности у выпускницы или роды.

2. *Документы, подтверждающие наличие уважительных причин обучающихся* по образовательным программам СПО на государственные аттестационные испытания в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ:

2.1. Временная нетрудоспособность – листок нетрудоспособности, заверенная в здравпункте университета;

2.2. Исполнение общественных или государственных обязанностей – заверенные в установленном порядке копии приказов о командировках, назначениях, командировочных предписаний или других документов, подтверждающих факт исполнения общественных или государственных обязанностей;

2.3. Исполнение военной обязанности – копия военного билета с отметкой о периоде прохождения военной службы, либо документы, подтверждающие период прохождения медицинского осмотра при призыве на военную службу, военных сборов или участия в мероприятиях, связанных с подготовкой к военной службе;

2.4. Вызов в суд, прокуратуру, правоохранительные и налоговые органы и т.п. – документы, подтверждающие период участия в осуществлении правосудия в качестве присяжного или арбитражного заседателя, документы, подтверждающие вызов в органы дознания, предварительного следствия, прокуратуры, суд или налоговый орган в качестве свидетеля, потерпевшего, эксперта, специалиста, переводчика или понятого;

2.5. Транспортные проблемы – документы, выданные соответствующими организациями об отмене, переносе, задержке, опоздании рейсов, поездов и других транспортных средств, транспортных авариях, катастрофах, повлиявших на своевременное прибытие обучающегося на государственные аттестационные испытания;

2.6. Стихийные бедствия – справки региональных, муниципальных органов государственной власти, местного самоуправления, МЧС, подтверждающие факты пожара, аварий систем водоснабжения, отопления и чрезвычайных, непредотвратимых обстоятельств (наводнение, ураган, землетрясение), препятствующие явке обучающегося на государственные аттестационные испытания;

2.7. Семейные обстоятельства – документы, подтверждающие смерть близких родственников (свидетельство о смерти и документы, подтверждающие родство);

2.8. Противоправные действия третьих лиц – документы, подтверждающие факты противоправных действий третьих лиц, препятствующих явке обучающегося на государственные аттестационные испытания.

2.9. Осложнения в состоянии беременности у выпускницы или роды – документы, подтверждающие данное состояние из соответствующих медицинских учреждений, заверенные в здравпункте университета.

Председателю апелляционной комиссии

---

Ф.И.О. председателя АК

---

---

(Ф.И.О. обучающегося, курс, форма обучения)

### Апелляция

Прошу пересмотреть оценку, полученную мной на демонстрационном экзамене (защите дипломного проекта (работы)) по специальности

---

шифр и наименование специальности

в связи с нарушением процедуры государственного итогового испытания, которое заключается в \_\_\_\_\_

---

(дата, подпись)

Председателю апелляционной комиссии

---

Ф.И.О. председателя АК

---

---

(Ф.И.О. обучающегося, курс, форма обучения)

### **Апелляция**

Прошу пересмотреть оценку, полученную мной на демонстрационном экзамене (защите дипломного проекта (работы)) по специальности \_\_\_\_\_

---

(шифр, наименование специальности)

в связи с несогласием с результатами государственного итогового испытания.

(дата, подпись)

ПРОТОКОЛ №\_\_\_ ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_ час. \_\_\_ мин. до \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В результате рассмотрения апелляции о нарушении процедуры государственного итогового испытания во время сдачи демонстрационного экзамена/защиты дипломного проекта (работы) обучающегося \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

специальности \_\_\_\_\_

апелляционная комиссия установила, что процедура государственного итогового испытания была нарушена (не нарушена).

Апелляционная комиссия приняла решение: апелляцию удовлетворить (отклонить) и аннулировать (сохранить) результаты демонстрационного экзамена/ защиты дипломного проекта (работы).

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, и.о.)

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, и.о.)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, и.о.)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, и.о.)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, и.о.)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, и.о.)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, и.о.)

ПРОТОКОЛ № ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ \_\_\_\_\_

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами демонстрационного экзамена/защиты дипломного проекта (работы) обучающегося \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_  
 (ФИО обучающегося)

апелляционная комиссия установила, что оценка \_\_\_\_\_ выставлена правильно.  
 (прописью)

Апелляционная комиссия приняла решение: апелляцию отклонить и сохранить результаты государственного экзамена/защиты дипломного проекта (работы).

**Или:**

Апелляционная комиссия установила, что оценка \_\_\_\_\_ выставлена ошибочно.  
 (прописью)

Апелляционная комиссия приняла решение: апелляцию удовлетворить. Окончательным результатом сдачи государственного экзамена является оценка \_\_\_\_\_  
 (прописью)

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, и.о.)

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, и.о.)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

Обучающийся \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, и.о.)