

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет им. В.М. Кокова»

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет им. В.М. Кокова»
на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования
на 2016-2017 учебный год

Настоящие Правила приема разработаны на основании:

- Закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2016-2017 учебный год, утвержденного приказом Минобрнауки России № 36от 23 января от 2014года, зарегистрированного в Минюсте РФ 6 марта 2014 г. №31529;
- Устава ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет им. В.М. Кокова».

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2016-2017 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием в ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет им. ВМ Кокова» граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств соответствующего бюджета, а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

2. Прием иностранных граждан для обучения в ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет им. В.М. Кокова» по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с настоящими Правилами за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

3. Правила приема граждан в ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет им. В.М. Кокова» в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования. Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2016-2017 учебный год, уставом ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет им. В.М. Кокова», определяются самостоятельно.

4. Прием в ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет им. В.М. Кокова» для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее (полное) общее образование.

5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона об образовании РФ.

6. ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет им. В.М. Кокова» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями

законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Прием на СПО в ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет им. В.М. Кокова» осуществляется по следующим специальностям:

Коды направлений подготовки	Специальность	Квалификация	Уровень СПО	Форма обучения	Срок обучения	База
19.02.03	Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	Техник-технолог	Базовый	Очная, заочная	1г. 10 мес. 2г. 10 мес.	11 кл.
23.02.03	Технология обслуживания и ремонт автомобильного транспорта	Техник	Базовый	Очная, заочная	1г. 10 мес. 2г. 10 мес.	11 кл.
35.02.07	Механизация сельского хозяйства	Техник-механик	Базовый	Очная, заочная	1г. 10 мес. 2г. 10 мес.	11 кл.
36.02.01	Ветеринария	Ветеринарный фельдшер	Базовый	Очная, заочная	1г. 10 мес. 2г. 10 мес.	11 кл.
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	Базовый	Очная, заочная	1г. 10 мес. 2г. 10 мес.	11 кл.
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Юрист	Базовый	Очная, заочная	1г. 10 мес. 2г. 10 мес.	11 кл.

8. Объем и структура приема лиц в ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет им. В.М. Кокова» для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и науки Российской Федерации.

II. Организация приема граждан

9. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет им. В.М. Кокова» (далее - приемная комиссия), назначаемой приказом ректора.

10. Председателем приемной комиссии является ректор.

11. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором.

12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором.

13. При приеме в ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет им. В.М. Кокова» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

15. ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет им. В.М. Кокова» объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

16. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми образовательными организациями, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет им. В.М. Кокова» размещает указанные документы на своем официальном сайте: www.kbgau.ru

17. Приемная комиссия на официальном сайте ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет им. В.М. Кокова» и информационном стенде, до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет им. В.М. Кокова»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет им. В.М. Кокова» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по заочной форме обучения;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (среднее общее образование);
- перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии);
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,

бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии);

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте (www.kbgau.ru) ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет им. В.М. Кокова» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

18. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет им. В.М. Кокова».

IV. Прием документов

19. Прием в ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет им. В.М. Кокова» по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

20. Прием документов в ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет им. В.М. Кокова» на заочную форму получения образования осуществляется с 1 июня до 15 сентября, а при наличии свободных мест продлевается до 25 декабря текущего года.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет им. В.М. Кокова» поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии (3х4);
- медицинскую справку по форме 086/у, содержащую сведения о проведении медицинского осмотра (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697).

25. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных

граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации

на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

26. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

27. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой планируется поступление в ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет им. В.М. Кокова», с указанием условий обучения и формы получения образования.

28. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

29. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

30. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет им. В.М. Кокова» возвращает документы поступающему.

31. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

32. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет им. В.М. Кокова» не позднее сроков, установленных п. 24 настоящих Правил, для завершения приема документов.

33. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет им. В.М. Кокова».

34. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в подпункте 25 пункта 26 настоящих Правил.

35. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

36. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

37. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться приемной комиссией ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет им. В.М. Кокова» в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

38. Вступительные испытания в ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет им. В.М. Кокова» проводятся по специальности СПО в устной форме, в виде собеседования.

39. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

40. ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет им. В.М. Кокова» обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе поступающие с

ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее индивидуальные особенности).

41. В ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет им. В.М. Кокова» создаются материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

42. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

43. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

44. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний.

45. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

46. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со

специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс:

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, указанных в подпунктах «а» и «в» настоящего пункта);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности по решению организации);

е) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности по решению организации).

47. Условия, указанные в пунктах 40-46 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VII. Порядок зачисления

48. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании до 15 сентября текущего года.

49. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании ректором ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет им. В.М. Кокова»

издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет им. В.М. Кокова».

50. Прием и обучение по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляются на основании «Положения об оказании платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет им. В.М. Кокова». Стоимость обучения на платной основе на 2016-2017 учебный год устанавливается приказом ректора на основании утвержденных расчетов финансово-экономического отдела Университета.

51. В случае издания новых нормативных актов, регулирующих прием на указанные выше образовательные программы, в настоящие Правила могут быть внесены изменения.