

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени**  
**В.М. Кокова»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  А.К. Апажев  
«13» сентября 2016 г.



Обсуждено и принято решением Ученого совета университета  
«9» сентября 2016г. (Протокол № 1 )

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СОВЕТЕ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ УНИВЕРСИТЕТА И**  
**КУРАТОРЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ**

Нальчик 2016

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
СМК-П-19/03	Положение о совете по воспитательной работе университета и кураторе академической группы

## 1. Общие положения:

1.1. Совет по воспитательной работе обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино–Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее по тексту – Совет) является консультационным и совещательным органом ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

1.2. Совет создается с целью координации воспитательной работы структурных подразделений университета и общественных объединений, направленной на создание условий для формирования личности обучающегося.

## 2. Состав совета и порядок его формирования

2.1. В состав Совета по воспитательной работе обучающихся входят:

- ректор ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ – председатель Совета;
- проректор по учебно-воспитательной работе – зам. председателя Совета;
- начальник управления по воспитательной и социальной работе;
- секретарь Совета;
- председатели Советов кураторов институтов (факультетов);
- представители общественных организаций ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ (по согласованию);
- заместители директоров (деканов) по учебно-воспитательной работе.

2.2. Состав Совета утверждается приказом ректора по университету.

Формирование Совета производится один раз в год по представлению проректора по учебно-воспитательной работе.

2.3. В случае необходимости (для решения тех или иных вопросов) к работе в Совете могут привлекаться различные специалисты.

## 3. Компетенция Совета:


3.1. При организации своей деятельности Совет решает следующие основные задачи:

- определение наиболее эффективной стратегии воспитательной деятельности в университете и формирование оптимальной социально-культурной сферы;
- разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной деятельности в университете, ее финансированию и кадровому обеспечению, подготовка соответствующей методической и нормативной документации;
- выявление и анализ социально-психологических проблем студенчества, определение возможных путей их разрешения;
- создание системы морального и материального поощрения преподавателей и обучающихся активно участвующих в общественной жизни университета;
- координация и контроль качества работы Советов кураторов институтов (факультетов) и кураторов академических групп;
- формирование эффективной системы стимулирования и поощрения кураторов и активных участников воспитательного процесса;
- координация и обеспечение совместной деятельности с государственными и общественными организациями города и республики.

## 4. Полномочия Совета:

4.1. В рамках своей компетенции Совет имеет право:

- получать от всех подразделений университета необходимую информацию по вопросам, связанным с воспитательным процессом в университете;
- взаимодействовать с органами государственной власти, ответственными за реализацию молодежной политики, на основании договоров и комплексных программ;

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
СМК-П-19/03	Положение о совете по воспитательной работе университета и кураторе академической группы

- вносить предложения, проекты, программы по вопросам воспитательной деятельности на рассмотрение Ученого Совета университета;
- требовать исполнения планов мероприятий, связанных с воспитательной деятельностью от всех ее участников;

### **5. Организация работы Совета:**

5.1. Совет работает по плану, утвержденному ректором на текущий учебный год.

5.2. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение Совета, проектов нормативных документов, регламентирующих воспитательный процесс, создаются комиссии и рабочие группы из числа членов Совета и привлекаемых к работе специалистов и студентов.

5.3. Как правило, заседания Совета проводятся не реже одного раза в 2 месяца. При необходимости возможно проведение внеплановых заседаний.

### **6. Положение о кураторе академической группы**

#### **Общие положения.**

Куратор является полномочным представителем администрации университета в студенческой группе. Он назначается директором института (деканом факультета) по согласованию с кафедрой и утверждается приказом ректора университета. Деятельность куратора является частью учебно-воспитательной работы кафедры, вносится в индивидуальный план работы преподавателя и рассматривается как важное поручение. Результаты деятельности преподавателя как куратора учитываются при его очередном прохождении конкурсного отбора. Организаторами воспитательной работы в институте (факультете) являются: заместители директора (декана), Совет кураторов института (факультета), куратор и студенческий совет института (факультета). Куратор выдвигается из числа наиболее опытных преподавателей.

Заместитель директора (декана) отвечает за организацию воспитательной работы в институте (факультете), осуществляет планирование воспитательной работы института (факультета) и оказывает организационно-методическую помощь кураторам групп.


Заведующие кафедрой осуществляют и организуют контроль состояния кураторской работы на кафедре. Свою работу куратор группы осуществляет в соответствии с планом работы на учебный год, согласованным с заместителем директора (декана), председателем Совета кураторов и утвержденным директором (деканом) института (факультета). Ответственность за состояние и результаты воспитательной работы со студентами куратор несет перед заместителем директора (декана) и Советом кураторов института (факультета). Отчеты куратора заслушиваются на заседаниях кафедры и Совета кураторов института (факультета). Заместитель директора (декана) докладывает о состоянии воспитательной работы на Ученом Совете института (факультета) не реже одного раза в семестр.

#### **Обязанности и права куратора группы**

Основными задачами куратора группы являются проведение работы по реализации системы воспитательной деятельности университета, организация участия студентов в общественной деятельности, а также систематическое оказание помощи в обретении знаний, социальной адаптации студентов в вузе и их подготовке к профессиональной деятельности.

#### **Куратор обязан:**

- планировать работу (на учебный год, семестр, месяц, неделю) в соответствии с основными положениями концепции воспитательной работы университета и плана воспитательной работы, уделяя особое внимание формированию социально-психологического климата в группе;
- изучать внутриколлективные и межличностные отношения в группе;

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
СМК-П-19/03	Положение о совете по воспитательной работе университета и кураторе академической группы

- координировать работу общественных организаций в группе;
- осуществлять подготовку проводимых группой воспитательных мероприятий.
- совместно с общественными организациями участвовать в подборе руководящего актива группы (старосты, профорга, организатора), способствовать укреплению их авторитета;
  - изучать индивидуальные особенности студентов группы, знать их социальное (семейное) положение, интересы и запросы, знать состояние бытовых условий студентов, проживающих в общежитии и на квартирах, проявлять заботу об их улучшении;
  - систематически осуществлять контроль посещаемости и успеваемости студентов;
  - выяснять причины снижения академической и общественной активности и своевременно принимать меры по их устранению;
  - по результатам анализа успеваемости и социально-бытовых условий жизни и учебы студентов группы вносить предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса на кафедре, курсе, институте (факультете);
  - способствовать внедрению эффективных форм индивидуального планирования самостоятельной учебной работы, общественно полезного труда и отдыха студентов;
  - осуществлять работу по усилению в учебно-воспитательном процессе университета профессиональной направленности студентов, повышению их культурного уровня и общественной активности, развитию эстетических вкусов, формированию гражданской позиции и ответственности перед обществом.

#### **Куратор имеет право:**

- вносить предложения по улучшению учебно-воспитательной работы в институте (факультете);
- обращаться за информацией или помощью к преподавателям, заведующим кафедрами, обеспечивающими в данной группе учебный процесс;
- ставить перед дирекцией (деканатом), кафедрой и общественными организациями института (факультета) вопрос об улучшении учебно-воспитательной работы и культурно-бытовых условий студентов, проживающих в общежитиях университета;
- принимать участие в решении вопросов, связанных с назначением академической и социальной стипендий, оказанием материальной помощи, предоставлением мест в общежитии, в определении мер поощрения студентов, распределением на практику, трудоустройством;
- принимать участие в работе дирекции (деканата) при решении вопросов об отчислении студентов;
- обобщать, публиковать свой опыт кураторской деятельности с коллективом группы и представлять его на Совет кураторов института (факультета) для пропаганды и широкого внедрения в практику.