

УТВЕРЖДАЮ:  
Председатель приемной комиссии,  
ректор ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ  
А.К. Апажев  
«                      2022 г.

### Информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов

Документы, необходимые для поступления представляются (направляются) поступающим в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим (доверенным лицом) уполномоченному должностному лицу, проводящему прием документов, по адресу: КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, 1в, корп. 1, каб. № 21, Отдел аспирантуры и защиты диссертаций;

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 360030, КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, 1в, корп. 1, каб. № 21, Отдел аспирантуры и защиты диссертаций;

3) направляются в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) на адрес электронной почты: [aspirantura@kbgau.ru](mailto:aspirantura@kbgau.ru).

Организация обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами, а также посредством суперсервиса.

При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 настоящих правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий). Документ,

подтверждающий инвалидность, принимается, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) 3 фотографии поступающего 3×4;

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема.