

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный
аграрный университет им. В.М. Кокова»
Институт дополнительного профессионального образования**

Принято решением Ученого совета
Кабардино-Балкарского ГАУ
(протокол № 1)

от «23» 09 2021г.)

Утверждаю
Ректор Кабардино-Балкарского ГАУ
А.К. Апажев

«24» Сентябрь 2021г.



**Положение
о контроле знаний слушателей при профессиональной переподготовке и повышении
квалификации в ИДПО ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ**

НАЛЬЧИК 2021

1. Общие положения

1.1. Контроль и учет знаний, умений и навыков слушателей при профессиональной переподготовке и повышении квалификации является необходимым компонентом учебного процесса. Он позволяет оценить результаты обучения, уровень полученных слушателями знаний и дает возможность внести изменения в учебный процесс, если возникает такая необходимость.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499.

1.3. Положение устанавливает правила организации и осуществления контроля знаний слушателей при профессиональной переподготовке и повышении квалификации руководителей и специалистов в Институте дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ (далее Институт).

1.4. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми подразделениями Института.

1.5. Система контроля качества обучения слушателей в Институте включает: текущий контроль (промежуточную оценку по отдельным дисциплинам, темам, модулям) и итоговую аттестацию по окончании программы обучения.

1.6. Текущий контроль проводится преподавателями, участвующими в реализации программы обучения, итоговая аттестация комиссией, утверждаемой приказом ректора ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ (далее - Университет).

1.7. Для контроля знаний слушателей могут использоваться технические средства, в частности компьютерная техника.

1.8. Во время текущего контроля знаний и итоговой аттестации слушателям разрешается пользоваться учебными программами, письменными работами (рефераты, выпускные работы) и справочной литературой.

1.9. При всех видах аттестации в аудитории могут присутствовать желающие работники Института, представители работодателей и слушатели, включая параллельных групп.

1.10. При оценке знаний слушателей аттестационные комиссии руководствуются следующими критериями:

- оценка «отлично»: при устном ответе ставится в том случае, если слушатель строит ответ на уровне самостоятельного мышления, прочно усвоил программный материал, грамотно и логично излагает его, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, глубоко изучил источники и литературу, умеет самостоятельно излагать их содержание, делать обобщения и выводы; при тестировании - количество правильных ответов должно составлять более 80% от общего количества заданий;

- оценка «хорошо»: при устном ответе ставится в том случае, если ответ слушателя строится на уровне самостоятельного мышления, слушатель твердо усвоил программный материал, излагает его грамотно и по существу, однако допускает отдельные неточности и пробелы в знаниях; при тестировании - количество правильных ответов должно составлять не менее 70% от общего количества заданий;

- оценка «удовлетворительно»: при устном ответе ставится в том случае, если слушатель усвоил только основную часть программного материала, допускает неточности, непоследовательность в изложении материала, затрудняется применить знания к анализу современной действительности, недостаточно владеет навыками делать обобщения и выводы; при тестировании - количество правильных ответов должно составлять не менее 50% общего количества заданий.

- оценка «неудовлетворительно»: при устном ответе ставится, если слушатель не знает значительную часть программного материала, допускает существенные ошибки при его изложении; при тестировании – количество правильных ответов составляет менее 50% от общего количества заданий.

1.11. Результаты текущего контроля и итоговой аттестации слушателей отражаются в протоколе аттестационной комиссии, подписываемом председателем и членами аттестационной комиссии.

1.12. Неявка на текущий контроль знаний и итоговую аттестацию отмечается в протоколе аттестационной комиссии словами «не явился».

Неявка на аттестацию по неуважительной причине приравнивается к неудовлетворительной оценке (незачету). Такая оценка проставляется в протоколе аттестационной комиссии после выяснения причин неявки слушателя на аттестацию.

1.13. Для слушателей, которые не смогли пройти текущий контроль знаний и итоговую аттестацию в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам и представившие официальный документ, выданный соответствующим учреждением, устанавливаются индивидуальные сроки аттестации.

1.14. В случае возникновения спора между слушателем и членами аттестационной комиссии по его оценке, председатель аттестационной комиссии имеет право задать дополнительные вопросы, в соответствии с утвержденным перечнем вопросов программы обучения.

1.15. В конце каждого дня аттестации проводится закрытое совещание членов аттестационной комиссии, где обсуждаются итоги аттестации по каждому слушателю и определяется общая оценка по выставленной большинством членов комиссии. При равенстве результатов оценки знаний слушателей принимается оценка, выставленная председателем аттестационной комиссии.

2. Текущий контроль (промежуточная оценка) знаний слушателей

2.1. Текущий контроль предназначен для оценки уровня освоения слушателями учебного материала по отдельным дисциплинам (темам, модулям) программы.

2.2. Промежуточная оценка знаний слушателей проводится заведующими кафедрами и преподавателями, реализующими определенные дисциплины (темы, модули) программы при завершении по ним занятий.

2.3. При профессиональной переподготовке текущий контроль проводится в виде тестирования, письменной работы (подготовка реферата) или экзамена, приема зачетов по итогам которых осуществляется зачет или выставляется оценка: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

2.4. При повышении квалификации текущий контроль проводится в виде опроса слушателей на практических занятиях, по итогам которого отмечается по каждому слушателю: зачтено, не зачтено или выставляются оценки: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

2.5. Результаты текущего контроля фиксируются в экзаменационных или зачетных ведомостях.

4. Итоговая аттестация

4.1. Обучение слушателей по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации заканчивается итоговой аттестацией.

4.2. Целью итоговой аттестации слушателей является оценка качества освоения ими программы профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации.

4.3. Итоговая аттестация проводится при профессиональной переподготовке в одной из следующих форм: сдача комплексного экзамена, защита выпускной (аттестационной) дипломной работы, итоговое тестирование; при повышении квалификации: экзамен (по билетам или собеседование), зачет, итоговое тестирование.

4.4. Форма итоговой аттестации и учебное время на ее проведение указываются в учебных планах профессиональной переподготовки и учебно - тематических планах повышения квалификации.

4.5. К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно прошедшие текущий контроль (промежуточную оценку) знаний.

4.6. До начала итоговой аттестации по программе профессиональной переподготовки кафедры составляют, тесты и (или) вопросы к экзаменационным билетам, которые, после утверждения учебно-методической комиссией, раздаются слушателям не позднее, чем за неделю до дня аттестации; при повышении квалификации тесты итоговой аттестации и (или) экзаменационные вопросы (в случае использования этих форм аттестации) раздаются при входном контроле знаний слушателей.

4.7. Для проведения итоговой аттестации приказом ректора Университета создаются комиссии:

- при профессиональной переподготовке - в составе не менее 5 человек: проректор по учебной работе, директор института дополнительного профессионального образования, заведующие кафедрами и отделами, ведущие преподаватели, представители работодателей (по согласованию), руководители и специалисты органов управления агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных и консультационных организаций, ведущие преподаватели вузов, ученые научно-исследовательских учреждений;

- при повышении квалификации - в составе не менее 3-х человек: проректор по учебной работе, директор института дополнительного профессионального образования, заведующие кафедрами и отделами, ведущие преподаватели, представители работодателей (по согласованию), руководители и специалисты органов управления агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных и консультационных организаций, ведущие преподаватели вузов, ученые научно-исследовательских учреждений.

4.8. Слушатели, имеющие задолженность по текущему контролю знаний, не допускаются к итоговой аттестации до ее погашения.

4.9. При аттестации на оценку «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» слушатель считается получившим положительную оценку и успешно прошедшим программу обучения.

4.10. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию при профессиональной переподготовке выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца; при повышении квалификации - удостоверения о повышении квалификации установленного образца.

4.11. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим только часть программы профессиональной переподготовки и (или) досрочно отчисленным, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному в Институте.

4.12. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по результатам освоения профессиональных образовательных программ или получившие на указанной аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию повторно в сроки, установленные ректором Университета.

4.13. Оценки, полученные при итоговой аттестации, при профессиональной переподготовке проставляются в приложении к диплому.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц					Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых	Всего страниц		

Разработано: зав. учебно-методическим отделом



А.К. Виндижева