

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный
аграрный университет им. В.М. Кокова»
Институт дополнительного профессионального образования**

Принято решением Ученого совета
Кабардино-Балкарского ГАУ
(протокол № 1

от «23» 09 2021г.)

Утверждаю:
Ректор Кабардино-Балкарского ГАУ
А.К. Апажев

«23» сентября 2021г.



**Положение
о повышении квалификации руководителей и специалистов в ИДПО
ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ**

НАЛЬЧИК 2021

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499.

2. Положение устанавливает правила организации и осуществления повышения квалификации руководителей и специалистов АПК в Институте дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ (далее Институт).

3. Настоящее положение является обязательным для всех подразделений Института.

4. К освоению программ повышения квалификации допускаются лица, имеющие высшее и (или) среднее профессиональное образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5. Обучение по программам повышения квалификации осуществляется на основе договоров об оказании образовательных услуг, заключаемых с физическими и (или) юридическими лицами в соответствии со ст. 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. Занятия по программам повышения квалификации могут проводиться как на базе Института, так и на базе других образовательных, научных и консультационных организаций при сетевой форме обучения.

7. Лица, принимаемые на обучение по программам повышения квалификации (далее слушатели), зачисляются приказом ректора ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

8. Повышение квалификации осуществляется по программам, разработанным и утвержденным в установленном в Институте порядке.

9. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

10. Срок обучения по программам повышения квалификации определяется образовательной программой и (или) договором об оказании образовательных услуг. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

11. Обучение по программам повышения квалификации осуществляется в очной и (или) заочной форме. Допускается сочетание указанных форм обучения.

12. Программа повышения квалификации может реализовываться полностью или частично в форме стажировки, на модульном принципе, по индивидуальному учебному плану, посредством сетевых форм обучения.

13. При реализации программ повышения квалификации используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

14. Повышение квалификации предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые и ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

15. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

16. Занятия со слушателями проводят штатные работники ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ (ректор, проректоры, руководители подразделений, научно-педагогические работники, консультанты), а также приглашаемые преподаватели - руководители и специалисты органов управления агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных и консультационных организаций, ведущие преподаватели вузов, ученые научно-исследовательских учреждений.

17. Обучение по программам повышения квалификации завершается итоговой аттестацией слушателей в одной из следующих форм: итоговое тестирование, собеседование, прием экзаменов, прием зачетов.

18. Для проведения итоговой аттестации приказом ректора ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ создается комиссия в составе не менее 3-х человек. В состав комиссии могут входить: проректор по учебной работе, директор института дополнительного профессионального образования, заведующие кафедрами и отделами, ведущие преподаватели, представители работодателей (по согласованию), руководители и специалисты органов управления агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных и консультационных организаций, ведущие преподаватели вузов, ученые научно-исследовательских учреждений.

19. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию выдаются удостоверения о повышении квалификации установленного образца.

20. Лицам не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим только часть программы повышения квалификации и (или) досрочно отчисленным, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному в Институте.

21. При освоении программы повышения квалификации параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации или после его получения.


22. Сведения о выданных удостоверениях о повышении квалификации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», вносятся в установленном порядке в информационную систему в течение 60 дней с даты их выдачи.

23. После завершения обучения издается приказ ректора Университета об отчислении слушателей в связи с окончанием учебы.

24. Сведения о количестве слушателей, прошедших обучение по программам повышения квалификации, ежеквартально сообщаются в Департамент научно-технологической политики и образования Минсельхоза России, а в конце календарного года в Делнаучтехполитики сдается отчет по установленной форме.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц					Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменён ных	заменён ных	аннули рованн ых	новых	Всего страниц		

Разработано: зав. учебно-методическим отделом  А.К. Виндижева