

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный
аграрный университет им. В.М. Кокова»
Институт дополнительного профессионального образования**

Принято решением Ученого совета
Кабардино-Балкарского ГАУ
(протокол № 1

от «23» 09 2021г.)

Утверждаю:
Ректор Кабардино-Балкарского ГАУ
А.К. Апажев

«27» 09 2021г.



**Положение
о стажировке слушателей курсов повышения квалификации и профессиональной
переподготовки в ИДПО ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ**

НАЛЬЧИК 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам утвержденным приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499.

1.2. Стажировка является самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, или же одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

1.3. Целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

1.4. Стажировка специалистов может проводиться на предприятиях, в организациях и учреждениях всех видов и типов.

1.5. Сроки стажировки, являющейся самостоятельным видом обучения, устанавливается договором, заключаемым Институтом дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ (далее - Институт) с организацией (предприятием, учреждением), направляющей специалиста на стажировку. Сроки стажировки предусмотренной в качестве раздела учебного плана при повышении квалификации или профессиональной переподготовке специалистов, определяются разработчиком дополнительной образовательной программы исходя из общих целей обучения.

1.6. Стажировка носит индивидуальный характер и при различных формах обучения предусматривает самостоятельную работу, индивидуальный учет и контроль выполненной работы, а также групповые или индивидуальные консультации.

1.7. Стажировка заканчивается подведением итогов и оценкой уровня приобретенных знаний, умений и навыков независимо от того, является ли она составной частью или самостоятельным видом дополнительного профессионального образования.

1.8. По результатам прохождения стажировки, являющейся самостоятельным видом обучения, осуществляемой Институтом, стажеру выдается документ установленного образца о краткосрочном или длительном повышении квалификации специалистов в зависимости от сроков обучения.

2. Организационные требования к стажировке, являющейся составной частью программы обучения

2.1. Стажировка, являющаяся частью учебного плана и образовательной программы повышения квалификации специалистов, оформляется в указанных документах отдельным разделом с указанием продолжительности и этапов практических работ. Для каждого слушателя составляется отдельная программа стажировки с подробным описанием производственных заданий, с учетом профессиональной ориентации слушателя на результаты стажировки и содержания теоретических и практических занятий, предшествующих стажировке.

2.2. Руководителем стажировки назначается опытный специалист (руководитель) предприятия, организации или учреждения, в обязанности которого входят консультации стажера, контроль за результатом его практической деятельности.

2.3. Учебно-методическое руководство стажировкой осуществляют соответствующие кафедры ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ. За стажером в качестве руководителя от Учреждения закрепляется преподаватель соответствующей кафедры, являющийся одновременно консультантом аттестационной или другой итоговой работы.

2.4. Рабочий день стажера должен соответствовать продолжительности учебного дня Института или рабочего дня предприятия, на котором проводится стажировка.

3. Стажировка, являющаяся самостоятельным видом обучения

3.1. При организации стажировки как самостоятельного вида обучения с выдачей документа (удостоверения) установленного образца, программа стажировки должна составлять не менее 16 часов. При проведении такого вида стажировки Институт проводит установочные лекции, консультации.

3.2. Требования к оформлению программы, проведению консультаций, руководству стажировкой и контролю за выполнением программы, а также режиму занятий предъявляются как при стажировке, являющейся составной частью программы обучения.

4. Содержание стажировки

4.1. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение профессиональных и организационных навыков;
- изучение организации и технологии производства работ;
- непосредственное участие в планировании работы предприятия,
- работа с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

4.2. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы.

5. Документальное оформление стажировки и подведение ее итогов

5.1. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная директором по Института «Программа и отчет о стажировке» (приложение №1) согласованная с руководителем предприятия, организации, учреждения, где она проводится. Программа стажировки выдается каждому стажеру.

5.2. В отчете стажер дает краткую характеристику места стажировки, функций организации и формирует личные цели стажировки согласно программе.

5.3. Итоги стажировки подводятся как в самой организации, так и в Институте с участием руководителей (заместителей руководителя по соответствующем профилю) от обеих сторон.

5.4. При стажировке, являющейся составной частью программы, выводы и предложения по ее результатам включаются в отчет, и вместе с отзывом (заключением) руководителя стажировки от организации представляются на кафедру, курирующую программу стажировки.

При стажировке, являющейся самостоятельным видом обучения, решение о выполнении программы стажировки, ее оценке и о выдаче соответствующего документа (удостоверения) принимает кафедра.

Краткий отзыв предприятия, вуза НИИ, где осуществлялась стажировка _____

Руководитель стажировки _____ (подпись)

« _____ » _____ 201__ г.

Практические предложения и рекомендации для внедрения в учебный процесс и научную работу

Стажер _____ (подпись)

« _____ » _____ 201__ г.

Результаты обсуждения отчета стажера на заседании кафедры _____

Протокол № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

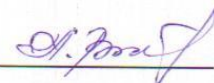
Зав. кафедрой _____ (подпись)

« _____ » _____ 201__ г.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц					Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых	Всего страниц		

Разработано: зав. учебно-методическим отделом



А.К. Виндижева