

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет  
имени В.М. Кокова»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  А.К. Апажев

«30» сентября 2022 г.




Обсуждено и принято решением Ученого совета университета  
«29» сентября 2022 г. (Протокол № 1)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

Нальчик - 2022

 СМК-П-37/03	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок, основания и общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (студентам, аспирантам) (далее - обучающиеся) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее – Университет).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ ст.35 от 29.12.2012г. №273–ФЗ, «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 445 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».
- Письмо Министерства науки и высшего образования РФ от 27.09.22 г. №МН-14/2519-АО «О направлении методических материалов».

## 2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА


2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее - образовательная программа) в Университете по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам, а так же в целях создания университетского стартапа на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Академический отпуск предоставляется на основании личного заявления обучающегося (далее заявление) с приложением подтверждающих документов.

Основанием для предоставления академического отпуска и подтверждающими документами является:

- по медицинским показаниям - заключение врачебной комиссии медицинской организации (справка КЭК, ВКК);
- в случае призыва на военную службу - повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;
- по семейным обстоятельствам (уход за больным родственником и др.) – заключение клинико-экспертной комиссии или медицинская справка, в которой указано, что родственник нуждается в постоянном уходе; документ подтверждающий родственные отношения;
- при рождении ребенка - копия свидетельства о рождении ребенка;
- по причине служебной командировки (для обучающихся заочной формы обучения)
- продолжительностью свыше трех месяцев, в том числе для участия в миротворческих и контртеррористических операциях - командировочное удостоверение или справка;
- при стихийных бедствиях - соответствующий документ уполномоченного органа и другие;
- создания университетского стартапа обучающимся, который предполагает невозможность одновременного освоения образовательной программы при осуществлении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, подготовке документации с целью привлечения финансирования, иных практических действий и мер, направленных на создание продукта (технологии или услуги) - описание планируемой деятельности создаваемого или созданного университетского стартапа, в том числе его цели и задачи, планируемый состав учредителей, описание продукта (технологии или услуги), а также

 КБГАУ СМК-П-37/03	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА	

структуру финансирования и корпоративного управления университетского стартапа либо приложить стартап-проект, содержащий указанную информацию. При наличии уже созданного хозяйственного общества, участником которого является обучающийся, на дату подачи заявления о предоставлении академического отпуска, к заявлению рекомендуется приложить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов.

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Университета или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора Университета или уполномоченного им должностного лица.

2.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора Университета или уполномоченного им должностного лица.

2.7. При оформлении академического отпуска обучающийся должен ознакомиться с порядком оформления академического отпуска и выхода из него. Деканат факультета обязаны выдать обучающемуся выписку из приказа ректора о предоставлении академического отпуска и своевременно (за месяц до окончания отпуска) уведомить обучающегося об окончании академического отпуска.

2.8. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

2.9. Порядок пользования общежитием обучающимися находящимися в академическом отпуске, определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### **3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**


3.1. Для оформления академического отпуска обучающийся предоставляет в деканат факультета:

- личное письменное заявление с указанием причины предоставления академического отпуска;
- документ, подтверждающий возможность предоставления академического отпуска.

3.2. На основании личного заявления обучающегося и документов, подтверждающих возможность предоставления академического отпуска, деканом факультета готовится проект приказа о предоставлении обучающемуся академического отпуска.

3.3. Основанием предоставления обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям, является заверенная здравпунктом Университета копия медицинского заключения, выданного клинико-экспертной комиссией.

3.4. Обучающемуся, на договорной основе, на основании приказа об академическом

 СМК-П-37/03	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА	

отпуске сумма за оплаченные, но не предоставленные образовательные услуги, возвращается по личному заявлению, либо переносится как оплата за семестр по завершению отпуска.

#### 4. ПОРЯДОК ВЫХОДА ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

4.1 Выход из академического отпуска осуществляется на основании следующих представляемых обучающимся в деканат документов:

личное письменное заявление о выходе из академического отпуска (заявление подается обучающимся не позднее двух недель до даты окончания академического отпуска);

заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения (если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям).

4.2. На основании личного заявления обучающегося и представленных документов деканом факультета готовится проект приказа о выходе обучающегося из академического отпуска.

4.3. Обучающийся, вышедший из академического отпуска, продолжает обучение на том же курсе, с сохранением формы обучения и той основы, на которой обучался (бюджетной или договорной).

4.4. В случае невыхода обучающегося из академического отпуска в течение 10 и более дней после его окончания без уважительной причины, обучающийся отчисляется из Университета. При наличии уважительной причины невыхода из академического отпуска обучающийся обязан предоставить в деканат оправдательный документ.

4.5. Обучающемуся, вышедшему из академического отпуска и имеющему академическую разницу дисциплин вследствие перехода курса на новые рабочие учебные планы (или по другим причинам), устанавливаются индивидуальные сроки ликвидации разницы в рабочих учебных планах.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Ответственность за выполнение требований настоящего положения несут проректор по учебной работе и цифровой трансформации, начальник управления правового и кадрового обеспечения, начальник учебно-методического управления, деканы факультетов.

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого профкома  
  
 А.Б. Забаков  
 27 сентября 2022 г.  


СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета  
  
 Э.З. Шонтуков  
 27 сентября 2022 г.  
