

Принято  
Ученым советом КБГАУ им. В.М. Кокова  
Протокол № 6 от «21» января 2013 года

Председатель Ученого совета

М.М. Шахмурзов



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРЕДМЕТНЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ**  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего профессионального образования  
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет  
имени В.М. Кокова»

Нальчик 2013

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
  - Федерального закона от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
  - Постановления Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г. № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования» (высшем учебном заведении);
  - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2011 г., № 2895, зарегистрирован Минюстом России 24.01.2012 г., № 23011 «Об утверждении Порядка приема граждан в образовательные учреждения высшего профессионального образования»;
  - Об утверждении перечня направлений подготовки высшего профессионального образования (утвержден приказом Минобрнауки России № 337 от 17.09.2009 г., зарегистрирован Минюстом России 30.10.2009 г. № 15158) с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России №168 от 09.03.2010 г. и № 856 от 12.08.2010 г., №1352 от 11.03.2011 г.;
  - Об утверждении перечня вступительных испытаний в образовательные учреждения высшего профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию (утвержден приказом Минобрнауки России № 505 от 28.10.2009 г., зарегистрирован Минюстом России 02.12.2009 г. № 15357), с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России № 86 от 24.01.2011 г., №2433 от 03.10.2011 г.;
  - Устава и других локальных нормативных актов ФГБОУ ВПО КБГАУ имени В.М. Кокова, в части касающейся приема и зачисления студентов.
- 1.2 Для приема вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки способностей и склонностей, поступающих на первый курс, приказом ректора создаются предметные экзаменационные комиссии, назначаются их председатели.
- 1.3. Председатель предметной экзаменационной комиссии назначается ежегодно не более чем на два года.

## **2. Структура и состав предметных экзаменационных комиссий**

2.1. Комиссия создается по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится вступительное испытание, и осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в университет. Состав и сроки работы комиссий утверждается приказом ректора. В состав комиссии входят председатель и члены (экзаменаторы).

Количественный состав комиссии определяется, исходя из числа поступающих, которые будут сдавать вступительное испытание по соответствующему общеобразовательному предмету, а также с учетом сроков и нормативов проверки экзаменационных работ.

2.2. Председатели комиссий назначаются приказом ректора до начала вступительных испытаний сроком на один год. Председатель комиссии организует ее работу и несет персональную ответственность за ее состав.

2.3. В случае необходимости могут назначаться заместители председателей предметных экзаменационных комиссий. Допускается включение в состав предметных экзаменационных комиссий преподавателей (учителей) других образовательных учреждений.

### **3. Полномочия, функции и организация работы предметных экзаменационных комиссий**

3.1. Полномочия комиссии:

- принимает к рассмотрению экзаменационные работы по соответствующему предмету;
- осуществляет проверку экзаменационных работ в соответствии с требованиями инструкций и оценивание их;
- составляет и направляет в приемную комиссию протоколы результатов проверки экзаменационных работ;
- составляет и направляет в приемную комиссию итоговый отчет о результатах работы комиссии

3.2. Комиссия имеет право:

- готовить и передавать приемной комиссии предложения по содержанию заданий в билетах с развернутым ответом, требования и критерии оценивания ответов;
- готовить и передавать приемной комиссии информацию о типичных ошибках, в ответах поступающих;
- сообщать об обнаружении в билетах некорректных заданий.

3.3. Предметная комиссия обязана в своей деятельности руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации, федеральных и региональных нормативных актов.

### **4. Функции, права и обязанности председателей, заместителей председателей и членов (экзаменаторов) предметных экзаменационных комиссий**

4.1. Комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за своевременную и объективную проверку экзаменационных работ. Председатель комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю, заместителю председателя приемной комиссии и ответственному секретарю приемной комиссии. Заместитель председателя комиссии подчиняется председателю комиссии, в отсутствие председателя выполняет его обязанности, в случае создания территориальных отделений комиссии отвечает за организацию их работы.

4.2. Функции председателя комиссии:

- подбор квалифицированных членов комиссии (экзаменаторов) и представление состава членов комиссии (экзаменаторов) на утверждение приемной комиссии;

- разработка и обновление материалов вступительных испытаний;
- подготовка материалов вступительных испытаний в необходимом количестве и представление их на утверждение председателю приемной комиссии;
- разработка критериев оценок экзаменационных работ поступающих, утверждение указанных критериев на заседании приемной комиссии и ознакомление с указанными критериями всех членов комиссии (экзаменаторов);
- инструктаж членов комиссии (экзаменаторов) по технологии проверки экзаменационных работ;
- обеспечение своевременной проверки экзаменационных работ в соответствии с инструкциями и установленными требованиями;
- выделение членов комиссии (экзаменаторов) для проведения консультаций поступающим;
- руководство и систематический контроль за работой членов комиссии (экзаменаторов);
- распределение письменных работ поступающих для проверки;
- проверка письменных работ, оцененных экзаменаторами на «неудовлетворительно» и высший бал, а также 5% остальных работ и удостоверение правильности оценок своей подписью;
- ведение учета рабочего времени членов комиссии (экзаменаторов);
- обеспечение хранения и информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, передачи протоколов проверки в приемную комиссию;
- информирование руководства приемной комиссии в ходе проверки экзаменационных работ при возникновении проблемных ситуаций;
- обобщение итогов вступительных испытаний;
- подготовка и обсуждение с членами комиссии (экзаменаторами) итогового отчета о результатах работы комиссии;
- представление итогового отчета о результатах работы комиссии в приемную комиссию.

#### 4.3. Председатель комиссии имеет право:

- давать указания членам комиссии (экзаменаторам) в рамках своих полномочий;
- отстранять по согласованию с приемной комиссией членов комиссии (экзаменаторов) в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе в комиссии;
- принимать по согласованию с приемной комиссией решения об организации работы комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы комиссии;
- ходатайствовать о поощрении членов комиссии (экзаменаторов) перед ответственным секретарем приемной комиссии.

#### 4.4. Председатель комиссии обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением о приемной комиссии и Положением о предметной комиссии;

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений приемной комиссии;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, хранении и передаче результатов проверки в приемную комиссию;
- своевременно информировать руководство приемной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ.

4.5. Член комиссии (экзаменатор) имеет право:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения (использования) критериев оценивания выполнения экзаменационных работ, а также другие необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем комиссии процедурные вопросы проверки экзаменационных работ;
- требовать организации необходимых условий труда, согласовывать план-график работы;
- принимать участие в обсуждении итогового отчета о работе комиссии, вносить в него свои предложения.

4.6. Член комиссии (экзаменатор) обязан:

- объективно и непредвзято проверять экзаменационные работы в соответствии с требованиями инструкций и оценивать их, придерживаясь установленных критериев оценивания выполнения экзаменационных заданий;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;
- незамедлительно информировать руководство приемной комиссии в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности комиссии.

## **5. Организация вступительных испытаний**

5.1. Основой для определения уровня знаний, необходимых для зачисления, служит уровень усвоения поступающими школьных программ.

5.2. Члены комиссий должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.

5.3. Материалы вступительных испытаний (экзаменационные тесты, вопросы и т.п.) составляются ежегодно, подписываются председателем соответствующей комиссии и утверждаются председателем приемной комиссии не позднее, чем за 1 месяц до начала вступительных испытаний, уничтожаются через 6 месяцев после окончания приемных экзаменов.

5.4. Проверка письменных работ проводится только в специально выделенном для этой цели помещении университета и только экзаменаторами – членами комиссии.

## **6. Ответственность членов (экзаменаторов) предметных экзаменационных комиссий**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, члены (экзаменаторы) комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Член комиссии может быть исключен из состава комиссии в следующих случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
- возникновения конфликта интересов.

6.3. Решение об исключении члена комиссии из её состава принимается приемной комиссией на основании аргументированного представления председателя комиссии.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Срок полномочий предметных экзаменационных комиссий составляет один год.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, предусмотренном для принятия настоящего Положения.