

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени В.М. КОКОВА»

Утверждено

Ученым советом
ФГБОУ ВПО КБАУ им. В.М. Кокова
протокол №1 от 05.09.2014 г.

Утверждаю

И.о. ректора КБАУ им. В.М. Кокова



А.К. Алажев
2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 №247, Уставом ФГБОУ ВПО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова».

2. Настоящее Положение устанавливает порядок прикрепления лиц к ФГБОУ ВПО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее - Университет) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

3. В перечень кандидатских экзаменов входят следующие дисциплины:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

4. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5. Прикрепление к Университету для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в Университет (далее - прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

6. Для сдачи кандидатских экзаменов к Университету прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее - прикрепляющееся лицо).

7. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется по направлениям подготовки, соответствующим аккредитованным программам подготовки научно-педагогических кадров в Университете.

8. Сотрудники Университета приказом ректора Университета прикрепляются к Университету для подготовки диссертации на бесплатной основе по решению комиссии. Факт прикрепления на бесплатной основе фиксируется в Договоре.

9. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более 6 месяцев.

2. Порядок и сроки прикрепления

2.1. Информация о сроках приема и перечень необходимых документов размещаются на официальном сайте Университета в сети «Интернет» не позднее чем за 10 дней до начала приема документов

2.2. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные Университетом для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении,

подает заявление на имя ректора Университета о прикреплении, с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будет сдаваться кандидатские экзамены, и наименование научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация.

2.3. В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;
- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- анкета с фотографией, заверенная по месту работы;
- список опубликованных научных работ (в том числе в соавторстве) и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;
- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа о высшем образовании (диплом специалиста или магистра) с приложением.

2.4. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.3. настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.5. При приеме документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, прикрепляющемуся лицу выдается расписка о приеме этих документов.

2.6. На каждого прикрепляющегося, у которого приняты документы, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

2.7. Оперативное руководство организацией приема и рассмотрением документов осуществляет начальник отдела аспирантуры и магистратуры (далее - начальник ОМиА).

2.8. Для принятия решения о прикреплении или отказе в прикреплении приказом ректора Университета утверждается комиссия.

Председателем комиссии является ректор Университета, который по

представлению начальника ОМиА утверждает персональный состав комиссии.

Сроки рассмотрения документов не должны превышать 10 дней со дня окончания приема заявлений.

2.9. По результатам рассмотрения документов и решения комиссии издается приказ о зачислении лиц в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации - сдачи кандидатских экзаменов.

2.10. В личное дело экстерна вносятся материалы, формируемые в процессе подготовки к промежуточной аттестации.

3. Организация процедуры промежуточной аттестации - проведения кандидатских экзаменов

3.1. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются Университетом на основе примерных программ, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.2. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом ректора Университета.

3.3. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников Университета (в том числе работающих по совместительству) в количестве не более 5 человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники сторонних организаций.

3.4. Экзаменационная комиссия по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе не менее одного доктора наук.

3.5. Экзаменационная комиссия по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе не менее одного доктора философских, исторических, политических или социологических наук.

3.6. Экзаменационная комиссия по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее двух специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания подтвержденного дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе один доктор или кандидат филологических наук, а также один специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.7. Оценка уровня знаний экстерна определяется экзаменационной комиссией по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

3.8. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экстерна по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификации) каждого члена экзаменационной комиссии.

3.9. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий документом об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен, и справкой о сдаче кандидатских экзаменов по формам, установленным Университетом. Образец справки утверждается приказом ректора Университета.

4. Ответственность должностных лиц

4.1. Ответственность за мероприятия по организации прикрепления к Университету лиц для сдачи кандидатских экзаменов и проведения кандидатских экзаменов (размещение информации, прием, рассмотрение документов, формирование комиссий по приему экзаменов, расписание, приказы, справки, удостоверения) ответственность несет начальник ОМиА. Общий контроль осуществляет проректор по научно-исследовательской работе.