

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет
имени В.М. Кокова»

Ректор  А.К. Апажев

УТВЕРЖДАЮ

2017 г.

Обсуждено и принято решением Ученого совета университета

«30» августа 2017 г. (Протокол № 1)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение
о порядке формирования и освоения элективных
и факультативных дисциплин (модулей)**

Нальчик 2017

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
	Положение о порядке формирования и освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей)
СМК-П-36/03	

Настоящее Положение устанавливает общие требования к разработке и реализации элективных дисциплин (далее дисциплин по выбору) и факультативных дисциплин обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее ОПОП ВО) - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (далее - обучающихся) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее - Университет).

Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки, реализуемым в Университете, Уставом ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ (утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 апреля 2015 г. №50-у); и локальными нормативными правовыми актами Университета в части, касающейся образовательной деятельности.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 При реализации образовательных программ Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном данным Положением. Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

1.2. Обучающиеся имеют право выбора факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Дисциплины по выбору обучающихся должны содержательно дополнять дисциплины, указанные в базовой части учебного плана подготовки и отвечать следующим требованиям: актуальность, научность, исследовательский характер, связь с практикой; учёт профессиональной и региональной специфики и направленности ОПОП ВО.

1.4. Перечень дисциплин по выбору, изучаемых обучающимися в семестре, количество зачетных единиц, отведенных на их изучение, объем и виды аудиторной нагрузки, формы промежуточной аттестации определяются учебным планом. Содержание и структура дисциплины определяются рабочей программой дисциплины.

1.5. Процесс выбора учебных дисциплин осуществляется после ознакомления обучающихся с рабочими учебными планами по направлениям подготовки/специальностям, по которым они обучаются.

1.6. Обучающимися самостоятельно (на добровольной основе, исходя из индивидуальных образовательных интересов и потребностей) выбирает дисциплины по выбору из предлагаемого перечня дисциплин.

1.7. Дисциплины по выбору позволяют решить следующие задачи:

- расширение и углубление знаний, умений, навыков и компетенций обучаемых;
- развитие познавательных интересов и творческих способностей обучающихся.

1.8. Ответственными за организацию работы с обучающимися по выбору учебных дисциплин являются директора институтов (деканы факультетов).

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
	Положение о порядке формирования и освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей)
СМК-П-36/03	

2. ФОРМИРОВАНИЕ ПЕРЕЧНЯ И РАЗРАБОТКА ДИСЦИПЛИН ПО ВЫБОРУ

2.1. При составлении рабочего учебного плана подготовки бакалавров, специалистов, магистров формируется перечень дисциплин по выбору для данного направления подготовки/специальности, которые могут отличаться в зависимости от направленности (профиля, программы, специализации) образовательной программы.

2.2. Перечень дисциплин по выбору формируется институтом (факультетом) на основании предложений кафедр, задействованных в реализации данной ОПОП ВО. Дисциплины по выбору организуются по новейшим проблемам науки, техники и культуры, а также по темам, заинтересовавшим обучающихся в процессе изучения той или иной учебной дисциплины. Содержание курса по выбору не должно дублировать содержание других дисциплин учебного плана подготовки обучающихся.

2.3. Формирование перечня дисциплин по выбору производится на основании заявления (Приложение 1) обучающихся, который хранится в дирекции института (деканате факультета). Обучающиеся поступившие на первый курс пишут заявление в течении двух недель с начала занятий, на последующие курсы в марте месяце текущего учебного года на дисциплины по выбору следующего учебного года.

2.4. Дисциплины по выбору должны иметь учебно-методическое обеспечение в виде рабочей программы дисциплины и фондов оценочных средств (включен в рабочую программу дисциплины), разработанных в соответствии с требованиями Положения о рабочей программе дисциплины и Положения о фонде оценочных средств.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНАМ ПО ВЫБОРУ

3.1. Дирекции институтов (деканаты факультетов) совместно с кафедрами обеспечивают:

- информирование обучающихся о порядке освоения ОПОП, о процедуре выбора и записи на учебные дисциплины по выбору;
- ознакомление обучающихся с аннотированным содержанием предлагаемых дисциплин по выбору с указанием преподавателей, ведущих данные дисциплины, их должностей, учёных степеней и званий;
- консультирование обучающихся по вопросам выбора дисциплин;
- формирование групп для изучения дисциплин по выбору.

3.2. Для изучения дисциплин по выбору формируются группы из числа обучающихся записавшихся (на добровольной основе, исходя из индивидуальных образовательных интересов и потребностей обучающихся по данному направлению подготовки, специальности) на изучение данных дисциплин. Запись производится в дирекциях институтов (деканатах факультетов): для обучающихся первых курсов – в первые две недели с начала занятий, для обучающихся вторых-четвертых курсов – в марте текущего года на дисциплины по выбору следующего учебного года. Группа может создаваться из числа обучающихся на разных направленностях (профилях, специализациях, магистерских программах) при условии, что их учебные планы содержат дисциплины по выбору одинакового наименования, содержания, объёма, обеспечивающих формирование содержательно близких компетенций.

3.3. Наполняемость групп зависит от специфики дисциплин по выбору, но не менее 10 человек в группе. Если численность обучающихся, записавшихся на курс по выбору, менее 10 человек - такой курс исключается из программы подготовки по данному направлению, а обучающимся записавшимся для его посещения, предлагается выбрать другую элективную дисциплину.

3.4. Изучение дисциплин, на которые обучающиеся записались, становится для них обязательным.

3.5. Расписание занятий по элективным дисциплинам, являющейся составной частью общего расписания, составляется дирекцией (деканатом) на основании рабочих учебных планов. Сотрудники дирекции (деканата) подают в учебный отдел представление с указа-

 СМК-П-36/03	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
	Положение о порядке формирования и освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей)

нием наименований дисциплин по выбору и количества обучающихся, записавшихся для посещения этих дисциплин (Приложение 2). Данная информация является основанием для расчёта учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедр.

3.6. Дирекция института (деканат факультета) контролирует реализацию дисциплин по выбору: посещаемость занятий обучающимися, соблюдение расписания, ведение документации, предусмотренной настоящим Положением.

3.7. При проведении занятий по элективным дисциплинам, должны найти применение различные формы и методы обучения и виды учебной работы, способствующие развитию у обучающихся познавательной и творческой активности (лекции, семинары, практикумы, лабораторные занятия, эссе, рефераты, доклады и разные формы самостоятельной работы обучающихся).

4. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Документальное и ресурсное обеспечение организации и реализации образовательного процесса по элективным дисциплинам включает:

В дирекции института (деканате факультета):

- списки обучающихся, записавшихся для изучения элективных дисциплин (по каждой дисциплине отдельный список);
- расписание занятий, являющееся составной частью общего расписания, утверждаемое проректором по учебно-воспитательной работе;
- зачётные или экзаменационные ведомости по элективным дисциплинам.

В библиотеке:

- учебная, учебно-методическая и другая литература по данной дисциплине.

В учебном отделе УМУ:

- представление дирекции института/деканата факультета с указанием наименований элективных дисциплин и количества обучающихся, записавшихся для посещения этих дисциплин;

- учебные планы по направлениям подготовки/специальностям и направленностям, включающие элективные дисциплины;

- расписание занятий, являющееся составной частью общего расписания, утверждаемое проректором по учебно-воспитательной работе;

На кафедре, реализующей дисциплину по выбору:

- рабочую программу и фонд оценочных средств по элективным дисциплинам;
- наглядно-демонстрационные пособия, необходимые для реализации программы дисциплины;

- материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения занятий в соответствии с рабочей программой дисциплины;

- записи в журнале учёта учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедры (записи преподавателя о проведённых занятиях по элективным дисциплинам);

- копии расписания занятий, утверждённые проректором по учебно-воспитательной работе;

- копии зачётных и экзаменационных ведомостей по элективным дисциплинам.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

5.1. Оценка результатов (форма контроля и учёта результатов) освоения элективных дисциплин производится в соответствии с рабочим учебным планом подготовки и требованиями рабочей программы дисциплины по выбору.

5.2. Результаты освоения элективных дисциплин вносятся в экзаменационную или зачётную ведомость и зачётную книжку обучающегося.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
	Положение о порядке формирования и освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей)
СМК-П-36/03	

5.3. Обучающийся, не прошедший аттестацию по элективной дисциплине является не успевающим по данной дисциплине, обязан ликвидировать академическую задолженность в установленном порядке (см. Положения о промежуточной аттестации обучающихся).

6. ПОРЯДОК ВЫБОРА И РЕАЛИЗАЦИИ ФАКУЛЬТАТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН

Целью факультативных занятий является создание условий для самоопределения и самореализации обучающихся, необходимых для успешной профессиональной деятельности. Факультативные дисциплины устанавливаются Университетом дополнительно к реализуемым образовательным программам и изучаются по их желанию.

Основными организационными принципами для определения факультативных дисциплин являются:

- принцип индивидуализации обучения;
- принцип информатизации обучения;

Объем факультативных дисциплин, устанавливаемых Университетом дополнительно не входит в регламентированный объем аудиторных занятий основной профессиональной образовательной программы. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельно) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы и факультативных дисциплин, устанавливаемых вузом дополнительно к ОПОП и являющихся необязательными для изучения обучающимися.

Формой промежуточной аттестации обучающихся по факультативным дисциплинам является зачет. Количество зачетов по факультативным дисциплинам в течении учебного года не входит в общее количество зачетов основной образовательной программы.

 СМК-П-36/03	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
	Положение о порядке формирования и освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей)

Приложение 1

Декану факультета ветеринарной
 медицины и биотехнологии
 проф. Тарчокову Т.Т.
 обучающегося ____ курса
 направления подготовки 36.03.01
 Ветеринарно-санитарная экспертиза
 направленности – (при наличии)
 очной/заочной формы обучения

(Ф.И.О. обучающегося)

Заявление

Прошу Вас зачислить меня в формируемые группы обучающихся для изучения следующих (ей) дисциплин (ы) по выбору:

№ п/п	Индекс и наименование дисциплины	
1.	Б1.В.ДВ1.1 Политология	Б1.В.ДВ1.2 Социология
2.	Б1.В.ДВ4.1 Латинский язык	Б1.В.ДВ4.1 Латинский язык с ветеринарной терминологией
3.		

Подпись обучающегося, дата

1. От руки заполняется: курс, ф.и.о. обучающегося.
2. Формирование списков на изучение дисциплин по выбору согласно Положения производится: для студентов 1-х курсов в течении 2-х недель с начала занятий, на последующие курсы в марте текущего учебного года.
3. Выбор дисциплин производится **зачеркиванием дисциплины, которая не будет изучаться.**

 СМК-П-36/03	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
	Положение о порядке формирования и освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей)

Приложение 2

Проректору по УВР ФГБОУ ВО
Кабардино-Балкарский ГАУ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Представляем информацию о количестве обучающихся, записавшихся на посещение элективных дисциплин:

Направление подготовки/специальность, направленность/специализация	Наименование дисциплин по выбору, факультативных дисциплин	Курс, группа	Количество обучающихся

Директор института (Декан факультета)

(подпись)

(И.О. Фамилия)