

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени  
В.М. Кокова»



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

А.К. Апажев

«06» декабря 2017 г.

Обсуждено и принято решением Ученого совета университета  
«05» декабря 2017г. ( Протокол № 4 )

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе практического обучения**

**Нальчик 2017**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отдела практического обучения (далее - Отдел), устанавливает основные задачи, функции, структуру, права, обязанности.

1.2. Отдел является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университета им. В.М. Кокова» (далее - Университет), в составе учебно-методического управления, созданного для координации практического обучения обучающихся по направлениям подготовки (специальностям).

1.3. Отдел подчиняется начальнику учебно-методического управления. Непосредственное руководство осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность приказом ректора университета по представлению проректора по учебной работе.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами и инструктивными письмами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства РФ, решениями Ученого Совета и ректората, приказами и распоряжениями ректора Университета, Уставом Университета, локальными нормативными актами, настоящим Положением.

## **2. Основные задачи и функции отдела**

2.1. С целью обеспечения непрерывности и последовательности формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС направлений подготовки (специальностей) к уровню подготовки выпускников университета и повышения их конкурентоспособности на рынке труда, основными задачами отдела являются:

2.1.1. Координация всех видов практик в университете, разработанных на основе ФГОС ВО с учетом рабочих учебных планов и программ дисциплин по направлениям подготовки (специальностям);

2.1.2. Осуществление контроля за деятельностью обучающихся и руководителей в период организации практического обучения;

2.1.3. Постоянное совершенствование качества практического обучения;

2.1.4. Совершенствование методического обеспечения выработки практических умений и знаний на основе ФГОС ВО;

2.1.5. Обеспечение методическими материалами, бланками, документацией обучающихся и руководителей практики от структурных подразделений.

2.2. Основные функции отдела по организации практики обучающихся университета:

2.2.1. Общее руководство по организации и планированию прохождения всех видов практик обучающимися факультетов (институтов) университета на предприятиях (организациях, учреждениях) в соответствии с рабочими

учебными планами, календарными учебными графиками, программами прохождения практик и требованиями локальных нормативных актов Университета;

2.2.2. Текущее и перспективное планирование прохождения всех видов практик обучающимися университета по направлениям подготовки (специальностям) на базе представленных деканами факультетов, директорами институтов календарных учебных графиков на учебный год;

2.2.3. Учет и контроль количества рабочих программ и методических разработок по всем видам практик по направлениям подготовки (специальностям) и анализ их соответствия, ФГОС ВО, нормативным документам и локальным нормативным актам;

2.2.4. Контроль своевременности подготовки и издания приказов о направлении обучающихся университета на практику по соответствующим формам обучения и назначении руководителей;

2.2.5. Контроль формирования индивидуальных графиков (планов) проведения практик;

2.2.6. Координация деятельности факультетов (институтов) университета в подготовке к прохождению студентами университета всех видов практик (унификация системы отношений с базами практик, заключение индивидуальных договоров о согласии руководителя организации на руководство практикой студентов университета от предприятия, проведение организационных собраний со студентами, оформление и выдача направлений и иных документов на практику);

2.2.7. Систематизация информации о договорах, соглашениях с работодателями, в рамках которых организуется проведение практик обучающихся, обеспечение обратной связи с работодателями по результатам прохождения практик;

2.2.8. Систематический анализ качества организации и проведения практик студентов кафедрами университета, формирование отчетов по выполненной работе и/или отдельным ее этапам;

2.2.9. Обобщение результатов прохождения практик обучающимися по каждой образовательной программе, формирование сводного отчета о результатах практики по Университету.

### **3. Права отдела**

3.1. Начальник и сотрудники отдела имеют право:

3.1.1. Контролировать деятельность по организации и проведению практического обучения обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) на всех этапах (от проведения организационных собраний со студентами по вопросам прохождения всех видов практик до защиты отчетов проведенной работы студентами);

3.1.2. Проводить в установленном порядке совещания отдельных категорий сотрудников университета;

3.1.3. Запрашивать в других структурных университета документы и информацию, отчетные и справочные данные, необходимые для выполнения возложенных функций;

3.1.4. Создавать рабочие группы из сотрудников университета для проработки методического и организационного обеспечения всех видов практик.

3.1.5. Поручать выполнение отдельных заданий сотрудникам деканатов, институтов, кафедр и отделов по вопросам практического обучения в рамках учебного процесса.

3.1.6. Участвовать в совещаниях по вопросам организации, проведения и совершенствования процесса практики.

3.1.7. Вести переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

#### **4. Ответственность**

4.1 Отдел несет ответственность за реализацию своих целей в области качества, реализацию задач и функций, изложенных в данном положении, качество методического и консультативного обеспечения по направлениям своей деятельности.

4.2. Персональная ответственность начальника и сотрудников Отдела изложена в должностных инструкциях.

#### **5. Реорганизация отдела**

5.1. Создание, реорганизация и ликвидация Отдела производится приказом ректора Университета на основании решения Ученого Совета Университета.

5.2. Контроль за деятельностью Отдела осуществляет ректор и проректор по УР.