

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени
В.М. Кокова»**



доцент  А.К. Апажев

« 13 » 09 2016 г.

Обсуждено и принято решением Ученого совета университета
« 09 » сентября 2016г. (Протокол №1)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМБИНАТЕ ПИТАНИЯ**

Нальчик 2016

1. Общие положения

1.1. Комбинат питания (далее именуется - "Комбинат"). – по структурное подразделение ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ, создано приказом ректора № 1-А/О от 04.01.95г

Место нахождения комбината питания ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ 360030. г. Нальчик, пр. Ленина. 1 в.

1.2. В своей деятельности комбинат питания руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о предприятиях общественного питания Российской Федерации и КНР. настоящим Положением, локальными актами, действующими в университете, приказами и распоряжениями ректора, являющимися обязательными для исполнения работниками комбината.

1.3. В комбинате должны быть документы и материалы по следующим вопросам:

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы, касающиеся организации общественного питания:
- режим работы столовой и буфетов комбината;
- экономика общественного питания;
- организация оплаты и стимулирования труда;
- методы эффективного применения оргтехники и других технических средств управленческого труда:

2. Цели и задачи комбината питания

2.1. Комбинат создан для организации полноценного питания обучающихся и работников университета, обеспечения высокого качества приготовления пищи и высокой культуры обслуживания посетителей.

3. Управление комбинатом питания

3.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на комбинат задач и функций несут проректор по АР и Б и заведующий производством, назначаемый на эту должность приказом ректора.

3.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

3.3. Заведующий и другие сотрудники комбината несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов и операций законодательству Российской Федерации.

3.4. Проректор по АР и Б обеспечивает взаимодействие с другими подразделениями академии по возникающим вопросам.

4. Критерии оценки деятельности комбината

4.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.

4.1. Качественное выполнение функциональных обязанностей.

5. Финансово-хозяйственная деятельность комбината питания

5.1. Имущество, денежные средства и иные объекты, переданные комбинату питания университетом учитываются на отдельном балансе.

5.2. Комбинат несет ответственность перед университетом за сохранность и эффективное управление, закрепленного за ним имущества.

5.3. Комбинат ведет учет и своевременно представляет отчетность о производственно-хозяйственной деятельности комбината в бухгалтерию университета соответствующему бухгалтеру по работе с комбинатом.

5.3. Источниками финансирования комбината могут служить средства:

- доходы от реализации продукции комбината;
- доходы от предпринимательской деятельности комбината;
- дотации университета на оплату коммунальных услуг, электроэнергий и на другие нужды;
- благотворительная финансовая помощь;
- другие источники финансирования.

5.5. Имущество комбината питания является государственной собственностью и находится в оперативном управлении университета.

6. Состав работников и оплата труда

6.1. Состав работников определяется штатным расписанием.

6.2. Должностные оклады работников комбината питания устанавливаются в соответствии с действующими нормативными актами и системой оплаты труда.

6.2.1. В Комбинате формируется собственный фонд оплаты труда и заработная плата каждого работника рассчитывается в процентном соотношении к выручке комбината, но не ниже установленного в Российской Федерации минимального размера оплаты труда.

6.2.2. Доля работника в фонде заработной платы определяется четырьмя факторами: объемом реализованной продукции, коэффициентами квалификационного уровня и трудового участия, количеством отработанного времени.

6.3. Общий контроль в Комбинате за исчислением заработной платы и премированием работников осуществляет проректор по АР и Б.

Непосредственно ответственность в Комбинате за организацию исчисления заработной платы и премирование работников несут заведующим производством Комбината и ведущий бухгалтер университета.

7. Функции Комбината

В соответствии с возложенными на нее задачами комбината осуществляет следующие функции:

7.1. Производственно-хозяйственную и торгово-обслуживающую деятельность комбината, обеспечивающую высокое качество приготовления пищи и высокую культуру обслуживания посетителей.

7.2. Своевременное обеспечение подразделений комбината продовольственными товарами, необходимыми для ведения производственного и торгово-обслуживающего процесса.

7.3. Внедрение новой техники и технологии, прогрессивных форм обслуживания и организации труда.

7.4. Изучение спроса потребителей на продукцию общественного питания с учетом рыночных методов хозяйствования

7.5. Рациональное разделение труда в торгово-обслуживающей деятельности и комбината.

7.6. Соблюдение правил торговли и ценообразования.

7.7. Осуществление организации ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям комбината.

8. Контроль деятельностью комбината питания

8.1. Контроль финансово-хозяйственной деятельностью комбината питания осуществляет ректор университета.

8.2. Контроль за качеством и ассортиментом выпускаемой продукции, режимом работы, санитарно-гигиеническим состоянием столовых и буфетов комбината питания осуществляется проректором по АР и Б совместно с профсоюзными организациями студентов и работников.

9. Заключительные положения

9.1. Реорганизация и ликвидация комбината питания осуществляется по приказу ректора в соответствии с решением Ученого совета университета.