

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет
имени В.М. Кокова»


УТВЕРЖДАЮ:
Ректор  А.К. Апажев
«30» мая 2022г.



Обсуждено и принято решением Ученого совета университета
« 27 » мая 2022г. (Протокол № 8)


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

 КБГАУ	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
СМК-П-06/04	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММ СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ	5
4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	9
5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АППЕЛЯЦИЙ – АППЕЛЯЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ	10
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 1А	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 1Б	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 6	20

 СМК-П-06/04	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ Положение о государственной итоговой аттестации выпускников

1. Общие положения

Настоящее Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее - Университет) устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245;
- приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015г. №636» (в редакции Приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 г. №86, от 28.04.2016 г. №502 и от 27.03.2020 г. №490);
- Уставом ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ (утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 апреля 2015 г. № 50-у);
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

1.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.


1.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.4. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется Университетом.

1.5. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.7. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе

 СМК-П-06/04	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ Положение о государственной итоговой аттестации выпускников

высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

1.8. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.10. Требования к проведению государственной итоговой аттестации, критерии оценки должны быть едиными для обучающихся по разным формам получения образования и формам обучения.

2. Формы государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» по направлениям подготовки бакалавров и магистров проводится в форме - **защиты выпускной квалификационной работы**, и по специальности 36.05.01 Ветеринария в форме - **государственных экзаменов**:

- комплексный государственный экзамен по незаразным болезням;
- комплексный государственный экзамен по инфекционным и инвазионным болезням.

Форма экзаменационного билета представлена в Приложении 6.

Конкретные формы проведения ГИА устанавливаются Университетом самостоятельно в соответствии с требованиями стандартов (при наличии таких требований).

2.2. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.3. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются Университетом самостоятельно в соответствии с требованиями стандартов (при наличии таких требований).


2.4. Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Университетом в соответствии со стандартом.

2.5. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается Университетом самостоятельно (согласно календарных учебных графиков).

2.6. Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.7. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.8. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Университета. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

 СМК-II-06/04	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ Положение о государственной итоговой аттестации выпускников

3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в университете создаются государственные экзаменационные комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в университете создаются апелляционные комиссии.

Государственные экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

Университет самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

3.2. Комиссии создаются в университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

3.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации департаментом образования, научно-технологической политики и рыбохозяйственного комплекса Министерства сельского хозяйства РФ.

3.4. Университет утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.


Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель организации (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное руководителем организации - на основании распорядительного акта организации).

3.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.7. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссий. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50%.

В состав апелляционной комиссии входит председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссий. Состав апелляционной комиссий формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

3.8. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии руководитель организации назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных

 СМК-П-06/04	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ Положение о государственной итоговой аттестации выпускников

работников организаций. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.9. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссий обладает правом решающего голоса.

3.10. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссий по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссий о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания, уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося (форма протокола Приложение 1а, 1б).

Протокол оформляется в напечатанном или в рукописном виде секретарем комиссии.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссий также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

3.11. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.12. Государственный экзамен проводится по утвержденной организацией программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.


Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

3.13. Организация утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Распределение тем выпускных квалификационных работ среди обучающихся осуществляется на основании их заявления.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) кафедра может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессио-

 СМК-II-06/04	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ Положение о государственной итоговой аттестации выпускников

нальной деятельности.

Для утверждения темы выпускной квалификационной работы, предложенной самим обучающимся, ему необходимо пройти следующую процедуру:

- согласовать ее с руководителем;
- написать письменное заявление на имя заведующего выпускающей кафедры;
- на заседании кафедры обосновать целесообразность данной тематики (положительное решение фиксируется в протоколе заседания кафедры, обучающийся получает выписку из протокола заседания кафедры);
- заведующему выпускающей кафедрой утвердить тему на Ученом совете факультета.

3.14. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распорядительным актом университета закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников вуза и при необходимости консультант (консультанты).

3.15. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения государственного аттестационного испытания Университет утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

3.16. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет на кафедру отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

3.17. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию.


Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо университета, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на кафедру письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется кафедрой нескольким рецензентам.

3.18. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы (Приложение 2).

3.19. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

3.20. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на объем заимствования и размещаются кафедрой в электронно-библиотечной системе Университета. Порядок проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Уни-

 КБГАУ	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
СМК-П-06/04	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников

верситетом согласно «Положение о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования» и их размещения в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ».

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

3.21. Результаты государственного аттестационного испытания (защита ВКР, сдача государственного экзамена), объявляются в день его проведения.

3.22. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается университетом самостоятельно (Приложение 3)), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия и написать заявление о переносе государственной итоговой аттестации. Издаётся распорядительный акт организации о переносе прохождения ГИА.

Обучающиеся, не прошедшие одно государственное аттестационное испытание по неуважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).


Деканат издает распоряжение по факультету о прохождении обучающимся ГИА с указанием Ф.И.О. обучающегося, направления подготовки, формы обучения, приказа о переносе ГИА, даты, времени, аудитории. Распоряжение размещается на информационном стенде факультета и доводится до сведения обучающегося.

3.23. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся из числа инвалидов и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.24. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный вузом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

 СМК-П-06/04	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ Положение о государственной итоговой аттестации выпускников

4. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: так продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, не более чем на 20 мин., продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

4.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:


- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

 СМК-П-06/04	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ Положение о государственной итоговой аттестации выпускников

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;
 - г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении, обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций – апелляционной комиссией

5.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.


5.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении (Приложение 4), по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

5.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

5.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссий может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом заседания (Приложе-

 КБАУ СМК-II-06/04	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ Положение о государственной итоговой аттестации выпускников

ние 5) и доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.6. При рассмотрении апелляций о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

5.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания (защита ВКР, сдача государственного экзамена) апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата и выставления нового.

5.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

5.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

6. Заключительные положения

Данное Положение вступает в силу с 01.09.2022 года.

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого профкома

 А.Б. Забаков
 26 мая 2022г.




СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета

 Э.З. Шонтуков
 26 мая 2022г.



 СМК-П-06/04	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ Положение о государственной итоговой аттестации выпускников

Приложение 1а

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет
имени В.М. Кокова»**

ПРОТОКОЛ № _____

ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

« _____ » _____ 20__ г.

с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

По рассмотрению выпускной квалификационной работы обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

На тему: _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Форма обучения _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК: _____
(фамилия, имя, отчество)

Члены ГЭК: _____

В ГЭК ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:


1. Сводная ведомость о сданных обучающимися экзаменах и зачетах, курсовых работах (проектах) и о результатах прохождения практик.

2. Текст выпускной квалификационной работы на _____ листах.

3. Приложения (таблицы, чертежи, графики и пр.) на _____ листах.

4. Отзыв научного руководителя _____
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

5. Рецензия на выпускную квалификационную работу _____
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

 КБГАУ	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
СМК-П-06/04	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников

Мнение членов ГЭК о представленной выпускной квалификационной работе _____

Перечень заданных обучающемуся вопросов:

1 _____
 (фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

2 _____

3 _____

Характеристика ответов на заданные вопросы _____

Уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач _____

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося _____

РЕШЕНИЕ ГЭК

1. Признать, что обучающийся _____

выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой « _____ »

2. Присвоить выпускнику _____,
 (фамилия, имя, отчество)

прошедшему все предусмотренные учебным планом государственные аттестационные испытания квалификацию _____

по направлению _____


3. Выдать диплом _____
 (с отличием, без отличия)

Председатель ГЭК _____
 (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Секретарь ГЭК _____
 (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

 СМК-П-06/04	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ Положение о государственной итоговой аттестации выпускников

Приложение 16

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет
имени В.М. Кокова»**

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии

«__» _____ 20__ г. с ____ час ____ мин. _____ до ____ час ____ мин.

О сдаче Государственного экзамена по _____

Специальность 36.05.01 Ветеринария _____

Форма обучения _____

Обучающийся _____
(Фамилия, имя, отчество)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК: _____
(Ф.И.О, ученая степень, ученое звание, должность)

Члены ГЭК:

1. _____
(Ф.И.О, ученая степень, ученое звание, должность)

2. _____
(Ф.И.О, ученая степень, ученое звание, должность)

3. _____
(Ф.И.О, ученая степень, ученое звание, должность)

4. _____
(Ф.И.О, ученая степень, ученое звание, должность)

В ГЭК ПРЕДСТАВЛЕН СЛЕДУЮЩИЙ ДОКУМЕНТ

Сводная ведомость о сданных обучающимися экзаменах и зачетах, курсовых работах (проектах) и о результатах прохождения практик.

Экзаменационный билет № _____


ВОПРОСЫ

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

 КБГАУ	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ Положение о государственной итоговой аттестации выпускников

Дополнительные вопросы: _____

Общая характеристика ответа обучающегося: _____

Мнение председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного экзамена уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

1. Признать, что обучающийся сдал Государственный экзамен с оценкой _____

2. Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии: _____

РЕШЕНИЕ ГЭК

1. Признать, что обучающийся _____

сдал государственные экзамены

2. Присвоить выпускнику _____,
(Фамилия, имя, отчество)

прошедшему все предусмотренные учебным планом государственные аттестационные испытания квалификацию _____

по специальности _____


3. Выдать диплом _____
(с отличием, без отличия)

Председатель ГЭК _____
(подпись)

(фамилия, инициалы)

Секретарь ГЭК _____
(подпись)

(фамилия, инициалы)

 СМК-П-06/04	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ Положение о государственной итоговой аттестации выпускников

Приложение 3

Перечень уважительных причин неявки обучающихся по образовательным программам высшего образования на государственные аттестационные испытания в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ

1. Уважительные причины неявки обучающихся по образовательным программам высшего образования на государственные аттестационные испытания в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ являются:

- 1.1. Временная нетрудоспособность;
- 1.2. Исполнение общественных или государственных обязанностей;
- 1.3. Исполнение военной обязанности;
- 1.4. Вызов в суд, прокуратуру, правоохранительные и налоговые органы и т.п.;
- 1.5. Транспортные проблемы;
- 1.6. Стихийные бедствия;
- 1.7. Семейные обстоятельства;
- 1.8. Противоправные действия третьих лиц.
- 1.9. Осложнения в состоянии беременности у выпускницы или роды.

2. Документы, подтверждающих наличие уважительных причин обучающихся по образовательным программам высшего образования на государственные аттестационные испытания в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ»:

2.1. Временная нетрудоспособность - листок нетрудоспособности, заверенная в здравпункте университета;

2.2. Исполнение общественных или государственных обязанностей - заверенные в установленном порядке копии приказов о командировках, назначениях, командировочных предписаний или других документов, подтверждающих факт исполнения общественных или государственных обязанностей;

2.3. Исполнение военной обязанности - копия военного билета с отметкой о периоде прохождения военной службы, либо документы, подтверждающие период прохождения медицинского осмотра при призыве на военную службу, военных сборов или участия в мероприятиях, связанных с подготовкой к военной службе;

2.4. Вызов в суд, прокуратуру, правоохранительные и налоговые органы и т.п. - документы, подтверждающие период участия в осуществлении правосудия в качестве присяжного или арбитражного заседателя, документы, подтверждающие вызов в органы дознания, предварительного следствия, прокуратуры, суд или налоговый орган в качестве свидетеля, потерпевшего, эксперта, специалиста, переводчика или понятого;


2.5. Транспортные проблемы - документы, выданные соответствующими организациями об отмене, переносе, задержке, опоздании рейсов, поездов и др. транспортных средств, транспортных авариях, катастрофах, повлиявших на своевременное прибытие обучающегося на государственные аттестационные испытания;

2.6. Стихийные бедствия - справки региональных, муниципальных органов государственной власти, местного самоуправления, Министерства по чрезвычайным ситуациям, подтверждающие факты пожара, аварий систем водоснабжения, отопления и чрезвычайных, непредотвратимых обстоятельств (наводнение, ураган, землетрясение), препятствующих явке обучающегося на государственные аттестационные испытания;

2.7. Семейные обстоятельства - документы, подтверждающие смерть близких родственников (свидетельство о смерти и документы, подтверждающие родство);

2.8. Противоправные действия третьих лиц - документы, подтверждающие факты противоправных действий третьих лиц, препятствующие явке обучающегося на государственные аттестационные испытания.

2.9. Осложнения в состоянии беременности у выпускницы или роды – документы подтверждающие данное состояние из соответствующих медицинских учреждений, заверенная в здравпункте университета.

 СМК-П-06/04	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ Положение о государственной итоговой аттестации выпускников

Приложение 4

Председателю апелляционной комиссии

Ф.И.О. председателя АК

(Ф.И.О. обучающегося, курс, форма обучения)

Апелляция

Прошу пересмотреть оценку, полученную мной на государственном экзамене (защите выпускной квалификационной работы) по направлению подготовки/специальности

(код, наименование направления подготовки/специальности)

в связи с нарушением процедуры государственного итогового испытания которое заключается в _____

(дата, подпись)

**ПРОТОКОЛ №
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

«___» _____ 20__ г. с ___ час. _____ мин. до ___ час. _____ мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ _____

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ: _____

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена/защиты ВКР обучающегося

(фамилия, имя, отчество обучающегося)
направления подготовки/специальности _____

апелляционная комиссия установила, что оценка _____ *(прописью)*

выставлена правильно.

Апелляционная комиссия приняла решение: апелляцию отклонить и сохранить результаты государственного экзамена/защиты ВКР. Окончательным результатом сдачи государственного экзамена/защиты ВКР является оценка

_____ *(прописью)*

Или:

Апелляционная комиссия установила, что оценка _____ *(прописью)*

выставлена ошибочно.

Апелляционная комиссия приняла решение: апелляцию удовлетворить. Окончательным результатом сдачи государственного экзамена является оценка _____ *(прописью)*

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

_____ *(подпись)*

_____ *(фамилия, и.о.)*

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

_____ *(подпись)*

_____ *(фамилия, и.о.)*

_____ *(подпись)*

_____ *(фамилия, и.о.)*

_____ *(подпись)*

_____ *(фамилия, и.о.)*

_____ *(подпись)*


_____ *(фамилия, и.о.)*

_____ *(подпись)*

_____ *(фамилия, и.о.)*

Дата «___» _____ 20__ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

 СМК-П-06/04	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
Положение о государственной итоговой аттестации выпускников	

Обучающийся _____

(подпись)

(фамилия, и.о.)

Приложение 6

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ

Факультет _____
 (название)

Специальность _____

Утверждаю:
 Проректор по УР и ЦТ
 профессор Кудаев Р.Х.

Государственный экзамен
 (комплексный) по _____

 (наименование)

« ____ » _____ 20 ____ г

 МП

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № ____

Вопрос 1.

Вопрос 2.

Вопрос 3.

Практическое задание.

Декан

подпись

фамилия, инициалы

Председатель МК

подпись

фамилия, инициалы