

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный  
аграрный университет им. В.М. Кокова»  
Институт дополнительного профессионального образования**

Принято решением Ученого совета  
Кабардино-Балкарского ГАУ  
(протокол № 1

от «23» 09 2021г.)

**Утверждаю:**  
Ректор Кабардино-Балкарского ГАУ  
А.К. Апажев

«27» сентября 2021г.



**Положение  
Порядок перезачета дисциплин по дополнительным образовательным  
программам в ИДПО  
ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ**

**НАЛЬЧИК 2021**

1.1. Перезачет проводится при соблюдении следующих условий:

-название (принадлежность) дисциплины должно соответствовать (близкое или одинаковое), ФГОС ВО и учебному плану по данной программе;

- трудоемкость по перезачитываемой дисциплине может быть меньше количества часов, отведенных на изучение этой же дисциплины в Институте дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ (далее - Институт) не более чем на 10%;

- положительные оценки (зачеты) по дисциплинам и практикам, ранее изученным обучающимся, должны быть документально подтверждены дипломом (приложением к диплому) о высшем образовании, выданном предыдущим высшим профессиональным образовательным учреждением.

В ходе перезачета преподаватель, ведущий дисциплину, рассматривает оценки (зачеты) по дисциплинам ранее изученным (пройденным) обучающимся.

К рассмотрению принимаются оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", «зачтено».

1.2. Перезачеты проставляются в экзаменационную/зачетную ведомость по заявлению обучающегося. Экзаменационную/зачетную ведомость подписывает директор Института и преподаватель, отвечающий за соответствующую дисциплину.

1.3. Обучающийся может отказаться от перезачтения дисциплин. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего и промежуточного контроля по данной дисциплине, предусмотренные учебным планом. В экзаменационную/зачетную ведомость выставляется полученная слушателем оценка (или зачет).

1.4. При оформлении диплома о профессиональной переподготовке перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

1.5. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения дополнительной профессиональной образовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц					Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых	Всего страниц		

Разработано: зав. учебно-методическим отделом *А.К. Виндижева* А.К. Виндижева

Приложение 1

Директору института дополнительного  
профессионального образования

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

От слушателя

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Программа обучения \_\_\_\_\_

Номер договора \_\_\_\_\_

От « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас перезачесть дисциплины, изученные в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(полное название учебного заведения)*

Понаправлению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(код и наименование направления)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_

*(подпись)*

Зав. отдела ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

*( Ф.И.О. подпись )*

Преподаватель \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. подпись)*