

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет
имени В.М. Кокова»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор  А.К. Апажев

«30» августа 2017 г.


Обсуждено и принято решением Ученого совета университета

«30» августа 2017 г. (Протокол № 1)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


ПОЛОЖЕНИЕ
о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки
успеваемости студентов

Нальчик 2017

 КСГАУ	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
СМК-П-02/03	Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов

ОГЛАВЛЕНИЕ

	СТР.
1. ВВЕДЕНИЕ	3
2. ВИДЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ	4
3. БАЛЛЫ, ОЦЕНКИ И ШКАЛЫ	4
4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ МЕХАНИЗМ ВНЕДРЕНИЯ БРС.....	5
5. ПОРЯДОК ДОПУСКА И СДАЧИ ЭКЗАМЕНОВ И ЗАЧЕТОВ	5
6. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РЕЙТИНГОВЫХ ЗАДАНИЙ.....	6
7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ:	7
8. УЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРИ РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЕ	7
9. Приложение 1	8
10. Приложение 2	10
11. Приложение 3	11

 КСГАУ	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
СМК-П-02/03	Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов

ВВЕДЕНИЕ

Качество получаемого образования характеризует эффективность совместной работы профессорско-преподавательского состава и студентов образовательного учреждения.

В условиях развивающегося рынка образовательных услуг, интеграции образования в Общеввропейскую образовательную систему, традиционные формы контроля и оценки успеваемости студентов не стимулируют систематическую и полноценную работу, как студентов, так и преподавателей. Результаты контроля качества учебной работы студентов следует использовать для корректировки, организации и содержания процесса обучения, для поощрения успевающих студентов, развития их творческих способностей, самостоятельности и инициативы в овладении профессиональными знаниями, умениями и навыками.

Рейтинговая организация системы оценки учебного процесса позволяет:

- активизировать разработку и внедрение новых организационных форм и методов обучения, максимально мотивирующих активную творческую работу студентов и преподавателей университета;
- упорядочить и структурировать процедуру непрерывного контроля знаний;
- получать, накапливать и представлять информацию о состоянии дел у студента, группы, потока за любой промежуток времени и на текущий момент;
- стимулировать повседневную систематическую работу студентов, а также преподавателей за своевременное обновление учебных программ и повышение квалификации;
- обеспечить усиление роли и эффективности текущего контроля и оценки успеваемости студентов;
- объективно контролировать уровень освоения компетенций и сформированности профессиональных умений и навыков.

Основой рейтинговой системы оценки знаний является модульный подход к организации учебного процесса, предусматривающий:


- приведение структуры и содержания Рабочих программ и учебно-методических документов по дисциплине в соответствие с нормативными требованиями;
- объективный контроль уровня сформированности профессиональных умений и навыков за счет формирования и освоения компетентностных модулей по дисциплинам и направлениям (специальности).

В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний. Система предусматривает (две) три контрольные точки, оптимально расположенные на всем временном интервале освоения учебной дисциплины, курса, раздела или модуля образовательной программы.

Анализ опыта зарубежных и ряда отечественных вузов внедрения различных оценочных систем, в том числе «системы накопления кредитов» показывает, что БРС раскрывает и реализует своё преимущество только при условии внедрения следующих положений:

- модульное построение учебных программ, на основе структуризации учебных дисциплин на содержательные модули (разделы, курсы);
- высокий уровень организации самостоятельной работы студентов;
- высокий уровень методического обеспечения учебного процесса;
- постоянно – действующая система повышения квалификации преподавателей;
- активное привлечение к преподаванию специалистов - практиков.

Модульная система требует четких правил ее проведения, причем эти правила должны быть, хорошо известны и студентам и преподавателям. Это достигается изданием

 КСГАУ	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
СМК-П-02/03	Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов

специальных методических указаний к внедрению модульной системы. Данные указания выдаются в каждую студенческую группу, что позволяет студенту с первого дня изучения учебной дисциплины знать перечень модулей, количество включенных в них контрольных заданий, их трудоемкость и сроки их выполнения.

Настоящее Положение действует для студентов очной формы обучения.

Виды и формы контроля знаний, умений и навыков

Оценка успеваемости студентов в рамках БРС осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль - это непрерывное отслеживание уровня усвоения студентами знаний и формирования умений и навыков а также освоения общекультурных и профессиональных компетенций в течении семестра и учебного года. Текущий контроль осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля могут быть опросы на семинарских, практических и лабораторных занятиях, а также задания, выполняемые студентами перед началом лекции или в конце ее. Контроль осуществляется в рамках содержательных модулей учебной дисциплины или по более – менее завершенному самостоятельному (в содержательном плане) разделу или курсу.

Промежуточный контроль проводится с целью оценки усвоения студентами материала крупного модуля или раздела учебной дисциплины. В течение семестра проводится два-три таких контрольных мероприятий согласно календарного учебного графика направления подготовки.

Промежуточный контроль – это своего рода микроэкзамен (микрозачет) по пройденному материалу учебной дисциплины. Он может проводиться, как в устной, так и в письменной форме, а также в виде тестового контроля.

В качестве формы промежуточного контроля можно использовать контрольные работы, выполнение студентами самостоятельной работы (например, решение задач) с отчетом в установленный срок, тестирование по материалам учебного модуля (раздела).

В ходе текущего и промежуточного контроля рекомендуется использовать фонды контрольных заданий.

Промежуточная аттестация - это экзамен в сессионный период или зачет по дисциплине (курсу) в целом.

Полная оценка по дисциплине определяется по сумме баллов, полученных студентом по различным формам текущего и промежуточного контроля и баллов, полученных при сдаче экзамена и/или зачета.

БАЛЛЫ, ОЦЕНКИ И ШКАЛЫ

При модульной системе основным стимулом к регулярной работе студентов является возможность быть освобожденным от зачета, семестрового экзамена (получить их «автоматом»). Для этого студент должен выполнить следующие условия:


- не иметь по промежуточным модулям **0** баллов;
- если студент набрал по итогам текущего рейтинга **49** и более баллов, то он получает зачет **«автоматом»**;
- если студент по итогам текущего рейтинга набрал в семестре **49-54** баллов то он получает, **«автоматом»** оценку - **«хорошо»**, **55** и выше **«отлично»** (экзамен, дифференцированный зачет).

Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать, за семестр по учебной дисциплине составляет **100** баллов и рассчитывается по формуле:

$$\mathbf{Бдис = Бтк + Бпк + Бпа, где}$$

Бдис - максимальная сумма баллов по дисциплине;

Бтк - сумма баллов по текущему контролю;

 СМК-II-02/03	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов	

Бпк - сумма баллов по промежуточному контролю;

Бпа - сумма баллов по промежуточной аттестации.

Из указанных выше **100** баллов на текущий и промежуточный контроль отводится **60** баллов (**Бтк + Бпк = 60**). Оставшиеся **40** баллов - это сумма баллов, которую студент может набрать по результатам промежуточной аттестации (экзамен, зачет).

Каждая контрольная точка оценивается в **20 (30)** баллов, из которых на долю текущего контроля приходится **10 (15)** баллов, а остальные **10 (15)** баллов студент может получить по результатам промежуточного контроля - (контрольная точка, проводящаяся с обязательным участием лектора).

Студент, получивший по итогам текущего и промежуточного контроля меньше **45** баллов, не может претендовать на оценку **«отлично»**.

Пересчет набранной студентом суммы текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации производится по схеме:

- **«отлично»**, - если сумма баллов равна или больше - **85-100** баллов;
- **«хорошо»**, - если сумма баллов в пределах **70-84** баллов;
- **«удовлетворительно»**, - если сумма баллов в пределах **60 - 69** баллов;
- **«неудовлетворительно»**, - если сумма баллов меньше **60** баллов.

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ МЕХАНИЗМ ВНЕДРЕНИЯ БРС

1. Содержательная часть Рабочей программы учебной дисциплины четко структурируется на содержательные модули (разделы), из которых формируются **три (два) блока** (модуля, курса), с периодами изучения равными одной трети (половины) продолжительности семестра;

2. На установленные периоды контроля формируется учебная программа дисциплины, желательна с равной учебной нагрузкой (трудоемкостью). Таким образом, устанавливается объем учебной дисциплины, подлежащий оценке качества усвоения в рамках текущего и промежуточного контроля.

При предъявлении требований к оценке знаний необходимо руководствоваться следующим:

- оценку **«отлично»** заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы;

- оценку **«хорошо»** заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки;


- оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы;

- оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Порядок допуска и сдачи экзаменов и зачетов

Для допуска к экзамену, а также к дифференцированному зачету или зачету, которым только и заканчивается изучение дисциплины, студент должен набрать в ходе текущего и промежуточного контроля не менее **40** баллов. Если эта сумма меньше **30** баллов, то студент не допускается к экзамену или зачету. Если эта сумма больше или равна **30**, то путем дополнительного опроса (собеседование, контрольная работа, тест, реферат) эта сумма может быть повышена до **40** баллов.

Для допуска к экзамену студенту необходимо восстановить пробелы, как по

 СМК-II-02/03	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов	

текущему, так и по промежуточному контролю или по одному из них. На экзамене (дифференцированном зачете) студент может получить **20 – 40** баллов. Максимальный балл при каждой повторной передаче уменьшается на **10** баллов. Если ответы студента оцениваются суммой баллов менее **20**, то студенту выставляется **0** баллов.

Если по итогам рейтинга студент набирает **40-48** баллов, то он допускается к сдаче зачета и остальные **20-40** баллов он получает на зачете.

Студент, набравший по итогам текущего и промежуточного контроля по дисциплине менее 30 баллов, после всех разрешенных отработок может получить оценку не выше «удовлетворительно». Студенту, не набравшему 30 баллов, устанавливается срок отработки рейтинговых контрольных заданий.

Студент, пропустивший по уважительной причине рейтинговые мероприятия промежуточного контроля, может их отработать в течение одной недели после завершения каждого этапа рейтинговых мероприятий по направлению дирекции института (деканата).

Передача контрольных мероприятий с целью повышения количества баллов после заполнения ведомостей успеваемости не разрешается. Однако до начала заполнения ведомостей студент может добирать баллы по дисциплине.

Студент, желающий получить более высокую оценку по дисциплине, сдаёт экзамен или дифференцированный зачет. При этом ему гарантированы баллы (следовательно, оценка или зачет), полученные им в течение семестра, независимо от исхода экзамена или зачета.

Лица, переводящиеся в ходе семестра в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ из других вузов, а также с одного факультета на другой, с заочной формы обучения на очную или восстанавливающиеся в число студентов, могут быть переведены на индивидуальный график выполнения рейтинговых контрольных заданий или освобождены от их выполнения. Подобное решение принимается проректором по учебной работе по представлению дирекций (деканатов).

ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РЕЙТИНГОВЫХ ЗАДАНИЙ

Ведомости учета успеваемости и посещаемости по результатам балльно-рейтинговой системы контроля и оценки студентов, которые хранятся в деканатах (дирекциях), своевременно, в установленные календарно-учебным графиком сроки, заполняются ответственными лицами (преподавателями, ассистентами). Заведующий кафедрой контролирует и принимает необходимые меры по строгому соблюдению графика контрольных мероприятий по кафедре.

Директор института (декан факультета) контролирует и отвечает за выполнение сводного графика контрольных мероприятий. Он обеспечивает подведение итогов выполнения рейтинговых заданий через каждые половину (треть) семестра по курсам, группам и направлениям подготовки (специальностям), а также составление ведомостей ранжирования (хит-парады) студентов по рейтингам.

Списки ранжирования студентов по рейтинговым баллам должны вывешиваться два (три) раза в течение семестра с целью широкого информирования всех участников рейтинг-контроля о его результатах. За эту работу отвечает директор института (декан факультета).

Результаты рейтингового контроля представляются в учебный отдел и в отдел менеджмента качества образования университета для их централизованного учета.

Заведующим кафедрами рекомендуется организовать регулярное обсуждение на заседаниях кафедр хода выполнения контрольных мероприятий по дисциплинам кафедры и обеспечивать гласность результатов.

График рейтингового контроля по дисциплинам кафедры, являющийся выпиской из календарного учебного графика по направлению подготовки (специальности), подписанный директором (деканом) должен иметься на кафедре.


 КСГАУ	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
СМК-П-02/03	Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов

График проведения рейтинговых контрольных мероприятий по направлению подготовки (специальности) в семестре, утвержденный проректором по УВР, должен быть вывешен в институте (на факультете) в начале семестра.

ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ:

- при проведении текущего и промежуточного контроля успеваемости, в университете создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), позволяющие оценить достижение ими запланированных результатов обучения по соответствующей образовательной программе,

- формат проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля успеваемости, для студентов с ОВЗ и инвалидов, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств),

- в процессе проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля успеваемости, студенты с ОВЗ и инвалиды вправе использовать необходимые им технические средства.

Для слабовидящих в процессе проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля успеваемости, обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств.

Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

По заявлению студента с ОВЗ в процессе проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля успеваемости, должно быть обеспечено присутствие ассистента из числа работников университета или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором),

При необходимости:

- студентам с ОВЗ и инвалидам может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов на текущем и промежуточном контроле успеваемости,

- студентам с ОВЗ в процессе проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля успеваемости, может быть предоставлена возможность принимать пищу.


УЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРИ РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЕ

Нормативными документами учета успеваемости студентов при БРС являются:

- ведомость учета успеваемости и посещаемости (Приложение 1);
 - ведомость учета отработок рейтинга студентами очной формы обучения (Приложение 2);

- сведения об успеваемости и посещаемости студентов (Приложение 3);

Все они имеют установленную форму и самовольное внесение, каких - либо изменений в эти формы не допускается. Ведомости заполняются и хранятся в институтах (деканатах). При этом Ведомость учета успеваемости и посещаемости заполняется преподавателями два (три) раза в течении семестра и во время отработки.


 СМК-П-02/03	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов

О ДЕЙСТВИИ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

В настоящее Положение о балльно–рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в установленном порядке, могут по мере необходимости, быть внесены согласованные изменения и дополнения.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель студенческого профкома


 _____ Н.Х. Шебзухов
 « 28 » _____ 08 _____ 2017г.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель студенческого совета


 _____ И.В. Шомахов
 « 28 » _____ 08 _____ 2017г.



Приложение 1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»**

ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА УСПЕВАЕМОСТИ И ПОСЕЩАЕМОСТИ

(по результатам балльно-рейтинговой системы контроля и оценки успеваемости студентов)

201__-201__ учебный год

Институт (Факультет) _____ курс __ группа __ семестр __

Направление подготовки (специальность) _____

Дисциплина _____

Преподаватель _____ дата закрытия ведомости _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	Результаты промежуточного контроля								Отработано (1-10 баллов) по дополнительному опросу	Итоговая сумма баллов	Подпись препод.
		1 рейтинг-контроль		2 рейтинг-контроль		3 рейтинг-контроль		Всего за 1-3 рейтинг-контроль				
		баллы	проп.	баллы	проп.	баллы	проп.	баллы	проп.			
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.												
14.												
15.												
16.												
17.												
18.												
19.												
20.												
21.												
22.												
23.												
24.												
25.												
26.												
27.												
28.												
29.												
30.												
31.												
32.												
33.												
34.												
35.												
Подпись преподавателя												

Директор (Декан) _____ Преподаватель _____

звание, подпись

инициалы, фамилия

подпись

Ведомость учета

отработок рейтинга студентами очной формы обучения

Направление (специальность) _____

Курс ____ Группа ____ Семестр ____ Дата _____ 201__ г.

Дисциплина _____

№; п/п	Ф.И.О. студента	Общая сумма баллов за семестр	Отработано баллов по рейтингам			Итоговая сумма баллов	Подпись преподавателя
			1	2	3		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							

Директор (Декан) _____

Подпись

Ф.И.О.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»
СВЕДЕНИЯ ОБ УСПЕВАЕМОСТИ И ПОСЕЩАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ**

направление подготовки (специальность) _____ курс _____ группа _____
сводная ведомость – 1 (2, 3, итогового) рейтинг–контроля, 20__-20__ учебный год семестр _____

№ п/п	Дисциплина ФИО преп. Ф.И.О. ст-та																					Итого по группе					
		бал.		проп.		бал.		проп.		бал.		проп.		бал.		проп.		бал.		проп.		Кол-во баллов	Кол-во проп.	По ув. прич.	Без ув. прич.		
		бал.	проп.	бал.	проп.	бал.	проп.	бал.	проп.	бал.	проп.	бал.	проп.	бал.	проп.	бал.	проп.	бал.	проп.	бал.	проп.						
1.																											
2.																											
3.																											
4.																											
5.																											
6.																											
7.																											
8.																											
9.																											
10.																											
11.																											
12.																											
13.																											
14.																											
15.																											
16.																											
17.																											
18.																											
19.																											
20.																											
21.																											
22.																											
23.																											
24.																											
25.																											
26.																											
27.																											
28.																											
29.																											
30.																											
Итого:																											

Посещаемость (%) - _____ Занимаемое место на курсе: по количеству баллов - _____
В том числе без уважительной причины (%) - _____ по количеству пропущенных часов- _____

Директор (Декан) _____ «__» _____ 20__ г.
звание, подпись инициалы, фамилия