

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный  
аграрный университет им. В.М. Кокова»  
Институт дополнительного профессионального образования**

Принято решением Ученого совета  
Кабардино-Балкарского ГАУ  
(протокол № 1

от « 23 » 09 2021г.)

**Утверждаю:**  
Ректор Кабардино-Балкарского ГАУ  
А.К. Апажев

« 23 » 09 2021г.

**Положение  
об обучении по индивидуальному плану по программам  
дополнительного профессионального образования в ИДПО  
ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ**

**НАЛЬЧИК 2021**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об обучении по индивидуальному плану по программам дополнительного профессионального образования (далее - Положение) регламентирует организацию повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее - программы дополнительного профессионального образования) обучающихся по индивидуальному учебному плану в Институте дополнительного профессионального образования (далее ИДПО) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее - Кабардино-Балкарский ГАУ) и разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ИДПО Кабардино-Балкарского ГАУ (далее Институт).

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления дополнительного профессионального образования по индивидуальному образовательному маршруту (образовательной программе), устанавливает систему и формы аттестации обучающихся (далее - слушателей) и порядок взаимодействия структурных подразделений, реализующих программы дополнительного профессионального образования и самих слушателей в организации образовательного процесса.

1.3. Дополнительное профессиональное образование (далее - ДПО) реализуется в Институте по очной форме обучения с отрывом от работы, в том числе частичным, без отрыва от работы (заочно, дистанционный формат) и в виде индивидуального обучения.

## **2. Правила построения индивидуального учебного плана**

2.1. Индивидуальный учебный план (индивидуальный образовательный маршрут) – это регламентирующий документ, в котором отражаются: цель, планируемые результаты, содержание образования, формы аттестации.

2.2. Индивидуальный учебный план программы ДПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателя, формы и режим обучения данного слушателя в соответствии с избранными им программой ДПО.

## **3. Порядок реализации индивидуального образовательного маршрута по программам ДПО**

3.1. Слушатель:

- выбирает образовательную программу из перечня программ, заявленных к реализации в Институте;

- предоставляет заявление на имя директора института согласованное с руководителем отдела реализующего программу ДПО, с просьбой зачислить его на обучение по индивидуальному плану (Приложение 1);

- заполняет бланк «Индивидуальный образовательный маршрут» освоения соответствующей программы по образцу, представленному в Приложении 2, и представляет этот документ для согласования руководителю отдела реализующего программу ДПО.

3.2. Индивидуальный учебный план, представленный на согласование, должен содержать:

- полный перечень названий учебных дисциплин, которые предстоит освоить слушателю (в течение не более полугода по программам повышения квалификации, 1 года с момента начала обучения по программам профессиональной переподготовки до 1000 часов и в течение 2-х лет по программам более 1000 часов), с указанием количества часов, а также предполагаемых сроков их освоения на учебный год.

- выбранную слушателем форму итоговой аттестации по окончании реализации образовательной программы.

3.3. После согласования и утверждения индивидуального учебного плана издается приказ о зачислении слушателя на программу для обучения по индивидуальному учебному плану в Институте.

#### **4. Порядок итоговой аттестации и выдачи документа о повышении квалификации педагогических кадров**

4.1. По результатам освоения каждой дисциплины из программы, после прохождения промежуточной аттестации, слушатель получает соответствующую отметку в индивидуальном учебном плане. Одновременно с отметкой в индивидуальном учебном плане преподаватель соответствующей кафедры, курирующий данную дисциплину программы, заполняет зачетно-экзаменационную ведомость в установленном порядке.

4.2. После освоения всех дисциплин программы, слушатель проходит итоговую аттестацию, форма которой так же отражается в индивидуальном учебном плане. К формам итоговой аттестации слушателей, в соответствии с положением об итоговой аттестации обучающихся, могут быть отнесены: итоговый тест, итоговый зачет, междисциплинарный итоговый экзамен, итоговая выпускная работа.

4.3. По окончании обучения на основании заполненного индивидуального учебного плана и зачетно-экзаменационной ведомости, исходя из общей суммы учебных часов, освоенных слушателем и успешной итоговой аттестацией, издается приказ об окончании обучения слушателя и выдается документ о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) установленного образца.

## **5. Заключительное положение**

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Института и доводятся до сведения структурных подразделений, реализующих программы ДПО.

5.2. Изменения и дополнения регистрируются в листе регистрации изменений. В случае внесения более 5 изменений, разрабатывается новое Положение.

## Приложение 1

Руководителю Института дополнительного профессионального образования

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

### *Заявление*

Прошу разрешить мне освоение дополнительной профессиональной образовательной программы \_\_\_\_\_  
(название образовательной программы)

\_\_\_\_\_, ПО  
индивидуальному учебному плану.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата) (подпись) (расшифровка)

Согласовано:  
зав. отделом \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

**Приложение 2**

Приложение к договору от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г. № \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО:**

Зав. отдела \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Руководитель Института дополнительного профессионального образования

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Индивидуальный образовательный маршрут повышения квалификации (профессиональной переподготовки)**

по программе \_\_\_\_\_

на период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ф.И.О. слушателя: \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Занимаемая должность: \_\_\_\_\_

Образование: \_\_\_\_\_

Стаж: \_\_\_\_\_

**Индивидуальный учебный план**

Количество часов \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

Требования к результатам обучения:

планируемые результаты обучения (компетенции) \_\_\_\_\_

	Название разделов учебной программы (курса)	Объем часов по учебному плану	В том числе			Форма промежуточной аттестация	Сроки освоения учебных программ (курсов)	Дата окончания освоения учебной/образовательной программы	Подпись специалиста, курирующего учебную программу
			лекции	Прак. занятия, семинары	Лабораторные работы				
<b>1</b>	Наименование Модуля (блока) 1								
	1.1 Наименование дисциплины								
	1.2 Наименование дисциплины								
	.....								
<b>2</b>	.....								
<b>ИТОГО:</b>									
	Форма итоговой аттестация		Указывается вид (экзамен, выпускная работа и т.д.			итоговая			

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) слушателя

\_\_\_\_\_ (подпись)

### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц					Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых	Всего страниц		

Разработано: зав. учебно-методическим отделом А.К. Виндижева А.К. Виндижева