

## Требования по конкурсу РФФИ

Конкурс на лучшие научные проекты междисциплинарных фундаментальных исследований по теме «Человеческий капитал: конкурентоспособность, интеллект, одаренность»

Заявки принимаются до: 10.06.2019 23:59

Код конкурса: «МК»

Условия конкурса (утверждены решением бюро Совета РФФИ, протокол заседания бюро совета РФФИ № 4(216) от 17.04.2019 г.)

### 1. Общая информация

Задача конкурса – поддержка исследований, осуществляемых учеными на основе междисциплинарного подхода и направленных на получение фундаментальных научных результатов по тематическим направлениям, сформированным РФФИ для реализации Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации.

Конкурсная комиссия: бюро совета РФФИ.

Форма подачи заявок на участие проектов в конкурсах: подача заявок в электронном виде в Комплексной информационной автоматизированной системе РФФИ (КИАС РФФИ).

По вопросам, связанным с подачей заявок в РФФИ, можно обращаться в Службу поддержки пользователей КИАС.

Грантополучатель: коллектив физических лиц.

Срок реализации проекта: 3 года.

Максимальный размер гранта: 4 миллиона рублей.

Минимальный размер гранта: 2 миллиона рублей.

Организация, предоставляющая условия для реализации проекта (Организация) – указанное участником конкурса в заявке российское юридическое лицо, осуществляющее научную и (или) научно-техническую деятельность, являющееся бюджетной организацией или организацией иной формы собственности с государственным участием, которое предоставит коллективу условия для реализации проекта в случае предоставления гранта.

### 2. Требования к участникам конкурса

2.1. В конкурсе могут участвовать коллективы численностью не менее 5 человек и не более 10 человек, состоящие из граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, имеющих статус налогового резидента Российской Федерации, прошедшие идентификацию (оформившие Согласие на признание

электронных документов, подписанных в КИАС РФФИ простой электронной подписью, равнозначными документам, составленным на бумажных носителях) по правилам РФФИ.

2.2. Физические лица, указанные в пункте 2.1., могут входить в состав только одного коллектива для участия в конкурсе.

2.3. Физическое лицо не может входить в состав коллектива, если является членом коллектива-грантополучателя в двух и более проектах по конкурсам:

конкурса проектов 2017 года комплексных междисциплинарных фундаментальных научных исследований «Молекулярные основы функционирования живых систем»

конкурса проектов ориентированных фундаментальных научных исследований «офи\_м» по актуальным междисциплинарным темам

конкурсов на лучшие научные проекты междисциплинарных фундаментальных исследований по ранее объявленным темам;

· конкурса на лучшие комплексные междисциплинарные проекты фундаментальных исследований по естественно-научным и социо-гуманитарным направлениям («Конвергенция»).

2.3. Коллектив формируется его руководителем путем направления физическим лицам предложения войти в состав коллектива через КИАС РФФИ. Руководитель коллектива должен соответствовать требованиям, установленным в разделе 3 Условий конкурса.

2.4. Физическое лицо, подтверждая в КИАС РФФИ свое согласие войти в состав коллектива, уполномочивает руководителя коллектива представлять его интересы как члена коллектива и выступать от его имени в отношениях с РФФИ и иными юридическими и физическими лицами по всем вопросам, связанным с участием в конкурсе и реализацией проекта, в том числе: заключать Договор о предоставлении гранта победителю конкурса и реализации научного проекта (далее – Договор), предоставлять отчеты по проекту, распоряжаться грантом в соответствии с условиями договора, в том числе определять размер части гранта, расходуемой на личное потребление членов коллектива.

2.5. Принимая в КИАС РФФИ предложение войти в состав коллектива (подавая заявку на конкурс), член коллектива подтверждает, что:

2.5.1. ознакомлен и принимает Условия конкурса;

2.5.2. содержание проекта не совпадает с содержанием его других работ и проектов, не содержит сведений, составляющих государственную или коммерческую тайну;

2.5.3. ознакомлен с составом будущего коллектива;

2.5.4. согласен с выбором Организации, предоставляющей условия для реализации проекта;

2.5.5. согласен на хранение и обработку его персональных данных РФФИ, их использование для целей проведения экспертизы, информационного и финансового сопровождения проекта;

2.5.6. в случае предоставления гранта согласен на опубликование РФФИ аннотаций проекта и отчетов о реализации проекта, включая сведения о результатах интеллектуальной деятельности, перечня и аннотаций публикаций, приведенных в представленных в РФФИ отчетах.

### 3. Требования к руководителю коллектива

3.1. Руководитель коллектива не должен находиться в административной подчиненности у членов коллектива.

3.2. Физическое лицо может быть руководителем не более одного коллектива, представляющего проект на конкурс.

3.3. Руководителем коллектива не может быть физическое лицо, являющееся руководителем проекта (руководителем коллектива), поддержанного ранее РФФИ по итогам

- конкурса проектов 2017 года комплексных междисциплинарных фундаментальных научных исследований «Молекулярные основы функционирования живых систем»

- конкурса проектов ориентированных фундаментальных научных исследований «офи\_м» по актуальным междисциплинарным темам

- конкурсов на лучшие научные проекты междисциплинарных фундаментальных исследований по ранее объявленным темам

- конкурса на лучшие комплексные междисциплинарные проекты фундаментальных исследований по естественно-научным и социо-гуманитарным направлениям («Конвергенция»).

и не предоставивший итоговый отчет на момент подачи заявки на участие в данном конкурсе.

3.4. Руководителем коллектива не может быть лицо, являющееся руководителем Организации, предоставляющей условия для реализации проекта.

### 4. Требования к проекту

4.1. На конкурсный отбор должны быть представлены проекты междисциплинарных фундаментальных исследований по следующим тематическим направлениям (рубрикатору конкурса):

907.1. Человеческий капитал как фактор конкурентоспособности России. Модели влияния человеческого капитала и интеллектуального потенциала на экономический рост, социальное благополучие и развитие общества. Модели и методы оценки эффективности инвестиций в человеческий капитал. Особенности формирования и структуры человеческого капитала в России, моделирование сценариев его развития.

907.2. Формирование баз данных о состоянии и развитии человеческого капитала, массовые обследования. Экспертные и автоматические методы оценки человеческого капитала индивидуума, организации, общества. Естественный и искусственный интеллект в формировании человеческого потенциала.

907.3. Формы проявления человеческого капитала в цифровой экономике. Модели сетевых форм человеческого капитала на уровне корпорации, региона, страны.

907.4. Модели человеческих способностей и одаренности. Процессы формирования одаренной личности, в том числе – в системе образования. Социально-экономическая роль таланта в современном обществе.

907.5. Эффективные модели профессиональной ориентации и профессионального самоопределения в условиях неопределенности будущего мира профессий. Ресурсы социальной успешности и профессиональной самореализации, жизнеспособность личности и организации. Социально-демографический капитал.

907.6. Анализ человеческого капитала и интеллектуального потенциала в территориальном, отраслевом и историческом разрезах.

4.2. Заявленное в проекте исследование должно быть фундаментальным.

4.3. Заявленное в проекте исследование должно быть междисциплинарным.

4.4. Заявленное в проекте исследование должно соответствовать теме конкурса, приведенной в аннотации.

4.5. Срок реализации проекта - 3 года.

4.6. До подведения итогов конкурса проект не должен быть подан на другой конкурс РФФИ.

4.7. Проект не должен быть представлен на конкурс, если по своему содержанию он аналогичен проектам, ранее получившим финансовую поддержку, независимо от ее источника.

5. Порядок подачи заявки для участия в конкурсе

5.1. Заявка для участия в конкурсе подается руководителем коллектива путем заполнения электронных форм в КИАС РФФИ в соответствии с Инструкцией по оформлению заявки в КИАС РФФИ.

Дата и время начала подачи заявок: 30.04.2019 15:00 (МСК)

Дата и время окончания подачи заявок: 10.06.2019 23:59 (МСК)

5.2. В КИАС РФФИ вносятся все сведения, которые необходимы для заполнения форм заявки.

6. Правила предоставления гранта

6.1. Конкурсный отбор осуществляется на основании экспертизы проектов с учетом следующих критериев:

6.1.1. новизна предложенного исследования;

6.1.2. соответствие ожидаемых результатов мировому уровню;

6.1.3. реализуемость предложенного проекта;

6.1.4. квалификация членов коллектива; научный задел и представление современного состояния проблемы.

6.2. Данные о содержании проектов и о результатах экспертизы являются конфиденциальными и не подлежат разглашению участникам конкурса и третьим лицам. Руководитель коллектива получает в КИАС РФФИ доступ к заключительной части экспертного заключения (рецензии) после подведения итогов конкурса.

6.3. РФФИ не вступает в обсуждение результатов экспертизы.

6.4. По итогам конкурса конкурсная комиссия определяет победителей и устанавливает размер гранта по каждому проекту.

6.5. РФФИ уведомляет участников конкурса о решении конкурсной комиссии в электронном виде в КИАС РФФИ и публикует список победителей конкурса на сайте РФФИ до 30.09.2019 года.

6.6. Победителям конкурса предоставляется право заключить Договор. Бюджет проекта является неотъемлемой частью Договора.

6.7. Оформление Договора осуществляется в КИАС РФФИ в соответствии с Инструкцией по оформлению договора.

6.8. Оформленный и подписанный в соответствии с Инструкцией Договор должен быть предоставлен в распечатанном виде в РФФИ (получен РФФИ) до 17-00(МСК) 31.10.2019 года.

При непредоставлении в РФФИ надлежащим образом оформленного Договора до 17-00(МСК) 31.10.2019 года победители конкурса будут лишены права заключения Договора.

Риск неполучения РФФИ Договора до 17-00(МСК) 31.10.2019 года несет победитель конкурса.

6.9. РФФИ предоставляет грант только после заключения Договора.

6.10. Договор заключается на первый этап реализации проекта.

6.11. По результатам экспертизы промежуточного отчета конкурсная комиссия принимает решение о целесообразности продолжения финансирования проекта. На основании принятого решения РФФИ предоставляет право заключения Договора на следующий этап реализации проекта.

Условиями предоставления гранта на реализацию следующего этапа проекта являются:

- представление промежуточного отчёта в соответствии с требованиями раздела 8 Условий конкурса;
- решение конкурсной комиссии о целесообразности продолжения финансирования проекта;
- выполнение условий Договора за отчетный период;
- предоставление надлежащим образом оформленного Договора в течение 30 календарных дней с даты опубликования решения конкурсной комиссии о продолжении финансирования проектов.

#### 7. Правила реализации проекта и использования гранта

7.1. Руководитель коллектива вправе произвести изменения в составе коллектива, реализующего проект, на следующий этап реализации проекта, о чем он обязан указать в представляемом отчете о реализации проекта за истекший отчетный период.

Решение руководителя коллектива об изменении состава коллектива вступает в силу после утверждения отчета конкурсной комиссией.

7.2. Руководитель коллектива вправе произвести изменение организации, предоставляющей условия для реализации проекта, только на следующий этап реализации проекта, о чем он обязан указать в представляемом отчете о реализации проекта за истекший отчетный период.

Решение руководителя коллектива об изменении организации вступает в силу после утверждения отчета конкурсной комиссией.

#### 7.3. Победитель конкурса обязан:

7.3.1. до подачи промежуточного отчета о реализации проекта за первый отчетный период получить регистрационный номер темы проекта в ЕГИСУ НИОКТР (ФГАНУ ЦИТиС) и внести его в КИАС РФФИ;

7.3.2. обеспечить государственный учет результатов работы по проекту в ЕГИСУ НИОКТР (ФГАНУ ЦИТиС);

7.3.3. до подачи итогового отчета о реализации проекта опубликовать результаты реализации проекта в журналах, включенных в одну из библиографических баз данных (Web of Science, Scopus, РИНЦ), или в монографии;

7.3.4. при публикации результатов реализации проекта ссылаться на поддержку РФФИ с указанием номера проекта. Образец: «Исследование выполнено при финансовой поддержке РФФИ в рамках научного проекта № 20-01-00001» или ««The reported study was funded by RFBR, project number 20-01-00001».

В российских изданиях, индексируемых международными базами данных и индексами научного цитирования, ссылка на поддержку РФФИ должна быть приведена на русском и английском языках, при этом:

- образец ссылки на поддержку РФФИ на русском языке: «Исследование выполнено при финансовой поддержке РФФИ в рамках научного проекта № 20-01-00001»;

- если издание имеет англоязычные разделы «Acknowledgments» или «Funding», ссылка на поддержку РФФИ на английском языке должна быть приведена в этих разделах. Образец: «The reported study was funded by RFBR, project number 20-01-00001»;

- если издание не имеет англоязычных разделов «Acknowledgments» или «Funding», ссылка на поддержку РФФИ должна предваряться этими словами. Образец: «Acknowledgments: The reported study was funded by RFBR, project number 20-01-00001» или «Funding: The reported study was funded by RFBR, project number 20-01-00001».

7.4.1. на компенсацию расходов организации на предоставление условий для реализации проекта (не более 20% от гранта).

Размер части гранта, которая может быть направлена для компенсации расходов Организации по предоставлению условий для реализации проекта, определяется по соглашению между коллективом и Организацией;

7.4.2. на поездки, связанные с реализацией проекта, за пределы населенного пункта, в котором проживает член коллектива;

7.4.3. на организационные и регистрационные взносы за участие в мероприятиях с целью представления результатов реализации проекта;

7.4.4. на оплату договоров аренды помещений и другого имущества;

7.4.5. по договорам на предоставление редакционно-издательских услуг;

7.4.6. по договорам на предоставление транспортных услуг;

7.4.7. по договорам на оказание услуг по организации питания животных и на ветеринарное обслуживание животных;

7.4.8. по договорам на изготовление экспериментального оборудования, карт, схем, диаграмм, эскизов, макетов и др. предметов;

7.4.9. по договорам на выполнение научно-исследовательских работ (не более 20% от гранта);

7.4.10. по договорам на выполнение опытно-технологических, геолого-разведочных, пуско-наладочных работ, технического обслуживания и текущего ремонта научного оборудования, приборов, вычислительной техники;

7.4.11. на приобретение научных приборов, оборудования, в т.ч. флеш-карт (компьютеры, ноутбуки, планшеты, электронные книги и т.п. относятся к оборудованию), запасных частей, комплектующих к научному оборудованию, приборам, вычислительной и оргтехнике, расходных материалов;

7.4.12. на приобретение медикаментов, перевязочных средств и прочих лечебных препаратов, мягкого инвентаря и обмундирования, спальных мешков, специальной одежды и специальной обуви, средств космической связи, горюче-смазочных материалов и т.д.;

7.4.13. на приобретение подопытных животных и продуктов питания для этих животных, биологических объектов для экспериментов и т.д.;

7.4.14. на приобретение средств, обеспечивающих безопасность при реализации проекта;

7.4.15. на приобретение научно-технической литературы по проблематике проекта (кроме библиотечных фондов);

7.4.16. на подписку научной литературы по тематике проекта, получение доступа к электронным научным информационным ресурсам;

7.4.17. на приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных;

7.4.18. на опубликование результатов реализации проектов, оформление прав на результаты интеллектуальной деятельности;

7.4.19. на использование ресурсов центров коллективного пользования (ЦКП) при реализации проекта;

7.4.20. на оцифровку и ксерокопирование архивных материалов;

7.4.21. на оплату пользования телефонной, космической и факсимильной связью и услугами интернет - провайдеров, включая плату за предоставление доступа и использование линий связи, передачу данных по каналам связи, информационной сетью «Интернет».

7.4.22. на личное потребление Грантополучателя (но не более 2.5 млн. рублей).

7.5. Расходование денежных средств по направлениям 7.4.2-7.4.21 допускается только на цели, связанные с реализацией проекта.



7.6. Сумма, выделенная на личное потребление Грантополучателя в Бюджете проекта, не должна превышать суммы на личное потребление Грантополучателя, указанной в Предварительном бюджете проекта.

7.7. Грантополучатель имеет право осуществлять перераспределение расходов по направлениям, предусмотренным Бюджетом проекта, в пределах 20% от размера гранта за вычетом средств, предназначенных для компенсации расходов Организации, и расходов на личное потребление. При невыполнении данного требования РФФИ имеет право требовать возврата гранта (части гранта).

#### 8. Правила предоставления отчетности

8.1. Отчет подается за каждый этап реализации проекта (12 месяцев с даты принятия решения РФФИ о поддержке или продолжении финансирования проекта).

8.2. Отчет подается руководителем коллектива путем заполнения электронных форм в КИАС РФФИ, в срок, указанный в п.8.1..

8.3. В случае изменения состава коллектива руководитель коллектива должен предложить зарегистрироваться в качестве пользователей в КИАС РФФИ всем будущим членам его коллектива (если они не были зарегистрированы ранее) и пройти идентификацию (оформить Согласие на признание электронных документов, подписанных в КИАС РФФИ простой электронной подписью, равнозначными документам, составленным на бумажных носителях).

8.4. Для подачи отчета руководитель коллектива обязан:

8.4.1. заполнить в КИАС РФФИ все имеющиеся поля в формах отчетов.;

8.4.2. подписать в КИАС РФФИ отчет и отправить его.

8.5. После отправки отчета в КИАС РФФИ внесение в него изменений, отзыв и удаление из КИАС РФФИ не допускается.

8.6. В промежуточном отчете должны быть представлены результаты за соответствующий отчетный период

В итоговом отчете должны быть предоставлены полученные результаты за весь период реализации проекта

8.7. При экспертизе итогового отчета будут учитываться только те публикации, которые содержат ссылку на финансовую поддержку РФФИ и приняты в печать не ранее 30.09. 2019 года.